

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 5. Godina LV

Dubrovnik, 12. ožujka 2018.

od stranice

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

31. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika
32. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Suđurađ – turistička zona Za Orsanom“
33. Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika
34. Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika
35. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća jedinca mjesne samouprave
36. Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2018. godini
37. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćanju naknade za nedostajuće parkirališno mjesto
38. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za smještaj privremenih građevina, strojeva i opreme na čest.zem. 1347/1 k.o. Gruž
39. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izvođenje radova polaganja kablenskog voda 10(20) kV na dionici TS Šipan Polje – TS Suđurađ na čest.zem. 2796/1 k.o. Luka Šipanska
40. Mjere socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2018. godinu
41. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2018. godinu
42. Program povećanja energetske učinkovitosti postojećih višestambenih zgrada na području Grada Dubrovnika
43. Pravilnik o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika
44. Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama izvan povijesne jezgre

45. Godišnji provedbeni plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2018. godinu

46. Zaključak o proglašenju 2019. godine „Orlandovom godinom“ u Gradu Dubrovniku

GRADONAČELNIK

47.. Odluka o opozivu članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“

48. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“

GRADSKO VIJEĆE

31

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA DUBROVNIKA

Članak.1.

U Statutu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15) u članku 21. stavku 4. riječi „Gradsko vijeće“ zamjenjuju se riječima „predsjednik Gradskog vijeća“, a broj „8“ zamjenjuje se brojem „30“.

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnoga broja birača Grada Dubrovnika, ili 2/3 vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za

lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnoga broja birača.“

Ako središnje tijelo državne uprave mjerodavno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnoga broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke središnjega ureda državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada RH imenuje povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz djelokruga gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održavanja referenduma

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnoga broja birača upisanih u popis birača u Gradu Dubrovniku.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnoga sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.“

Članak 3.

U članku 32. stavku 1. točki 7. riječi „i raspolaganju ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima „te drugom raspolaganju imovinom“.

Članak 4.

U članku 35. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.“

U članku 35. dodaje se novi 6. stavak koji glasi:

„Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Članak 5.

U članku 41. stavku 1. točka 5. riječi „i raspolaganju ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima „te drugom raspolaganju imovinom“.

U članku 41. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. točke 11. gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 6.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela u oblastima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju provođenje općih akata tijela Vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik.“

Članak 7.

U članku 67. stavku 1. riječi „organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima „2/3 vijećnika“.

U članku 67. dodaje se novi 7. stavak koji glasi:

„Mišljenje iz stavka 6. nije obvezujuće.“

Članak 8.

Članak 79. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće jedinica mjesne samouprave, ako ono učestalo krši Statut, pravila jedinica mjesne samouprave i ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 9.

Članak 81 mijenja se i glasi:

„Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.“

Članak 10.

U članku 82. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi su Grada:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskoga vijeća
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i od imovinskih prava
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su u vlasništvu Grada ili u kojima Grad ima udjele ili dionice
- prihodi od naknada za koncesije

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist zbog prekršaja koje propiše Grad u skladu sa zakonom
- udio u zajedničkom porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.“

Članak 11.

U članku 83. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Grada, iskazuju se u Proračunu Grada.“

U članku 83. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Svi rashodi i izdatci Proračuna moraju biti u njemu utvrđeni i uravnoteženi s prihodima i primitcima.“

Članak 12.

Članak 86. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Grada je proračun.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.“

Članak 13.

Članak 86.a briše se.

Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Dubrovnika.

Članak 15.

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/18-01/01
URBROJ: 2117/01-09-18-04
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.-pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

O D L U K U
o donošenju Urbanističkog plana uređenja
„Suđurađ turistička zona Za Orsanom“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA „SUĐURAĐ - TURISTIČKA ZONA ZA ORSANOM“, unutar naselja Suđurađ na Šipanu (u daljnjem tekstu: Plan), koji je izradio Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu iz Zagreba, Kačićeva 26, 2017. godine.

Članak 2.

Plan se donosi za područje koje je Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika (Sl. glasnik Grada Dubrovnika br. 07/05, 06/07, 10/07, 03/14 i 09/14-pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: PPUG) određeno kao ugostiteljsko-turistička namjena T1 i T2 i rekreacijska namjena R3, s pripadajućim akvatorijem unutar kojeg je privezište PR, ukupne površine 1,90 ha.

Članak 3.

Plan (u elaboratu) sadrži:

A. Tekstualni dio - Odredbe za provođenje plana:

1. Uvjeti određivanja i razgraničenja površina javnih i drugih namjena
 - 1.1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih namjena u području obuhvata Plana
 - 1.1.1. Infrastrukturna površina – površine za prometne građevine IS
 - 1.1.2. Rekreacijska površina R3
 - 1.1.3. Javno pomorsko dobro – privezište PR
 - 1.2. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina drugih namjena u području obuhvata Plana
 - 1.2.1. Površine ugostiteljsko-turističke namjene T1 i T2
 - 1.3. Uvjeti za detaljno razgraničavanje površina
2. Opći uvjeti izgradnje

- 2.1. Oblici korištenja prostora
- 2.2. Način gradnje
3. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
 - 3.1. Građevine namijenjene turizmu i ugostiteljstvu
4. Uvjeti smještaja građevina i uređivanja površina rekreacijske namjene
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Kolno-pješačke i pješačke površine
 - 5.1.2. Parkirališta i garaže
 - 5.1.3. Pomorski promet
 - 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže (pokretna i nepokretna mreža)
 - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
 - 5.3.1. Elektroopskrba
 - 5.3.2. Vodoopskrba
 - 5.3.3. Odvodnja (fekalna i oborinska)
6. Uvjeti uređenja zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
 - 7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti
 - 7.1. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
 - 9.1. Zaštita tla
 - 9.2. Zaštita voda
 - 9.3. Zaštita zraka
 - 9.4. Zaštita od buke i svjetlosnog onečišćenja
 - 9.5. Zaštita od požara i eksplozije
 - 9.6. Mjere posebne zaštite
 - 9.6.1. Sklanjanje ljudi
 - 9.6.2. Zaštita od rušenja i potresa
 - 9.6.3. Zaštita i spašavanje
 - 9.7. Mjere osiguranja pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
10. Mjere provedbe plana
 - 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
 - 10.2. Prelazne odredbe

B. Grafički dio - kartografski prikazi u mj. 1:1000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.1. Promet
 - 2.2. Komunalna infrastrukturna mreža
 - energetski i telekomunikacijski sustav, vodoopskrba i odvodnja
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

C. Obvezni prilozi

- I. Opći prilozi
- II. Suglasnosti na plan

III. Tekstualni dio - Obrazloženje

UVOD

1. POLAZIŠTA
 - 1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja u odnosu na naselje

- 1.1.1. Osnovni podaci o prostoru
 - 1.1.2. Prostorno razvojne značajke
 - prirodne karakteristike
 - postojeća parcelacija
 - stanje izgrađenosti
 - 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
 - promet
 - komunalna infrastruktura
 - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
 - 1.1.5. Obveze prema planovima šireg područja
 - Prostorni plan uređenja Grada Dubrovnika
2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
- 2.1. Ciljevi prostornog uređenja gradskog značaja (Ciljevi lokalnog značaja)
 - 2.1.1. Demografski razvoj
 - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
 - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
 - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijela naselja
 - 2.2. Ciljevi prostornog uređenja naselja odnosno dijela naselja
 - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora
 - 2.2.2. Unaprjeđenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
 - 3.1.1. Koncept organizacije
 - 3.1.2. Slika prostora
 - 3.2. Osnovna namjena prostora
 - 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
 - 3.4. Prometna i ulična mreža
 - 3.4.1. Ulična mreža i pristupi jedinicama
 - promet u mirovanju
 - javne pješačke površine
 - vatrogasni prolazi i pristupi za interventna vozila
 - morski promet
 - 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
 - elektroopskrba i javna rasvjeta
 - vodoopskrba
 - odvodnja otpadnih voda
 - telefon
 - 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
 - 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
 - 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
 - 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
 - mjere zaštite tla
 - mjere zaštite mora
 - mjere zaštite zraka
 - mjere zaštite od buke i svjetlosnog onečišćenja
 - mjere zaštite od požara
- IV. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- IV.1. Krajobrazna studija kao podloga za izradu urbanističkog plana uređenja „Suđurađ – za orsanom“, prosinac 2015., dopuna studeni 2016. (izrađena po Schooling d.o.o., Dubrovnik)
 - IV.2. Mišljenja tijela s posebnim ovlastima
 - Čistoća d.o.o. Dubrovnik

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije
- Državni ured za zaštitu i spašavanje
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Dubrovačko-neretvanska; služba upravnih i inspekcijskih poslova
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
- Hrvatske vode
- Ministarstvo pomorstva, prometa i veza, Uprava lučke sigurnosti Lučke kapetanije Dubrovnik
- Konzervatorski odjel u Dubrovniku
- HEP-ODS d.o.o.

V. Izvješće o javnoj raspravi u postupku izrade plana

VI. Sažetak za javnost

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničenja površina javnih i drugih namjena

Članak 4.

Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina unutar obuhvata Plana određeni su i prikazani na Kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:1000.

Površina unutar obuhvata Plana određena je kao:

- a) gospodarska namjena – ugostiteljsko-turistička:
 5. hotel (T1);
 6. turističko naselje (T2);
- b) sportsko-rekreacijska namjena:
 7. kupalište s kopnenim i morskim dijelom (R3);
- c) zona privezišta (PR);
- d) površine infrastrukturnih sustava (IS).

1.1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih namjena u području obuhvata Plana

1.1.1. Infrastrukturna površina – površine za prometne građevine IS

Članak 5

Površine infrastrukturne namjene – IS zauzima 0,14 ha sastoji se površine postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora i/ili građevina koje uključuju kolni pristup turističkoj zoni (nerazvrstana cesta) s okretištem, površine za privremeno odvajanje otpada, pješačke površine, javne stube.

Unutar površina infrastrukturne namjene – IS smještavaju se vodovi i uređaji elektro opskrbe, vodoopskrbe, odvodnje otpadnih voda i odvodnje oborinskih voda.

U koridoru istočne spojnice obalne šetnice i središnje ceste, planirano je postavljanje uređaja za svladavanje visinske razlike (kosog dizala ili podizne platforme ili sl.) zbog omogućavanja kretanja osoba smanjene pokretljivosti

1.1.2. Rekreativna površina R3

Članak 6.

Površina športsko rekreativne namjene – kupalište R3 unutar obuhvata Plana od približno 1,70 ha uključuje kopneni (približno 0,54 ha) i morski dio (približno 1,16 ha), kupališne površine, površine namijenjene gradnji novih građevina kao što su plažni objekti, komunalno infrastrukturne građevine, pješački putovi, javne stube i sl.

Kupalište treba biti udaljeno od privezišta barem 50 m.

Kupalište treba biti ograđeno s morske strane.

Treba osigurati barem jedan ulaz u more osobama sa smanjenom pokretljivošću.

1.1.3. Privezište PR

Članak 7.

Površina privezišta PR unutar obuhvata Plana od približno 0,25 ha uključuje morski dio namijenjen dio privezišta s pripadajućim dijelom manipulativne površine te pripadajuću kopnenu površinu.

Organizacija privezišta te uvjeti za njegovo uređenje moraju poštivati odredbe iz Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN 90/2005, 10/2008 prijevod, 155/2008 prijevod, 127/2010, 80/2012, 56/2013, 7/2017).

Ukupni kapacitet privezišta unutar Plana iznosi 12 vezova.

1.1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina drugih namjena u području obuhvata Plana

1.2.1. Površine ugostiteljsko-turističke namjene T1

Članak 8.

Površine ugostiteljsko-turističke namjene T1 djelomično su izgrađene i komunalno opremljene površina namijenjena održavanju i rekonstrukciji postojećih građevina (postojeći hotel Božica sa smještajnim kapacitetima: 34 ležajeva i pratećim sadržajima: središnji hotelski objekt s restoranom i servisnim prostorima, vanjski bazen sa sunčalištem), ali i gradnji novih ugostiteljsko-turističkih građevina i pratećih sadržaja kao što su infrastrukturne-komunalne građevine, ugostiteljski objekti, objekti za zabavu, sportsko-rekreativski sadržaji i sl.

Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene T1, unutar triju prostornih cjelina: T1-1 (približno 0,29 ha), T1-2 (približno 0,10 ha) i T1-3 (približno 0,20 ha), može se realizirati ugostiteljsko-turistički sadržaj koji je obzirom na vrstu usluge koju pruža, razvrstan u skupinu "Hoteli" sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15) i koji sadrži smještajne jedinice u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (NN 56/16).

1.2.2. Površine ugostiteljsko-turističke namjene T2

Članak 9.

Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene T2, unutar četiriju prostornih cjelina: T2-1 (približno 0,20 ha), T2-2 (približno 0,20 ha) i T2-3 (približno 0,14 ha) i T2-4 (približno 0,08 ha), može se realizirati ugostiteljsko-turistički sadržaj koji je, obzirom na vrstu usluge koju pruža, razvrstan u skupinu "Turističko naselje" sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15) i koji sadrži smještajne jedinice u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (NN 56/16).

1.3. Uvjeti za detaljno razgraničavanje površina

Članak 10.

Ukoliko detaljno razgraničenje pojedinih namjena površina nije moguće nedvojbeno utvrditi grafičkim prikazom, odredit će se odgovarajućim aktom kojim se odobrava građenje.

2. Opći uvjeti izgradnje

2.1. Oblici korištenja prostora

Članak 11.

Unutar obuhvata Plana utvrđene su prostorne cjeline unutar svake od kojih se temeljem odgovarajućih akata za provedbu prostornog plana i/ili za provedbu zahvata u prostoru omogućuje realizacija jednog zahvata u prostoru ukoliko nije drugačije određeno detaljnijim uvjetima Plana.

Prostorne cjeline unutar obuhvata Plana razgraničene su i utvrđene na kartografskom prikazu 4. Način i uvjeti gradnje.

Dopušta se objedinjeno rješavanje potrebnih sadržaja za više prostornih cjelina poput zajedničkih infrastrukturnih sustava (sustav odvodnje otpadnih voda, interna prometnica, parkirališta i sl.) te zajedničkih pratećih / središnjih ugostiteljsko-turističkih sadržaja (poput recepcije, površina za rekreaciju i sl.).

3. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

3.1. Građevine namijenjene turizmu i ugostiteljstvu

Članak 12.

Na površini ugostiteljsko-turističke namjene unutar jedinstvene prostorne cjeline, utvrđene Prostornim planom uređenja grada Dubrovnika oznakom T1 i T2, ukupne površine 1,3 ha, mogu se realizirati ugostiteljsko-turistički sadržaji koji se obzirom na vrstu usluge koju pružaju, razvrstavaju sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15 i 121/16) i koji sadrži smještajne jedinice u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (NN 56/16).

Kapacitet površine ugostiteljsko-turističke namjene određuje se: 130 ležajeva od čega 80 ležaja u novim građevinama i 50 ležajeva u postojećim građevinama (46 u hotelu +4 u izdvojenoj izgrađenoj jedinici). Ukupni broj ležajeva odnosno broj ležajeva u novim građevinama određuje se na temelju kapaciteta utvrđenih u PPUG Dubrovnik, analize postojećeg i planiranog stanja površine ugostiteljsko-turističke namjene.

Uvjeti smještaja, gradnje i uređenja za građevine gospodarskih, ugostiteljsko-turističkih djelatnosti utvrđeni su za sljedeće prostorne cjeline:

- a) prostorna cjelina T1-1 (izgrađeno);
- b) prostorna cjelina T1-2;
- c) prostorna cjelina T1-3;
- d) prostorna cjelina T2-1;
- e) prostorna cjelina T2-2;
- f) prostorna cjelina T2-3;
- g) prostorna cjelina T2-4 (izgrađeno).

Površina ugostiteljsko-turističke namjene T1 – 1 je izgrađena i komunalno opremljena površina postojećeg hotela Božica s pripadajućim pomoćnim građevinama, otvorenim bazenom i površinom za parkiranje vozila. Površina je namijenjena održavanju i rekonstrukciji postojećih građevina i dogradnji u smislu podizanja standarda turističke ponude novim ugostiteljsko-turističkim pratećim sadržajima u funkciji hotela (zabavni, sportsko-rekreacijski te infrastrukturno-komunalne građevine i površine).

Površina ugostiteljsko-turističke namjene T2 – 4 je izgrađena i komunalno opremljena površina na kojoj se nalazi prizemna stambena jedinica pripadajućom pomoćnom građevinom. Površina je namijenjena održavanju i rekonstrukciji postojećih građevina i dogradnji u smislu podizanja standarda turističke smještajne ponude.

Površine prostornih cjelina T1-2, T1-3, T2-1, T2,2 i T2-3 namijenjene su novoj gradnji i uređenju.

Utvrđuju se sljedeća najmanje udaljenosti zgrada od susjednih prostornih cjelina:

- a) od susjednih zona za građenje (T1 i T2) i od zone R3 - ne manje od 3,0 m,
- b) od glavne prometnice i ruba njezine površina IS - ne manje od 5,0 m.

Najmanja udaljenost dvaju zasebnih građevina unutar iste prostorne cjeline T2 – ne može biti manja od 6 m.

Članak 13.

Koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti utvrđeni su zasebno za svaku prostornu cjelinu u tabličnom prikazu koji prati kartografski prikaz 4. Način i uvjeti gradnje.

ZONA / prostorna jedinica	broj ležaja	P u ha	K _{ig}	K _{is}	krajobr. uređenj e %	katnost	visina
T1 - 1	46	0,29	0,3	0,8	zatečen o	zatečeno	do visine postojeće građevine
T1 - 2	15 - 18	0,10	0,3	0,8	40 %	P ₀ (S)+P+1	9 m
T1 - 3	24 - 30	0,20	0,3	0,8	40 %	P ₀ (S)+P+1	9 m
T2 - 1	3 – 6 ležaja /jedinici	0,20	0,3	0,8	40 %	P ₀ (S)+P+1	9 m
T2 - 2	3 – 6 ležaja /jedinici	0,20	0,3	0,8	40 %	P ₀ (S)+P+1	9 m
T2 - 3	3 – 6 ležaja /jedinici	0,14	0,3	0,8	40 %	P ₀ (S)+P+1	9 m
T2 - 4	4 ležaja	0,08	0,3	0,8	40 %	P+1+P _k	do 9 m

Način i uvjeti gradnje

Članak 14.

Najveća visina zgrade određena je najvećom nadzemnom etažnom visinom $P_0(S)+P+1$ i najvećom dopuštenom visinom građevine i iznosi $h = 9$ m.

Dopuštena visina građevine (h) mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja i etaže neposredno ispod kosog krova.

Tlocrtna proporcija građevine moraju biti izdužene u smjeru paralelnom s obalom, dubine ne veće od 10 m u smjeru brijega. Kosi dvostrešni krovovi moraju imati sljeme postavljeno paralelno s obalom.

Unutar prostorne cjeline gospodarske, turističko ugostiteljske-namjene, potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje odvojenih kategorija otpada. Unutar svake zone pojedinih prostornih jedinica, potrebno je urediti prostor za kratkotrajno prikupljanje miješanog otpada, na mjestu dostupnom s javne nerazvrstane ceste.

Projektom dokumentacijom je potrebno osigurati uvjete za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti predviđene važećim propisima.

Način i uvjeti priključenja građevine na prometnu i ostalu komunalnu infrastrukturu, utvrđeni su i ucrtani na kartografskim prikazima 2.1. Promet i 2.2. Komunalna infrastrukturna mreža te поближе određeni detaljnijim odredbama Plana za svaku prostornu cjelinu.

Prostorna cjelina T1-1

Članak 15.

U obuhvatu prostorne cjeline T1-1, približne površine 0,29 ha nalazi se postojeći hotelski objekt smještajnog kapaciteta 46 ležaja, koji uključuje pomoćne građevine i bazen.

Za rekonstrukciju postojeće građevine - hotela u okviru prostorne cjeline T1-1, a u svrhu poboljšanja u poslovanju ili tehnološkom procesu, podizanja kvalitete usluge, sukladno mogućnostima na terenu i posebnim propisima, dopušta se proširenje i rekonstrukcija (dograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene tehnološkog procesa i sl.), do izgrađenosti prostorne cjeline od 30% i iskorištenosti 0,8 i bez povećanja visine građevine.

Kolni pristup građevini ostvaruje se s površine infrastrukturne namjene – s nerazvrstane ceste u okviru koridora infrastrukturne namjene IS (uz okretište). Priključak na telekomunikacijsku, energetska i komunalnu infrastrukturu ostvaruje se s površine IS – unutar koje je položena infrastrukturna mreža.

Uvjeti za oblikovanje: volumen dogradnje mora se naći u području sjeverno od postojeće građevine, prema kartografskom prikazu 4. *Način i uvjeti gradnje* i ne smije premašiti vertikalne gabarite volumena postojećeg hotela u dispoziciji s morske strane.

Prostorna cjelina T1-2

Članak 16.

U obuhvatu prostorne cjeline T1-2, približne površine 0,10 planira se izgradnja građevine gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene: izgradnja depandanse smještajnog kapaciteta

15-18 ležaja sa sadržajima wellness programa (prostori za terapiju, masažu, saune, zatvoreni bazen i drugi prateći sadržaji).

Za izgradnju depandanse u okviru prostorne cjeline T1-2 propisuju se sljedeći detaljniji urbanistički parametri:

- a) najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti prostorne cjeline: 0,3;
- b) najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti prostorne cjeline: 0,8;
- c) najveća nadzemna etažna visina osnovne zgrade: 3 etaže - $P_o(S)+P+1$;
- d) dopuštena visina građevine $h = 9$ m;
- e) najmanje 40% površine prostorne cjeline treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Pristup građevini ostvaruje se s površine infrastrukturne namjene – s nerazvrstane ceste u okviru koridora infrastrukturne namjene (IS). Priključak na telekomunikacijsku, energetska i komunalnu infrastrukturu ostvaruje se s površine IS – unutar koje je položena infrastrukturna mreža.

Uvjeti za oblikovanje: pročelje dvaju gornjih etaža u funkciji smještaja treba rješavati s terasama koje prate smještajne jedinice, a ne balkonima. Nije dozvoljeno razbijanje volumena na više rizalita, već eventualno lomljenje linije građenja. Preferira se izvedba ravnog krova ili kombinacija ravnog krova s dvostrešnim krovom nad dijelom tlocrta građevine. Solarne ćelije koje će se eventualno postavljati na krov ne smiju biti vidljive gledano s morske strane.

Prostorna cjelina T1-3

Članak 17.

U obuhvatu prostorne cjeline T1-3, približne površine 0,20 ha planira se realizacija zahvata u prostoru gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene – izgradnja depandanse smještajnog kapaciteta od 24 do 30 ležaja.

Za prostornu cjelinu propisuju se sljedeći detaljniji urbanistički parametri:

- a) najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti prostorne cjeline: 0,3;
- b) najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti prostorne cjeline: 0,8;
- c) najveća nadzemna etažna visina osnovne zgrade: 3 etaže - $P_o(S)+P+1$;
- d) dopuštena visina građevine $h = 9$ m;
- e) najmanje 40% površine prostorne cjeline treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Pristup građevini ostvaruje se s površine infrastrukturne namjene – s nerazvrstane ceste u okviru koridora infrastrukturne namjene (IS). Priključak na telekomunikacijsku, energetska i komunalnu infrastrukturu ostvaruje se s površine IS – unutar koje je položena infrastrukturna mreža.

Uvjeti za oblikovanje: pročelje etaža u funkciji smještaja treba rješavati s terasama koje prate smještajne jedinice, a ne balkonima. Nije poželjno razbijanje volumena na više rizalita, već eventualno lomljenje linije građenja. Preferira se izvedba ravnog krova ili kombinacija ravnog krova s dvostrešnim krovom nad dijelom tlocrta građevine. Solarne ćelije koje će se eventualno postavljati na krov ne smiju biti vidljive gledano s morske strane.

Prostorna cjelina T2-1

Članak 18.

U obuhvatu prostorne cjeline T2-1, približne površine 0,20 ha planira se realizacija zahvata u prostoru gospodarske – ugostiteljsko-turističke namjene turističko naselje – izgradnja slobodnostojećih ili poluugrađenih jedinica (2-4), smještajnog kapaciteta do 6 ležaja po jednoj smještajnoj jedinici. Ukupni kapacitet je 12-16 ležajeva.

Za prostornu cjelinu propisuju se sljedeći detaljniji urbanistički parametri:

- a) najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti prostorne cjeline: 0,3;
- b) najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti prostorne cjeline: 0,8;
- c) slobodnostojeći ili poluugrađeni tip gradnje (dvojna građevina);
- d) najveća nadzemna etažna visina osnovne zgrade: 3 etaže - $P_o(S)+P+1$;
- e) dopuštena visina građevine $h = 9$ m;
- f) najmanje 40% površine prostorne cjeline treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Pristup građevini (ili više njih) ostvaruje se s nerazvrstane ceste u okviru koridora (IS). Priključak na telekomunikacijsku, energetska i komunalnu infrastrukturu ostvaruje se s površine IS – unutar koje je položena infrastrukturna mreža.

Uvjeti za oblikovanje: slobodnostojeće ili poluugrađene jedinice moraju biti organizacijski i kompozicijski postavljene tako da dvije etaže imaju direktni izlazak (na južnu stranu ili bočno) u vanjske prostore terasa i vrta. Ograde terasa moraju biti pune, bez stupića i balustrada. Krov mora biti jednostavan, bez krovnih kućica i dvostrešan, sa sljemenom paralelnim sa slojnicama.

Prostorna cjelina T2-2

Članak 19.

U obuhvatu prostorne cjeline T2-2, približne površine 0,20 ha planira se realizacija zahvata u prostoru gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene turističko naselje – izgradnja slobodnostojećih ili poluugrađenih jedinica (2-4), smještajnog kapaciteta do 6 ležaja po jednoj smještajnoj jedinici. Ukupni kapacitet je 12-16 ležajeva.

Za prostornu cjelinu propisuju se sljedeći detaljniji urbanistički parametri:

- a) najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti prostorne cjeline: 0,3;
- b) najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti prostorne cjeline: 0,8;
- c) slobodnostojeći ili poluugrađeni tip gradnje (dvojna građevina)
- d) najveća nadzemna etažna visina osnovne zgrade: 3 etaže $P_o(S)+P+1(P_k)$;
- e) dopuštena visina građevine $h=9$ m
- f) najmanje 40% površine prostorne cjeline treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Pristup građevini (ili više njih) ostvaruje se s nerazvrstane ceste u okviru koridora IS (uz okretište). Priključak na telekomunikacijsku, energetska i komunalnu infrastrukturu ostvaruje se s površine IS – unutar koje je položena infrastrukturna mreža.

Uvjeti za oblikovanje: slobodnostojeće ili poluugrađene jedinice moraju biti organizacijski i kompozicijski postavljene tako da dvije etaže imaju direktni izlazak (na južnu stranu ili bočno) u vanjske prostore terasa i vrta. Ograde terasa moraju biti pune, bez stupića i balustrada. Krov mora biti jednostavan, bez krovnih kućica i dvostrešan, sa sljemenom paralelnim sa slojnicama.

Prostorna cjelina T2-3

Članak 20.

U obuhvatu prostorne cjeline T2-2, približne površine 0,20 ha planira se realizacija zahvata u prostoru gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene turističko naselje – izgradnja slobodnostojećih ili poluugrađenih jedinica (2-4), smještajnog kapaciteta do 6 ležaja po jednoj smještajnoj jedinici. Ukupni kapacitet je 12-16 ležajeva.

Za prostornu cjelinu propisuju se sljedeći detaljniji urbanistički parametri:

- a) najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti prostorne cjeline: 0,3;
- b) najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti prostorne cjeline: 0,8;
- c) slobodnostojeći ili poluugrađeni tip gradnje (dvojna građevina)
- d) najveća nadzemna etažna visina osnovne zgrade: 3 etaže ($P_0(S)+P+1$);
- e) dopuštena visina građevine $h=9$ m;
- f) najmanje 40% površine prostorne cjeline treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Pristup građevini (ili više njih) ostvaruje se s nerazvrstane ceste u okviru koridora IS. Priključak na telekomunikacijsku, energetska i komunalnu infrastrukturu ostvaruje se s površine IS – unutar koje je položena infrastrukturna mreža.

Uvjeti za oblikovanje: slobodnostojeće ili poluugrađene jedinice moraju biti organizacijski i kompozicijski postavljene tako da dvije etaže imaju direktni izlazak (na južnu stranu ili bočno) u vanjske prostoe terasa i vrta. Ograde terasa moraju biti pune, bez stupića i balustrada. Krov mora biti jednostavan, bez krovnih kućica i dvostrešan, sa sljemenom paralelnim sa slojnicama.

Prostorna cjelina T2-4

Članak 21.

U obuhvatu prostorne cjeline T2-4, približne površine 0,08 ha nalazi se postojeća građevina, Planom utvrđena kao smještajni objekt T2 – turističko naselje kapaciteta 2 smještajne jedinice s 4 ležaja.

Za prostornu cjelinu prilikom rekonstrukcije, dogradnje ili nadogradnje propisuju se sljedeći detaljniji urbanistički parametri:

- a) najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti prostorne cjeline: 0,3;
- b) najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti prostorne cjeline: 0,8;
- c) najveća nadzemna etažna visina osnovne zgrade: 3 etaže ($P+1 + P_k$);
- d) dopuštena visina građevine $h = 9$ m;
- e) najmanje 40% površine prostorne cjeline treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Kolni pristup građevini ostvaruje se s nerazvrstane ceste u okviru koridora IS(uz okretište). Priključak na telekomunikacijsku, energetska i komunalnu infrastrukturu ostvaruje se s površine IS – unutar koje je položena infrastrukturna mreža.

Uvjeti za oblikovanje: nadogradnja u gabaritima postojeće prizemne građevine podrazumijeva kaskadno uvlačenje etaže s izvedbom prednje terase i rekonstrukcijom krovništa kao jednostavnog i dvostrešnog, bez krovnih kućica, sa sljemenom paralelnim sa slojnicama. Nije dozvoljeno izvoditi konzolne konstrukcije lođa ili balkona, a ograde terasa moraju biti pune, bez stupića i balustrada.

4. Uvjeti smještaja građevina i uređivanja površina rekreacijske namjene

4.1. Opći uvjeti gradnje i uređenja sportsko-rekreacijskih površina i građevina

Članak 22.

Planom utvrđena površina sportsko-rekreacijske namjene R3, prikazana na kartografskom prikazu *1. Korištenje i namjena površina*, utvrđena je kao jedinstvena i cjelovita prostorna jedinica približne površine 0,54 ha.

Površina sportsko-rekreacijske namjene – kupalište, utvrđena ovim Planom, namijenjena je uređenju kupališta na kopnu s pripadajućim dijelom morske površine.

U obuhvatu prostorne cjeline - sportsko-rekreacijske namjene omogućuje se uređenje sportsko-rekreacijskih površina, perivojno uređenih površina i pješačkih komunikacija i gradnja građevina u osnovnoj funkciji zone (plažne građevine).

Članak 23.

Planira se uređenje prostorne cjeline R3 višenamjenskim otvorenim površinama (za šetnju, za odmor, sunčališta i sl), opremljenim klupama, koševima, javnom rasvjetom i drugom urbanom opremom, paravanima za presvlačenje i tuševima, manjim otvorenim sportskim terenima (bočališta, i sl.), dječjim igralištima i sl. te krajobrazno uređenim površinama. U pripadajućem, morskom dijelu obale i razgraničene su površine u funkciji kupališta od onih u funkciji privezišta.

Za sve zgrade i površine moraju biti osigurani uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti, prema važećim propisima.

Obuhvatom prostorne cjeline utvrđene savkom (1) ovog članka prolazi javna dužobalna šetnica, kao pješačka komunikacija s potpunom javnosti pristupa. Načelni položaj dužobalne šetnice utvrđen je na kartografskom prikazu *2.1. Promet i 4. Način i uvjeti gradnje*, a detaljni uvjeti gradnje i uređena obalne šetnice propisani su člancima u poglavlju 5.1.2.

Prostorna cjelina R3

Članak 24.

Unutar prostorne cjeline R3 dopušta se gradnja dva do najviše tri građevine (u kartografskom prikazu označenih kao PO i GP) za funkcije koji pokrivaju neophodne i dodatne sadržaje u osnovnoj namjeni zone. Njihov približni smještaj prikazan je na kartografskom prikazu *4. Način i uvjeti gradnje*.

Plažne građevine (PO) služe ovim funkcijama:

- sanitarni čvorovi i svlačionice,
- služba nadzora i služba za pružanje prve pomoći,
- pomoćne prostorije za smještaj ronilačke ili nautičke opreme i spremište sezonskog inventara,
- ugostiteljski sadržaji s ponudom jela i pića u zatvorenom prostoru,

(Terase sa suncobranima ili montažnim napravama za zaštitu od sunca ne ulaze u obračun izgrađenih površina, ali ulaze u obračun uređenih površina u sastavu prostorne cjeline).

Građevine u standardu privezišta za kategoriju 2 sidra (GP) - (prema Pravilniku o kategorizaciji i razvrstavanju luka nautičkog turizma, (NN 72/2008) – sadrže zaseban prostor recepcije s recepcijskim pultom za osobu koja obavlja usluge recepcije i portirske službe, sanitarni čvor odvojen za žene, muškarce i osobe s invaliditetom, sa zahodskim kabinama, umivaonikom i tušem.

Ukupna izgrađenost zone ne smije prelaziti 100 m², a pojedinačna građevina ove namjene ne smije iznositi više od 60 m².

Propisuju se uvjeti smještaja i gradnje za zgradu iz prethodnih stavka ovog članka kako slijedi:

- a) najveća dopuštena nadzemna etažna visina- 1 etaža bez podruma, visine do 4 m.
- b) način građenja – slobodnostojeći;
- c) najmanje 75% površine prostorne cjeline treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo (površina uključuje i zaštićene stijene u zapadnom dijelu zone prikazane na grafičkom listu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina.*

Javni pristup ostvaruje se putem javne dužobalne šetnice i dvama pješačkim putovima (infrastrukturalna površina - IS) sa sjevera, te s nerazvrstane ceste. Priklučci na telekomunikacijsku, energetska i komunalna infrastrukturu ostvaruje se krakom mreže prikazane na grafičkom listu 2.2 *Komunalna infrastrukturalna mreža.*

Uređenje pješačkih i ostalih uređenih površina i pristupa moru unutar cjeline R3, utvrđen je odredbom članka 48 (2).

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 25.

Unutar obuhvata Plana javne infrastrukturne površine su utvrđene kao koridori kolno-pješačkih ili pješačkih putova u zoni gospodarske turističko-ugostiteljske namjene, odnosno kao približno utvrđena trasa pješačkog puta u zoni rekreacijske namjene.

Na površini unutar obuhvata Plana grade se i održavaju infrastrukturne građevine za - energetska sustav, - vodnogospodarska sustav, unutar površina utvrđenih u stavku (1) ovog članka. Infrastrukturne mreže i uređaji postavljaju se ili grade prema važećim zakonima i propisima, pravilima struke, te ovim Odredbama.

Pješački pristup građevinama s javne prometne površine i priključivanje na infrastrukturnu komunalna mrežu može se utvrditi projektnom dokumentacijom u bilo kojoj točki javne prometne površine s kojom neposredno graniči područje građenja.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 26.

Temeljem Odluke o donošenju PPU Grada Dubrovnika za otok Šipan, kao područje s ograničenim intenzitetom kolnog prometa i potrebama parkiranja, kao i temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/2015), kada gosti na destinaciju većinom pristižu avionom, primjenjuju se blaži kriteriji od uobičajenih, prikazani u tablici Članka 31.

Neposredni pristup građevnoj gospodarskoj turističko-ugostiteljskoj zoni osiguran je s nerazvrstane ceste koja je se nastavlja kao jedina kolno-pješačka prometnica unutar obuhvata Plana i osigurava kolni pristup do svih turističkih građevina unutar obuhvata. Na kraju 230 m ukupne trase cesta slijepo završava okretištem.

5.1.1. Kolno-pješačke i pješačke površine

Članak 27.

Glavni cestovni pristup (ujedno i koridor za smještaj infrastrukturnih vodova zone) se prema Planu gospodarske turističko-ugostiteljske zone, proteže trasom postojeće nerazvrstane prometnice kojom se danas pristupa hotelu „Božica“.

Za potrebe zajedničkog prometa unutar zone Planom se utvrđuje rezervacija koridora širine 5,5 m koja omogućuje izvedbu kolno pješačke površine za dvosmjerni kolni promet s ugibalištima za mimoilaženje. Prometnicu obostrano prati utvrđeni pojas unutar zone turističke namjeni, za smještaj parkirališta ili natkrivenog parkirališta (5 metara dubine sa sjeverne strane za okomito parkiranje i 2,5 m s južne strane za uzdužno parkiranje) Cesta završava slijepo pred hotelom Božica, s okretištem u tipologiji „T“ okretišta.

Članak 28.

Na konstruktivne dijelove prometnice (usjeci ili podzidi) u funkciji savladavanja terenkih razlika i zaštite od odrona, ne odnosi se ograničenje visine iz članka 47 stavak (4) za visinu podzida, dolaca i škarpa.

Oborinske vode s internih asfaltiranih i/ili popločenih prometnih površina (prilazi, staze, trгови i dr.) u sklopu uređenja treba sustavom slivnika i kolektora prikupiti, odmastiti te provesti mrežom oborinske odvodnje te upustiti u tlo putem upojnih građevina.

Članak 29.

U poprečnom su smjeru urbanističkim rješenjem osigurane pješačke komunikacije stepeništima na način da se omogući najizravnija veza smještajnih jedinica s rekreacijskom zonom uz obalu i pristup moru. Unutar koridora od 3m širina stepeništa iznosi 1,5 m s naizmjenično postavljenim ozelenjenim dolicima s jedne odnosno druge strane, uz prilagodbu terenskim preprekama i stijenama, čiji će se položaj točno utvrditi i njemu prilagoditi prilikom izrade projekta stepeništa.

Za goste koji pristižu u zonu morskim putem i osobe smanjene pokretljivosti, iz potrebe bolje i jednostavnije komunikacije, predviđeno je instaliranje kosog dizala ili podizne platforme na spojnici između obalne šetnice i središnje ceste. Koridor koji uz stepenište uključuje i ovakvu napravu utvrđen je ukupnom širinom od 3 m.

Duž obale unutar sportsko rekreacijske površine Planom se obvezuje izvedba javne šetnice, minimalne širine 1,5 m koju je potrebno voditi bez stepenica, s nagibima koje omogućuju kretanje osobama smanjene pokretljivosti.

Postojeće geološke vrijednosti - velike blokove stijena - treba maksimalno poštivati, sačuvati i ukomponirati u rješenje svih staza unutar obuhvata Plana.

5.1.2. Parkirališta i garaže

Članak 30.

Prema odredbama PPUG Dubrovnik, parkirališta se ne planiraju na otocima, osim na otoku Šipanu, gdje se potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta iz tablice za građevine s dvije ili više jedinica, umanjuje za 50%.

Broj je dodatno umanjen za 50% prema Pravilnicima donesenom temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15 i 121/16), jer više od 50% gostiju dolazi na turističku destinaciju avionom.

Broj mjesta utvrđen je prema *Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli* (NN 56/2016: Prilog I - uvjeti za kategoriju Hoteli – obvezni uvjet - rubrika 27 i Prilog III – uvjeti za kategorije turističkog naselja – obvezni uvjet – rubrika 25), kao minimalni broj za kategoriju **** hotela i depandansa (25% SJ za parking i 10% SJ za natkriveni parking), ili **** turistički apartmani (25% SJ za parking i 10% SJ za natkriveni parking).

Članak 31.

Potrebe za parkirališnim mjestima za pojedinačne zahvate u prostoru utvrđuju se:

vrsta smještaja	broj ležaja	broj jedinica	površina zone (ha)	parametri iz Pravilnika (umanjeno)	potrebe parkiranja	
					minimalno	maksim.
Hotel Božica**** (postojeće)	46	25 SJ	0,29	P za 25% SJ + NP za 10% SJ	3 P + 2 NP	4 P + 2 NP
Depandansa 1 (wellness program)	do 18	do 10 SJ	0,10	P za 25% SJ + NP za 10% SJ	2 P + 1 NP	2 P + 1 NP
Depandansa 2	do 30	do 20 SJ	0,20	P za 25% SJ + NP za 10% SJ	3 P + 2 NP	4 P + 2 NP
Apartman / kuća za odmor u zonama T2-1, T2-2, T2-3	do 32	do 12 SJ	0,59	P za 25% SJ + NP za 10% SJ	3 P + 3 NP	5 P + 4 NP
Kuća za odmor (danas obiteljska kuća)	4	2 SJ (privođenje namjeni)	0,08	P za 25% SJ + NP za 10% SJ	1 P + 1 NP	1 P + 1 NP
UKUPNO	130	do 70	1,24		12 P + 9 NP	16 P + 10 NP

SJ znači smještajna jedinica; P znači parkiralište; NP znači natkriveno parkiralište

Unutar obuhvata Plana nije planirana površina javnih parkirališta niti garaža kao zasebno utvrđena prostorna cjelina. Obzirom na specifične otočne prilike potrebni minimalni broj parkirališnih mjesta je za osiguranje turističkog standarda hotela i depandansa 4*, te apartmana/kuća za odmor 5*. Parkirališni prostor sjeverno od hotela Božica već sada zadovoljava ovaj zahtjev za hotel i depandansu 1. Potrebe za depandansu 2 kao i za apartmane / kuće za odmor osigurane su u zoni uzdužnog parkiranja uz koridor nerazvrstane ceste s njegove južne strane u širini uzdužnog parkiranja, a s njegove sjeverne strane u širini okomitog parkiranja, vodeći računa o zatečenim prirodnim ograničenjima (stijene ili vrijedna vegetacija). Broj parkirališta ili natkrivenog parkirališta unutar ovih pojaseva mora biti jednak iskazanom broju za potrebe parkiranja, a iznimno se on može povećati po svakoj prostornoj jedinici (tabela u alineji 1).

5.1.3. Pomorski promet

Članak 32.

Morski promet između kopna i otoka odvija se preko lokalne luke za javni promet (luka Suđurađ), a dio hotelskih gostiju pristiže u turističku zonu putničkom brodskom linijom odnosno trajektom i dalje prema krajnjem smještaju nerazvrstanom cestom. Drugi dio gostiju pristiže direktno u zonu vlastitim plovilima ili lokalnim prijevozom (brodski taxi) za koji je u Planu utvrđena lokacija pristaništa (Tx).

Temeljem prostorno-programskih smjernica i čl. 101. Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika, unutar akvatorija se predviđa izgradnja - uređenje privezišta. Uz privezište planirana je izgradnja građevine (oznaka 2S) sa sadržajima standarda privezišta 2 sidra.

Planom je utvrđen položaj pontonskog privezišta kapaciteta 12 plovila najveće duljine 10 m. Privezište je smješteno u istočnom dijelu akvatorija u zoni označenoj PR na kartografskom prikazu 2.1. Promet u mj. 1:1000.

Planom je načelno i približno određena pozicija i duljina pontonskog privezišta, a njegova stvarna lokacija, smjer u odnosu na obalnu crtu i podmorje, dubina sidrenja, te ostali detaljni elementi rješenja, utvrdit će se naknadno prema Maritimnoj studiji koja se propisuje kao obvezni preduvjet za realizaciju privezišta, sukladno Zahtjevu za izradu Plana Lučke Kapetanije i Uredbi o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke. Maritimska studija treba utvrditi ove važne parametre za izradu programskog zadatka za projekt privezišta:

- mogućnost formiranja privezišta obzirom na maritimne karakteristike mikrolokacije,
- smještaj i duljinu pontona i mjesto pristupa s obale,
- manipulativne površine potrebne za uplovljavanje i isplavlavanje,
- način brzog izvlačenja pontona u slučaju nevremena i njegov položaj na kopnu izvan plovne sezone,
- druge važne maritimne uvjete.

Obzirom na obvezu zaštite podmorja sa staništima posidonije, privezište treba izvesti kao pontonsku konstrukciju koja će biti zglobno učvršćena za obalu i pridržana na nekoliko mjesta za pilote ubušene u morsko dno. Zbog zabrane sidrenja (koju treba označiti signalizacijom) pažljivo se mora izvesti fiksni sidreni sustav s pilotima ubušenim u morsko dno, povezan lancima na koji se vezuju plovila. Lanci moraju biti dovoljno odignuti da ne stružu po morskom dnu.

U zapadnom dijelu akvatorija koje je na karti 1. *Korištenje i namjena površina* označeno kao R3 – kupalište, plov i sidrenje je strogo zabranjeno, što treba označiti signalizacijom.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže (pokretna i nepokretna mreža)

Članak 33.

Telekomunikacijska mreža na području unutar obuhvata Plana prikazan je na Kartografskom prikazu 2.2. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža –Energetski i telekomunikacijski sustav, vodoopskrba i odvodnja*, u mj.1:1000

Spoj na nepokretnu mrežu elektroničke komunikacijske infrastrukture osiguran je spajanjem na postojeći mrežni kabel koji je položen u koridoru pristupne ceste. Mrežni kabel spojen je na udaljeni pretplatnički stupanj UPS Šišan u naselju Luka Šipanska.

Kabeli se uvlače u PVC ili PE cijevi. DTK zdenci trebaju omogućavati manevriranje prespajanja priključaka svih korisnika, s potrebom ugrađivanja i na križanjima pješačkih staza, mjestima loma DTK, mjestima kabelskih nastavaka i priključnim točkama.

Dubina ukopavanja elemenata telekomunikacijske mreže na uređenim površinama predviđenim za promet vozila treba iznositi najmanje 0,8 m, a na ostalim površinama 0,6m. Telekomunikacijski priključci do pojedinih objekata gradit će se podzemno.

Priključni ormarić mora biti od nehrđajućeg materijala (INOX, PVC) i ugradit će se na pročelja zgrada okrenuta prema površini s koje se predviđa glavni ulazni u zgradu uz uvjet da je omogućen nesmetani pristup ormariću na visini 0,8–1,5 m od terena, odnosno poda.

Kod projektiranja i paralelnog vođenja trase kabela treba se pridržavati udaljenosti prema Pravilniku o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture (NN 88/01).

Članak 34.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Smještaj samostojećih antenskih stupova na području Dubrovačko-neretvanske županije utvrđen je temeljem stručne podloge „Zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture“ izrađen od Udruge pokretnih komunikacija Hrvatske i potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije i mora biti u skladu s uvjetima iz Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda odgovarajućeg akta za gradnju.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 35.

Infrastrukturne mreže koje čine komunalnu infrastrukturu su: elektroopskrbna mreža i javna rasvjeta, vodoopskrbna i hidrantska mreža, te mreža fekalne i oborinske odvodnje. Mreže uključuju vodove s pripadajućim uređajima. Planom se ne predviđa izgradnja distributivne plinske mreže.

Komunalnu infrastrukturu treba postavljati unutar koridora postojeće ceste, te postojećih ili planiranih pješačkih staza uz poštivanje propisima utvrđene minimalne dopuštene udaljenosti između pojedinih vodova infrastrukturne mreže.

Aktom kojim se odobrava građenje odredit će se detaljni položaj vodova komunalne infrastrukturne mreže unutar prometnih površina kao i infrastrukturnih građevina unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene. Izgradnju uskladiti s posebnim uvjetima nadležnih komunalnih poduzeća.

U koridoru ceste i koridoru pješačkih staza u kojima se polažu mrežni infrastrukturni vodovi potrebno je osigurati planski razmještaj instalacija – redovito jedna strana prometnice za telekomunikacije i vodoopskrbu, a sredina ceste za kanalizaciju i oborinske vode.

5.3.1. Elektroopskrba

Članak 36.

Elektroopskrbni sustav za područje unutar obuhvata Plana prikazan je na Kartografskom prikazu 2.2. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski i telekomunikacijski sustav, vodoopskrba i odvodnja*, u mj.1:1000.

Za obuhvat Plana određena je postojeća trafostanica TS od 10(20)/0,4 kV koja se nalazi izvan obuhvata Plana, a udaljena je 60 m od zapadnog ruba turističko-ugostiteljske zone uz pristupnu cestu. Ova trafostanica opslužuje i postojeće potrošače unutar zone. Trafostanica je u kabelskoj izvedbi tipske snage od 630 kVA, s mogućnosti proširenja do 1000 kVA. Proračun je baziran na planiranom broju ležajeva i ostale potrošnje unutar obuhvata i iznosi ukupno 500 kW.

Kod svih postojećih transformatorskih stanica s 10 kV opremom, trebat će kod prijelaza na pogon s 20 kV naponom zamijeniti 10 kV opremu odgovarajućom 20 kV opremom.

Niskonaponska mreža izvodi se kao podzemna ili nadzemna sa samonosivim kabelskim vodičima na betonskim ili željeznim stupovima.

Niskonaponsku mrežu iz distributivne transformatorske stanice sačinjavati će distributivni kablovi s distributivnim razvodnim ormarima – samostojećim uređajima montiranim na odgovarajuće temelje. Distributivni ormari su priključne točke za spajanje potrošača na elektroenergetski sustav. Niskonaponski vodovi određeni su koridorom od 1m.

Način priključenja na elektroenergetski sustav će se definirati prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje Prethodne energetske suglasnosti (PEES).

Javna rasvjeta

Članak 37.

Postojeće instalacije javne rasvjete i razmještaj rasvjetnih tijela zadržava se, a planirana javna rasvjeta mora pratiti planirane pješačke ili kolno-pješačke poteze. Javna dužobalna šetnica i javna stepeništa moraju biti osvijetljene.

Prilikom rekonstrukcije sustava javne rasvjete, prednost dati LED izvorima rasvjete i zasjenjenim rasvjetnim tijelima.

Ostali obnovljivi i neobnovljivi izvori energije

Članak 38.

Planom se dopušta korištenje ukapljenog naftnog plina za grijanje i hlađenje građevina i pripremu tople vode.

Trasa lokalne plinske mreže unutar prostorne cjeline definirat će se u fazi ishođenja odgovarajućeg akta za gradnju, sukladno prethodnim uvjetima tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima.

Članak 39.

Planom se dopušta i favorizira korištenje solarnih panela i drugih obnovljivih izvora energije kao što su toplinske pumpe i sl. Građevine ili naprave koje služe iskorištavanju obnovljivih izvora energije smiju se smještavati unutar građevnog područja ugostiteljsko-turističke namjene pod uvjetom da ne ugrožavaju okoliš i vrijednost kulturne baštine i krajobraza.

5.3.2. Vodoopskrba

Članak 40.

Planirani sustav vodoopskrbe za područje unutar obuhvata Plana prikazan je na Kartografskom prikazu 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – *Energetski i telekomunikacijski sustav, vodoopskrba i odvodnja*, u mj. 1:1000.

Podatke o mogućnostima rješavanja vodoopskrbe unutar obuhvata Plana, te daljnjoj izgradnji novih turističkih kapaciteta može se pristupiti tek po osiguranju adekvatne vodoopskrbe, a što će se konstatirati u suradnji s nadležnim komunalnim poduzećem – „Vodovod Dubrovnik“ d.o.o.

Prostorna cjelina-zona ugostiteljsko-turističke namjene priključena je na vodovodnu mrežu. Postojeći priključak planira se zadržati. Daljnjoj izgradnji novih turističkih kapaciteta pristupit

će se po osiguranju adekvatne vodoopskrbe, što će se konstatirati u suradnji s nadležnim komunalnim poduzećem "Vodovod Dubrovnik" d.o.o.

Planirani interni vodoopskrbni cjevovodi unutar prostorne cjeline – zone položit će se unutar mreže internih kolno pješačkih i pješačkih površina – pješačkih staza i stepeništa. Vodoopskrba je predviđena i za plažne građevine unutar rekreacijske površine R3, za sanitarne potrebe i tuševe. Potrošnja se procjenjuje potrebama osiguranja sanitarne vode protokom 3,5 l/sek i pritiskom 3,5 bara, te osiguranja vode za unutarnju hidrantsku mrežu protokom 2,5 l/sek i pritiskom 4 bara.

Priključne vodove vodoopskrbne mreže unutar obuhvata Plana izvesti cijevima minimalnog profila DN 150 mm.

Profili vodoopskrbnih cjevovoda prema objektima odrediti će se na temelju hidrauličkog proračuna za svaku pojedinu građevinu. Vodovodne cijevi polagati će se u rov širine utvrđene u odnosu na profil samog cjevovoda. Cijevi pri gradnji polagati će se na adekvatnu pješčanu posteljicu uz zatrpavanje šljunkom iznad tjemena cijevi, na propisnoj dubini radi zaštite od smrzavanja i mehaničkog oštećenja cijevi.

Hidrantska mreža

Članak 41.

Prostorna cjelina - zona ugostiteljsko-turističke namjene T1 i T2 i sportsko rekreacijske namjene R3, biti će priključena je na hidrantsku mrežu. Potrebna količina vode odredit će se projektnom dokumentacijom u fazi ishođenja dozvola za građenje, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima iz domene zaštite od požara. Potreba se za vanjsku hidrantsku mrežu procjenjuje se prema najvećoj građevini (postojeći hotel „Božica“) za što treba osigurati protok 20 l/sek i pritisak 3,25 bara..

Kod izvedbe vanjske i unutarnje hidrantske mreže za gašenje požara primjenjuje se Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 08/06).

5.3.3. Odvodnja (fekalna i oborinska)

Članak 42.

Sustav odvodnje za područje unutar obuhvata Plana prikazan je na Kartografskom prikazu 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – *Energetski i telekomunikacijski sustav, vodoopskrba i odvodnja*, u mj. 1:1000.

Za područje obuhvata Plana planira se priključenje sustava turističke zone na kanalizacijski sustav naselja Suđurađ, uz gravitacijski režim tečenja (preporučene PEHD cijevi) u kanalizacijskoj mreži, u kombinaciji s povremenim tlačnim transportom (preporučene PEHD cijevi nazivnog tlaka 10 bara). Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, koji je planiran na jugoistočnoj strani otoka kao i ispušt pročišćenih otpadnih voda (južno od Rta Prtuša), nalaze izvan obuhvata Plana.

Članak 43.

Odvodnja otpadnih voda unutar obuhvata Plana mora biti riješena zatvorenim kanalizacijskim sustavom. Pročistač je planiran za cijelo naselje Suđurađ, a po realizaciji cjelovitog kanalizacijskog sustava naselja i turistička zona će se na njega priključiti.

Planom se predviđa da glavni kanalizacijski vod prolazi koridorom javne prometnice, gravitacijski u smjeru prema zapadu.

Na glavni vod se priključuju turističke građevine neposredno. Građevine s gornje strane puta se priključuju lokalnim gravitacijskim priključkom, a građevine ispod puta se priključuju cijevima pod pritiskom s individualno riješenim prepumpnim uređajima.

Plažni objekti (PO) unutar rekreacijske zone, priključit će se gravitacijskim cjevovodom do zajedničke prepumpne stanice, a dalje pod pritiskom na glavni vod. Kanalizacijska cijev smještena je unutar koridora poprečnog stepeništa.

Do izgradnje sustava javne odvodnje moguća je izgradnja objekata s prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame s odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili izgradnja objekata s ugradnjom uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda te ispuštanje pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o uvjetima na terenu. Postojeći hotel Božica, također će se po realizaciji cjelovitog sustava, priključiti na njega.

Članak 44.

Potrebno je osigurati sve uvjete da sastav otpadnih voda koje se upuštaju u kanalizacijski sustav bude u skladu s važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Uredbi o standardu kakvoće voda.

Sve zahvate na sustavu odvodnje izvesti u skladu s odredbama Zakona o vodama i vodopravnim uvjetima, te drugim važnim propisima iz područja vodnog gospodarstva. Kanalizacijski sustav otpadnih voda izvesti od PEHD, poliesterskih, PVC ili jednako vrijednih cijevi

Revizijska okna na trasi cjevovoda izvesti kao montažna, monolitna ili tipska s obaveznom ugradnjom penjalica i poklopcima za prometno opterećenje prema poziciji na terenu (prometne ili pješačke površine).

Cijeli kanalizacijski sustav treba izvesti kao vodonepropustan.

Članak 45.

Ne dopušta se ispuštati vode s uporabne površine koja pripada jednoj građevnoj jedinici na susjednu uporabnu površinu, niti na javnu prometnu površinu.

Oborinske vode s internih pješačkih površina i s površina uređenih dijelova turističko-ugostiteljske i rekreacijske zone treba sustavom slivnika i kolektora prikupiti, provesti mrežom oborinske odvodnje i upustiti u tlo putem upojnih građevina.

Sastav otpadnih voda koje se upuštaju u kanalizacijski sustav treba biti u skladu s važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

Oborinske vode s površine na kojoj se planira smještaj kontejnera za odlaganje otpada, ispušt će se u tlo unutar koridora prometnice, ali uz uvjet propuštanja kroz separator ulja i masti.

Članak 46.

Uzimanje uzoraka i kontrolu kvalitete pročišćene vode vrši nadležna komunalna ustanova prema važećim propisima o kvaliteti vode koja se može puštati u recipijent (Zakon o vodama; Državni plan o zaštiti voda, Pravilnik o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih

tvari u otpadnim vodama. Pražnjenjem i zbrinjavanjem otpadnog mulja riješiti će se ugovorno preko ovlaštene komunalne ustanove.

Otpadne vode iz kuhinje ugostiteljskih objekata u kojima se vrši priprema hrane trebaju se pročititi predtretmanom (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u interni sustav sanitarne odvodnje.

Svi potrošači koji ispuštaju (tehnološke) otpadne vode, kvalitete različite od standarda komunalnih voda, dužni su izraditi predtretman otpadnih voda do standarda komunalnih otpadnih voda.

Otpadne vode od pranja bazenske tehnike (filtera), za sve bazene koji će se graditi na površinama turističko-ugostiteljske namjene (hoteli, depandanse i vile) ispuštaju se u sustav javne odvodnje, a do izgradnje cjelovitog sustava, u nepropusne sabirne jame koje se smještavaju unutar pojedinačnih prostornih cjelina. Pražnjene vode iz bazena, do izgradnje cjelovitog sustava odvodnje, potrebno je riješiti odvodnjom cisternama uz odobrenje nadležne komunalne službe.

6. Uvjeti uređenja zelenih površina

Članak 47.

Građevine se mogu graditi isključivo unutar gradivog dijela prostorne cjeline. Iznimno, izvan gradivog dijela prostorne cjeline mogu se graditi, postavljati i uređivati:

- pješačke staze, stepeništa, površine za parkiranje s nadstrešnicom ili bez nje i sl.,
- potporni, obložni, ogradni zidovi i sl.,
- urbana i druga nadzemna oprema u funkciji prostorne cjeline.

Bazeni s pripadajućim pomoćnim prostorijama (strojarnica, instalacijska etaža i sl.) moraju se udaljiti od komunikacijskih površina najmanje 3,0 m. Površina bazena može biti maksimalno 100 m² i ne uračunava u koeficijent izgrađenosti k_{ig} zone, ali niti u postotak prirodnog zelenila.

Smještajne jedinice treba vizualno razdvajati potpornim ili razdjelnim zidovima, odnosno biljnim nasadima visine do 180 cm.

Potporni zidovi, dolci i škarpe trebaju se izvoditi visine do najviše 3 m. Savladavanje većih terenskih razlika od 3m treba izvoditi kaskadiranjem podzida s minimalnim međurazmakom od 60cm unutar kojeg se sade puzavice ili nasadi koji padaju preko ruba podzida.

Zona prirodnog zelenila dubine 5 m obvezno se treba nalaziti u predjelu južne fronte, a izvan gradivog dijela prostorne jedinice, umanjena za površinu pristupa građevinama i za površinu parkirališta,

Postotak prirodne površine koji treba urediti u zoni gospodarske turističko-ugostiteljske namjene unutar neizgrađenog okruženja smještajnih jedinica tipa T2 ili hotela T1, mora iznositi barem 40%,

Budući da se lokalitet nalazi u području *stenomediterranske čiste vazdazelene šume i makije crnike*, prilikom uređenja prirodnih površina, treba koristiti autohtone vrste s primjerenom veličinom krošnje.

Prije svake pojedinačne građevinske intervencije u rekreacijskoj zoni R3, uvjetuje se izrada jedinstvenog arhitektonskog rješenja koje će utvrditi poziciju i oblikovanje javne dužobalne šetnice i hortikulturene intervencije u javnom pomoskom dobru..

Članak 48.

Unutar površine sportsko rekreacijske namjene R3 mogu se uređivati staze i šetnice, a obvezno je uspostaviti javnu dužobalnu šetnicu od zapadne do istočne granice obuhvata.

Pokrivenost zone uređenim pješačkim površinama (staze, sunčališta, terase ugostiteljskih građevina) ne smije prelaziti 20% zone, što iznosi oko 600 m². Prirodne površine na ostatku ukupne površine zone (75%), moraju se urediti kao prirodne, pejzažne.

Pristupi moru na području visoke osjetljivosti područja (obalni pojas u zapadnom dijelu zone) moraju biti izvedene neinvazivno, montažnim metalnim stepenicama, a za kupaće smanjene pokretljivosti, podiznim platformama. Ne dozvoljava se, preoblikovanje kamene obale betoniranjem, niti promjena obalne linije.

Pješačke staze treba trasirati izbjegavajući zatečene geomorfološke formacije stijena, zadržavajući što blaže nagibe bez stepenica gdje je to moguće. Podlogu za izvedbu pješačke površine pripremati što manje invazivno, izvedbom stopa na koje će se polagati elementi hodne plohe od prefabriciranog betona ili drvenih podnica. Eventualna manja sunčališta se mogu postavljati samo u vidu drvenih platformi na pripremljenoj podlozi bez oštećenja kamene podloge. Na području visoke osjetljivosti prostora (zona A) trasa šetnice je označena načelno, a prava trasa će se utvrditi projektnim rješenjem na geodetskoj podlozi krupnog mjerila, s detaljno snimljenim pozicijama stijena.

Unutar kupališne zone nije dozvoljena montaža tobogana ili sličnih sportskih i rekreacijskih naprava.

Urbana oprema u vidu klupa, nadstrešnica, koševa za smeće i drugih naprava za šetnju i odmor postavlja se na mjestima uz pješačke putove. Uz javnu dužobalnu šetnicu, na mjestima iznad strmih stijena prema obali treba postaviti čvrstu i sigurnu ali prozračnu ogradu.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 49.

Prirodna baština na području unutar obuhvata Plana određena je i prikazana na Kartografskom prikazu br. 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina u mj. 1:1000.

7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti

Članak 50.

Na području unutar obuhvata Plana nema zaštićenih područja niti područja predviđenih za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode, ali je područje unutar obuhvata Plana Odlukom o donošenju PPU Grada Dubrovnika predloženo za zaštitu dijelova prirode u kategoriji regionalnog parka Elafiti i Sv. Andrija RP. Za cijelo područje otoka Šipana, određena je mjera ozelenjavanja i pošumljavanja.

Mjere zaštite unutar obuhvata Plana provode se temeljem smjernica preuzetih iz Krajobrazne studije iz 2016. godine, koja je izrađena kao Podloga za ovaj Plan. Mjere utvrđuju mogućnosti građenja, uređenja i zaštite kopnenog i morskog dijela obuhvata.

Članak 51.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/2013), područje unutar obuhvata Plana nalazi se u Području očuvanja značajnim za vrste i stanišne tipove (POVS), HR4000028 – ELAFITI. Vegetacijski pokrov pripada redu *Quercetalia ilicis*, te svezi acidotermnih makija *Erico-Quercion ilicis*, ovdje prisutnih u obliku zajednice *Andrachno-Quercetum ilicis Oberd.* Ta je zajednica svojstvena obalnom pojasu otoka Šipana dok je na pojasu morskih grebena utvrđena zajednica *Limonietum anfracti Ilijanić*, što sve odgovara tipovima staništa prema Nacionalnoj klasifikaciji staništa: E 825, makija velike resike i planike te F4112, staništa grebenjača savitljive mrižice.

Sukladno članku 21. Zakona o zaštiti prirode, za područje unutar obuhvata Plana utvrđuju se slijedeći uvjeti zaštite prirode:

- planirane građevine smjestiti što dalje od obale,
- prilikom planiranja građevina koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- osigurati pročišćavanje otpadnih voda koje se ulijevaju u more.

Na području obuhvata Plana, utvrđena je 31 biljna svojta što brojnošću odgovara tipu termofilnih, tvrdolisnih makija. Uočljiva je pripadnost gotovo svih svojti skupini vazdazelenih biljaka te potpuna odsutnost listopadnih. Analiza životnih oblika pokazala je visoki postotak zastupljenosti (52%) *Phanerophyta* (životni oblici drveća i grmlja) što ukazuje na karakterističnu, prirodnu i neporemećenu biljnu raznolikost priobalnog biljnog pokrova.

Na području obuhvata Plana unutar podmorja, u zapadnom dijelu obuhvata utvrđenom kao zona najviše ranjivosti u Kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite* prostora, prisutne su ugrožene, rijetke strogo zaštićene vrste *Pinna nobilis* i *fucus virsodies*, zaštićene zakonom o zaštiti prirode, te stanišni tip 1120 – naselja posidonije i 1170 - grebeni

Ugrožena i rijetka staništa treba očuvati u što prirodnijem stanju, posebice očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, uklanjati strane invazivne vrste, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme, očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu. U što većoj mjeri očuvati cjelovitost staništa bušika te sprječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenatsih vrsta i kontroliranim paljenjem.

Članak 52.

Procjena ranjivosti unutar obuhvata Plana utvrđuje zone različitog stupnja ranjivosti po kriterijima prirodne i vizualne kvalitete krajobraza. Najranjiviji prostor vizualnih kvaliteta jesu obalno područje i prirodno područje makije sa skupinama višeg drveća. Srednju ranjivost ima prirodno područje makije, a nisku ranjivost izgrađeno područje.

Na područje srednje ranjivosti (prirodno područje makije) utvrđuju se ove mjere:

- pri lociranju objekata poštivati topografske karakteristike prostora,
- dimenzije novih objekata ne smije uvoditi novi prostorni red, mjerilo, ambijent i biti vizualno dominantni,
- pri gradnji novih struktura koristiti autohtone materijale (kamen iz okolice),
- izrazitu pažnju posvetiti čuvanju postojeće makije, ne uklanjati u potezima, već samo koliko je potrebno,
- unutar krajobraznog rješenja planirati sanaciju novih iskopa/nasipa (cesta).

Na područje visoke (prirodno područje makije sa skupinom višeg drveća) ili najviše ranjivosti (obalni pojas s grmolikom vegetacijom – stanište endemskih vrsta) utvrđuju se ove mjere:

- pažljivo planirati komunikaciju između turističkih objekata i obalne zone, ograničiti broj staza kroz područje,
- pri planiranju staza maksimalno uvažavati morfologiju i geologiju terena te postojeću vegetaciju,
- ne dozvoliti mijenjanje linije obale, poštivati razvedenost obalnih stijena, ne dozvoliti betoniranje i formiranje novih pristaništa trajnim strukturama.
- unutar akvatorijalne zone visoke ranjivosti (područje posidonije s infralitoralnim čvrstim dnom i stijenama) utvrđuju se mjere potpune zabrane graditeljskih intervencija u podmorju i uz obalnu liniju, kao i sidrenje.

Članak 53.

Smjernice za uređenje hortikulturnih površina su:

- stručno uklanjanje i tretiranje neautohtonih biljnih vrsta;
- vizure sa šetnice prema moru očuvati i osigurati da se ne zakriju višom vegetacijom;
- koristiti autohtone (lokalno karakterizirane) biljne vrste i ne unositi nove vrste,
- biljne vrste koje se koriste u uređenju parkovnih nasada nabavljati u lokalnim regionalnim proizvodnjama kako bi se smanjio rizik unošenja zaraženog bilja
- rubne dijelove zone prema sjeveru ozeleniti, postojeće dopunjavati i održavati.

7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina

Članak 54.

Unutar obuhvata UPU-a gospodarske ugostiteljsko-turističke zone „Za Orsanom“, nema registriranih objekata graditeljske baštine, niti arheoloških lokaliteta (kopnenih ili podvodnih). Ne postoje niti rekognoscirani elementi baštine koji bi se čuvali planskim mjerama zaštite.

U akvatoriju unutar obuhvata Plana prema dosadašnjim spoznajama nema arheoloških nalaza, ali obzirom na blizinu arheološkog lokaliteta (potonuli brod), postoji mogućnost pronalaska raspršenih nalaza.

Ako osoba koja izvodi radove u podmorju privezišta naiđe na arheološke nalaze, dužna je radove prekinuti i bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo (Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Dubrovniku), koje će dalje postupiti sukladno zakonskim ovlastima.

U slučaju pronalaska arheološkog nalazišta, investitor radova dužan je osigurati provođenje arheoloških istraživanja, dokumentiranje i konzervaciju pokretnih i nepokretnih nalaza u skladu s člankom 45. i 46. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/01, 157/03, 87/09 i 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13) te odgovarajućeg pravilnika o arheološkim istraživanjima.

8. Postupanje s otpadom

Članak 55.

Na području unutar obuhvata Plana prikupljanje otpada provodi se sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i njegovo zbrinjavanje na odlagalištu komunalnog otpada lociranom izvan obuhvata ovog Plana provodi se sukladno Planu gospodarenja za gospodarenje otpadom Grada Dubrovnika.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad, a prikuplja ga ovlaštena pravna osoba.

Prikupljanje komunalnog otpada do njegova zbrinjavanja, ostvaruje se spremnicima – kontejnerima. Unutar obuhvata Plana, određeno je mjesto za privremeno odlaganje komunalnog otpada u sklopu proširenja na slijepom završetku prometnog koridora. Prostor za odlaganje treba biti dostupan komunalnim vozilima bez ometanja pješačkog prometa, i vizualno zaklonjen ogradom, tamponom zelenila ili sl. Mjesto treba primjereno zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš. Veličina odnosno kapacitet odlagališta mora zadovoljiti realne potrebe budućih korisnika prostora.

Odvojeno prikupljanje (primarna reciklaža) korisnog dijela komunalnog otpada predviđa se postavom tipiziranih posuda, odnosno spremnika postavljenih za prikupljanje pojedinih potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir, staklo, plastika i metalna ambalaža), u skladu s uvjetima nadležne službe.

Svi proizvođači otpada na području obuhvata Plana dužni su se pridržavati principa ekološkog postupanja s otpadom koji obuhvaćaju:

- izbjegavanje ili smanjenje količina otpada na mjestu nastajanja,
- razvrstavanje otpada po vrstama na mjestu nastanka,
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada,
- sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- saniranje otpadom onečišćenih površina.

Svi poslovni i gospodarski pogoni trebaju osigurati kontejnere za privremeno skladištenje vlastitog tehnološkog otpada (ulja i sl.), koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija te bez mogućnosti utjecaja na podzemne i površinske vode.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 56.

Za područje unutar obuhvata određena su slijedeća ograničenja u korištenju:

- zaštićeno obalno područje mora
- X. potresna zona.

Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite iz stavka 1 ovog članka odnose se na cjelokupni planski obuhvat.

Prilikom izdavanja akta kojim se odobrava građenje potrebno je, u skladu s posebnim propisima, osigurati mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš (zaštita od buke, zagađenja zraka, vibracija, elektroenergetskog zračenja, pročišćavanje otpadnih voda, tehnološki otpad i sl.) i u skladu s *Uredbom o kakvoći voda za kupanje* (NN 51/14).

9.1. Zaštita tla

Članak 57.

Unutar obuhvata Plana zabranjeno je odlaganje otpadnog materijala na nezaštićeno tlo, te unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

U sklopu uređenja prostorne cjeline treba čuvati ozelenjene površine u što je moguće većoj mjeri i/ili urediti nove zelene površine u skladu sa uvjetima ovog Plana.

Mjere za uređenje i zaštitu zemljišta

Članak 58.

Planom se određuju obvezni uvjeti uređenja površine ugostiteljsko-turističke i rekreativne namjene:

- tijekom izvođenja zahvata na građevinskom području izvođač je dužan djelovati tako da u najmanjoj mogućoj mjeri oštećuje živu i neživu prirodu, a po završetku radova mora u zoni utjecaja zahvata uspostaviti ono stanje koje je bilo prije izvođenja zahvata,
- prije planiranja zahvata na građevinskom području potrebna je izradba elaborata valorizacije postojećeg zelenila te, pri potrebi uklanjanja, određivanje kompenzacijskih uvjeta, tj. vrijednosti zamjenskog zelenila,
- zelenilo I. i II. kategorije boniteta ne smije se uklanjati,
- projekt hortikulturnog uređenja je sastavni dio projektne dokumentacije za ishođenje akata za građenje,
- izrazitu pažnju posvetiti očuvanju postojeće makije, ne uklanjati u potezu, već samo pojedinačno raslinje koliko je potrebno, a prema smjernicama iz krajobrazne studije.

9.2. Zaštita voda

Članak 59.

Prije izrade tehničko-projektne dokumentacije za gradnju pojedinih građevina unutar obuhvata Plana dužnost je investitora ishoditi vodopravne uvjete u skladu s Zakonom o vodama i posebnim propisima.

Mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih voda na području unutar obuhvata Plana je priključiti građevine na javni odnosno do izgradnje javnog sustava odvodnje na vlastiti zatvoreni sustav odvodnje otpadnih voda s pročišćivačem,

Opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje ili drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik, tretirati sukladno odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16).

Cijeli kanalizacijski sustav izvesti kao vodonepropustan.

9.3. Zaštita zraka

Članak 60.

Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti.

Suglasno zakonskoj regulativi treba provoditi potrebne mjere sprečavanja štetnih i prekomjernih emisija i u tom smislu poduzimati sljedeće mjere i aktivnosti:

- stacionarne izvore onečišćenja zraka (uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečšćujuće tvari) evidentirati, izvesti, opremiti te koristiti i održavati na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije određenih zakonskim i podzakonskim aktima - naročito Zakonom o zaštiti zraka i Uredbom o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora;
- održavati javne površina redovitim čišćenjem, očuvanjem postojećeg zelenila te izvedbom i održavanjem novih zaštitnih zelenih površina;
- promicati i poticati upotrebu plina i obnovljivih izvora energije.

9.4. Zaštita od buke i svjetlosnog onečišćenja

Članak 61.

Mjere zaštite od buke provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenim propisima koji se donose temeljem Zakona.

Uređaje redovito kontrolirati i održavati kako u radu ne bi došlo do povećane emisije buke. Prilikom instalacija novih uređaja kao bitan parametar treba uzeti u obzir njihove akustične karakteristike.

Za nove građevine primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, treba osigurati što manju emisiju zvuka.

Javna rasvjeta unutar obuhvata kao i rasvjeta u svrhu isticanja ambijentalnosti prostora i zbog ekoloških razloga mora biti projektirana sa zasjenjenjima i kao niska parkovna rasvjeta.

9.5. Zaštita od požara i eksplozije

Članak 62.

Središnja prometnica je ujedno pristup interventnih vozila, a budući da se samo uz nju obostrano nižu hotelske i apartmanske jedinice, nema drugih pristupa. Zbog nagiba postojeće ceste koji ne zadovoljava propis za pristup vatrogasnim vozilima, predviđa se gašenje požara pomoću hidrantske mreže ili rekonstrukcija prometnice snižavanjem njezine nivelete na 12% nagiba.

Članak 63.

Potrebno je dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara.

Osnovne preventivne mjere zaštite od požara temelje se na procjeni ugroženosti od požara za svaku pojedinu građevinu ili sklop građevina u dijelu projektne dokumentacije te osiguranje potrebne infrastrukture i neophodne protupožarne otpornosti građevina.

U svrhu sprečavanja širenja požara i/ili dima na susjedne građevine, građevina mora biti izgrađena u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13). Posebno pripaziti na sigurnosnu udaljenost dviju susjednih građevina. Kod građevina s malim požarnim opterećenjem kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3,0 metra od susjedne građevine (postojeće ili planirane) potrebno je spriječiti širenje požara na susjedne građevine izgradnjom požarnog zida. Kad je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem potrebno je međusobnu sigurnosnu udaljenost odrediti proračunom. Umjesto požarnog zida mogu se izvesti vanjski zidovi koji tada moraju imati istu otpornost na požar koji bi imao požarni zid, a eventualni otvori u vanjskim zidovima moraju imati otpornost na požar kao i vanjski zidovi.

Kod gradnje određenih građevina koje se grade unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene poštivati propise Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99).

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže posebnu pažnju obratiti izvedbi vanjske i unutarnje hidrantske mreže za gašenje požara, a sve prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

9.6. Mjere posebne zaštite

9.6.1. Sklanjanje ljudi

Članak 64.

Sukladno važećem Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu za područje unutar obuhvata Plana nije određena obaveza izgradnje skloništa.

Sklanjanje ljudi na području unutar obuhvata Plana osigurava se putem privremenog izmještanja stanovništva, izgradnjom zaklona, te prilagođavanjem pogodnih podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

9.6.2. Zaštita od rušenja i potresa

Članak 65.

Planom su utvrđene najmanje dopuštene udaljenosti građevina od javnih prometnih površina i građevina na susjednim prostornim cjelinama te najveće dopuštene visine građevina kako bi se spriječilo da eventualne ruševine zapriječe prometne površine i tako onemoguće pristup interventnim vozilima i evakuaciju.

Građevine naglašene ugroženosti na području unutar obuhvata Plana su planirane građevine namijenjene turizmu i ugostiteljstvu, jer se u njima okuplja veći broj ljudi pa su one prioritet u raščišćavanju terena.

Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje provoditi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, tehničkim propisima i pravilima struke.

Do izrade nove seizmičke karte Dubrovačko-neretvanske županije, protupotresno projektiranje provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima, računajući na potres jačine X. stupnja MCS ljestvice.

Kod projektiranja građevina koristiti tzv. projektnu seizmičnost sukladno utvrđenom stupnju eventualnih potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičkoj rajonizaciji Dubrovačko-neretvanske županije, odnosno seizmološkoj karti Hrvatske za povratni period za 500 godina.

Pri rekonstrukciji građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno građenje potrebno je ojačati konstruktivne elemente na djelovanje potresa.

9.6.3. Zaštita i spašavanje

Članak 66.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva na području obuhvata Plana provodi jedinstveni operativno-komunikacijski centar – Županijski centar 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Dubrovnik.

Vlasnici i korisnici ugostiteljsko-turističkih objekata na području unutar obuhvata Plana dužni su poduzeti propisane mjere zaštite i spašavanja koje mogu spriječiti nastalu prijetnju za sigurnost, zdravlje i živote ljudi te osigurati uvjete za provedbu osobne i uzajamne zaštite osoba i zajedničke imovine, te na tim objektima dopustiti postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje građana sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06, 110/11 i 10/15).

Površine pogodne za okupljanje evakuiranih osoba izvan zona urušavanja su sve veće zelene površine prikazane na Kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:1000.

Pogodna lokacija za zbrinjavanje (izmještanje ljudi) je građevina namijenjena turizmu i ugostiteljstvu – hotel (T1).

Za raščišćavanje terena u slučaju elementarne nepogode privremeni deponiji utvrđuju se posebnom odlukom Grada.

Obzirom da na području unutar obuhvata Plana ne postoji mogućnost urušavanja građevina na javnu kolno-pješačku prometnu površinu, ona je određena za evakuaciju u izvanrednim uvjetima. Planom je određen građevinski pravac koji ne može biti bliži od 5.0 m od regulacijskog pravca, a najveća visina nove građevine ne može biti veća od 9,0 metara, kako je prikazano na Kartografskom prikazu 4. *Uvjeti gradnje* u mjerilu 1:1000.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14.) za svaki pojedinačni zahvat u prostoru treba izraditi plan evakuacije i spašavanja te osposobiti odgovorne osobe za provođenje evakuacije i spašavanja.

9.7. Mjere osiguranja pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti

Članak 67.

S ciljem osiguranja pristupačnosti građevinama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, kod projektiranja i rekonstrukcije i/ili izgradnje treba primjenjivati urbanističko - tehničke uvjete i normative u skladu s posebnim propisima.

Pozitivni propisi i norme trebaju se primijeniti i prilikom uređenja negradivih površina unutar obuhvata Plana na način da se omoguće alternativni pristupi osobama smanjene pokretljivosti do svih površina u javnom korištenju, a posebice pristupi moru. Javna šetnica mora biti bez stepenica, u prihvatljivom nagibu.

Zbog većih nagiba i izrazitih visinskih razlika između obalne razine i glavne prometne prometnice u gospodarskoj, turističko-ugostiteljskoj zoni, nužno je barem jednu poprečnu vezu opremiti tehničkom napravom za savladavanje visinske razlike.

10. Mjere provedbe plana

Članak 68.

Provedba plana, gradnja i uređenje površina vršit će se odgovarajućim aktom kojim se odobrava građenje sukladno ovim Odredbama i kartografskom dijelu Plana, te obvezama prema zakonima i podzakonskim aktima.

Članak 69.

Uređenje građevinskog zemljišta; priprema zemljišta za izgradnju, izgradnja prometne i komunalne infrastrukture i telekomunikacija, treba međusobno uskladiti u dinamici projektiranja i realizacije, s ciljem racionalizacije troškova gradnje.

Članak 70.

Posebne uvjete građenja koji nisu navedeni u Planu utvrdit će nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima, a obzirom na detaljni program izgradnje i uređenja građevne čestice.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 71.

Na području unutar obuhvata Plana nije propisana obveza izrade detaljnih planova uređenja niti obveza provedbe urbanističko-arhitektonskih natječaja.

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 72.

Na području unutar obuhvata Plana nalazi se prizemna građevina na čestici kč.br. 1471/22 i 1471/4, čija je namjena utvrđena temeljem akta o izvedenom stanju iz 2016. godine kao poslovno-ugostiteljska s ljetnom kuhinjom. Do privođenja građevine namjeni utvrđenoj Planom, dozvoljava se rekonstrukcija u zatečenim horizontalnim i vertikalnim gabaritima.

10.3. Prelazne odredbe

Članak 73.

Do realizacije pročištača, privremeno rješenje zbrinjavanja otpadnih voda kod pojedinačnih zahvate u prostoru rješavat će se privremenim rješenjima na način kako je to utvrđeno u Članku40 stavak (4) u poglavlju 5.3.3. *Odvodnja*.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Plan je izrađen u pet (5) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Dubrovnika i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika .

Po jedan izvornik čuva se u:

- Ministarstvu, graditeljstva i prostornog uređenja
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko – neretvanske županije,
- Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Dubrovnik,
- Pismohrani Grada Dubrovnika,
- arhivi Izrađivača Plana.

Članak 75.

Grafički dio (kartografski prikazi) i obvezni prilozi iz članka 3. ove Odluke, sastavni su dijelovi Plana, ali nisu predmet objave.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/14-01/01

UR.BROJ: 2117/01-09-18-165

Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 86., 89., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 05/13, 06/13 – pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

O D L U K U

O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br. 7/05, 6/07, 10/07, 3/14, 9/14 - pročišćeni tekst, 19/15 i 18/16 - pročišćeni tekst), dalje u tekstu: IDPPU-a Grada Dubrovnika.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

Članak 2.

IDPPU-a Grada Dubrovnika izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17; dalje u tekstu: Zakon) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova (dalje u tekstu: Pravilnik).

Nositelj izrade IDPPU-a Grada Dubrovnika je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

III. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

Članak 3.

Izradi IDPPU-a Grada Dubrovnika, pristupit će se radi planiranja sadržaja od interesa za Grad Dubrovnik i Dubrovačko-neretvansku županiju u cilju stvaranja planskih preuvjeta za realizaciju:

- ribarske luke na lokaciji "Shell" u okviru luke otvorene za javni promet Sustjepan,
- reciklažnog dvorišta na širem području Grada Dubrovnika i
- prijemnicu ceste (ulice) Bartola Kašića kod vrtića u Mokošici.

IV. OBUHVAT IZRADE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

Članak 4.

IDPPU-a Grada Dubrovnika koje su predmet ove Odluke odnose se isključivo na planiranje ribarske luke na lokaciji „Shell“ u okviru luke otvorene za javni promet Sustjepanu, planiranje prijemosnice ceste (ulice) Bartola Kašića u Mokošici i reciklažnog dvorišta na širem području Grada Dubrovnika. Granica obuhvata načelno je prikazana u grafičkom prilogu ove Odluke. Predviđene izmjene donose se u skladu s navedenim u članku 3. ove Odluke, a korigirat će se elaborati PPU-a Grada Dubrovnika u tekstualnom dijelu – Odredbama za provođenje, grafičkom dijelu te u Obrazloženju plana. Ostala planska rješenja PPU-a Grada Dubrovnika nisu predmet ove Odluke.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

Članak 5.

Provedbom Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika, uočena su ograničenja u planskim rješenjima u smislu nemogućnosti realizacije planirane ribarske luke u Sustjepanu, nedovoljan broj reciklažnih dvorišta na širem području Grada Dubrovnika te neadekvatna infrastrukturna rješenja na području Mokošice radi kojih dolazi do velikih prometnih gužvi, pa se pokazala potreba izrade njegovih izmjena i dopuna, a koje su se u međuvremenu od donošenja zadnjih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika pokazale od potrebe za Grad Dubrovnik i Dubrovačko-neretvansku županiju.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

Članak 6.

Sukladno članku 3. ove Odluke, ciljevi i programska polazišta, koji se ovom Odlukom utvrđuju kao planirane izmjene i dopune, su:

- proširenje i redefiniranje obuhvata ribarske luke na lokaciji „Shell“ u okviru luke otvorene za javni promet u Sustjepanu te definiranje i omogućavanje realizacije svih potrebnih sadržaja na kopnu i u moru.
- osiguravanje planskih preduvjeta za prijemosnicu ceste (ulice) Bartola Kašića u Mokošici radi realizacije iste u cilju smanjenja prometnih gužvi i rasterećenja prometa tog dijela naselja
- planiranje lokacije reciklažnog dvorišta na širem području Grada Dubrovnika.

Izmjene i dopune čiji su razlozi navedeni u članku 3. ove Odluke i ciljevi i programska polazišta u prethodnom stavku ovoga članka, jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti ovim IDPPU-a Grada Dubrovnika, pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati, niti će se mijenjati druga rješenja u tekstualnom i kartografskom dijelu predmetnih planova

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

Članak 7.

Za izradu IDPPU-a Grada Dubrovnika nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti Idejno rješenje planirane ribarske luke Sustjepan Županijske lučke uprave Dubrovnik, te sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela. Ukoliko se, tijekom izrade ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

Uz izradu IDPPU-a Grada Dubrovnika potrebno je provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš sukladno čl. 64 Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18).

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

Članak 8.

Stručno rješenje sukladno članku 27. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) izradit će Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije u suradnji s nositeljem izrade-Upravnim odjelom za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

Članak 9.

U postupku izrade IDPPU-a Grada Dubrovnika tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik;
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Vladimira Nazora 32, 20 000 Dubrovnik
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik,
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar, Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik
- HEP, DP "Elektrojug Dubrovnik", Nikole Tesle 3, 20 000 Dubrovnik,

- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnja, Kupska 4, 10 000 Zagreb;
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21 000 Split,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Dubrovačko primorje, Vodnogospodarska ispostava Dubrovnik, Put Republike 28, 20 000 Dubrovnik
- DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik,
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel odvodnje, Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik,
- ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Cvijete Zuzorić 3, 20000 Dubrovnik
- LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK, Obala Stjepana Radića 37, 20000 Dubrovnik
- ČISTOČA d.o.o., Put od Republike 14, 20000, Dubrovnik,
- LUKA DUBROVNIK d.d, Obala pape Ivana Pavla II 1, 20 000 Dubrovnik
- HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Područni odbor Dubrovnik, Dr. Vlatka Mačeka 122, 20000 Dubrovnik
- MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za promet, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Gradski kotar Gruž, Obala Stjepana Radića 29, 20000 Dubrovnik
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Gradski kotar Mokošica, Bartola Kašića 8, 20236 Mokošica

Ako se tijekom izrade IDPPU-a Grada Dubrovnika ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke o izradi plana moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju, pri izradi i donošenju IDPPU-a Grada Dubrovnika, uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorne planove prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu. U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Za izradu IDPPU-a Grada Dubrovnika, sukladno Zakonu određuje se okvirni rok izrade od 10 mjeseci od dana usvajanja Odluke na Gradskom vijeću.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Troškove Izrade IDPPU-a Grada Dubrovnika, snosit će Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, a Grad Dubrovnik će po usvajanju istog na Gradskom vijeću i dostavljenih usvojenih IDPPU-a Grada Dubrovnika, u poslovnim knjigama provesti kapitalnu donaciju u naravi.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/18-01/01
URBROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

34

Na temelju članka 86., 89., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) te članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 4/09, 06/10, 03/11, 14/12, 05/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

O D L U K U **O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA** **GRADA DUBROVNIKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik grada Dubrovnika", br. 10/05, 10/07, 8/12, 3/14 i 9/14 - pročišćeni tekst), dalje u tekstu: IDGUP-a Grada Dubrovnika.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA

Članak 2.

IDGUP-a Grada Dubrovnika izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), dalje u tekstu: Zakon i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova (dalje u tekstu: Pravilnik).

Nositelj izrade IDGUP-a Grada Dubrovnika je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

III. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA

Članak 3.

Izradi IDGUP-a Grada Dubrovnika, pristupit će se radi planiranja sadržaja od interesa za Grad Dubrovnik i Dubrovačko-neretvansku županiju u cilju stvaranja planskih preduvjeta za realizaciju:

- ribarske luke na lokaciji „Shell“ u okviru luke otvorene za javni promet Sustjepan i
- prijemnicu ceste (ulice) Bartola Kašića kod vrtića u Mokošici.

IV. OBUHVAT IZRADE IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA

Članak 4.

IDGUP-a Grada Dubrovnika koje su predmet ove Odluke odnose se isključivo na planiranje ribarske luke na lokaciji „Shell“ u okviru luke otvorene za javni promet u Sustjepanu i planiranje prijemnice ceste (ulice) Bartola Kašića u Mokošici. Granica obuhvata načelno je prikazana u grafičkom prilogu ove Odluke. Predviđene izmjene donose se u skladu s navedenim u članku 3. ove Odluke, a korigirat će se elaborati PPU-a Grada Dubrovnika u tekstualnom dijelu – Odredbama za provođenje, grafičkom dijelu te u Obrazloženju plana. Ostala planska rješenja PPU-a Grada Dubrovnika nisu predmet ove Odluke.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA

Članak 5.

Provedbom Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika, uočena su ograničenja u planskim rješenjima u smislu nemogućnosti realizacije planirane ribarske luke u Sustjepanu te neadekvatnih infrastrukturna rješenja na području Mokošice radi kojih dolazi do velikih prometnih gužvi, pa se pokazala potreba izrade njegovih izmjena i dopuna, a koje su se u međuvremenu od donošenja zadnjih Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika pokazale od potrebe za Grad Dubrovnik i Dubrovačko-neretvansku županiju.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA

Članak 6.

Sukladno članku 3. ove Odluke, ciljevi i programska polazišta, koji se ovom Odlukom utvrđuju kao planirane izmjene i dopune, su:

- proširenje i redefiniranje obuhvata ribarske luke na lokaciji „Shell“ u okviru luke otvorene za javni promet u Sustjepanu te definiranje i omogućavanje realizacije svih potrebnih sadržaja na kopnu i u moru, i
- osiguravanje planskih preduvjeta za prijemnicu ceste (ulice) Bartola Kašića u Mokošici radi realizacije iste u cilju smanjenja prometnih gužvi i rasterećenja prometa tog dijela naselja.

Izmjene i dopune čiji su razlozi navedeni u članku 3. ove Odluke i ciljevi i programska polazišta u prethodnom stavku ovoga članka, jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti ovim IDGUP-a Grada Dubrovnika, pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati, niti će se mijenjati druga rješenja u tekstualnom i kartografskom dijelu predmetnog plana.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA

Članak 7.

Za izradu IDGUP-a Grada Dubrovnika nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti Idejno rješenje planirane ribarske luke Sustjepan Županijske lučke uprave Dubrovnik, te sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela. Ukoliko se, tijekom izrade ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA

Članak 8.

Stručno rješenje sukladno članku 27. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) izradit će Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije u suradnji s nositeljem izrade-Upravnim odjelom za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA

Članak 9.

U postupku izrade IDGUP-a Grada Dubrovnika tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Vladimira Nazora 32, 20 000 Dubrovnik
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik,
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar, Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik
- HEP, DP "Elektrojug Dubrovnik", Nikole Tesle 3, 20 000 Dubrovnik,
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnja, Kupska 4, 10 000 Zagreb;
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21 000 Split,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Dubrovačko primorje, Vodnogospodarska ispostava Dubrovnik, Put Republike 28, 20 000 Dubrovnik
- DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik,
- VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Odjel odvodnje, Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik,
- ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA DUBROVNIK, Cvijete Zuzorić 3, 20000 Dubrovnik
- LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK, Obala Stjepana Radića 37, 20000 Dubrovnik
- LUKA DUBROVNIK d.d, Obala pape Ivana Pavla II 1, 20 000 Dubrovnik
- HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Područni odbor Dubrovnik, Dr. Vlatka Mačeka 122, 20000 Dubrovnik
- MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za promet, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, ovdje
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Gradski kotar Gruž, Obala Stjepana Radića 29, 20000 Dubrovnik
- GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Gradski kotar Mokošica, Bartola Kašića 8, 20236 Mokošica

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna predmetnog plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke o izradi plana moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako

javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju, pri izradi i donošenju IDGUP-a Grada Dubrovnika, uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorne planove prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu. U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Za izradu IDGUP-a Grada Dubrovnika, sukladno Zakonu određuje se okvirni rok izrade od 10 mjeseca od dana usvajanja Odluke na Gradskom vijeću.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Troškove Izrade IDPPU-a Grada Dubrovnika, snosit će Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, a Grad Dubrovnik će po usvajanju istog na Gradskom vijeću i dostavljenih usvojenih IDPPU-a Grada Dubrovnika, u poslovnim knjigama provesti kapitalnu donaciju u naravi.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/18-01/02
UR.BROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih kotareva Grada Dubrovnika

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih kotareva Grada Dubrovnika, kako slijedi:

- Mjesni odbor Bosanka
- Mjesni odbor Zaton
- Mjesni odbor Orašac
- Mjesni odbor Trsteno
- Mjesni odbor Brsečine
- Mjesni odbor Dubravica
- Mjesni odbor Osojnik
- Mjesni odbor Gromača
- Mjesni odbor Ljubač
- Mjesni odbor Kliševo
- Mjesni odbor Mravinjac
- Mjesni odbor Riđica
- Mjesni odbor Luka Šipanska
- Mjesni odbor Suđurađ
- Mjesni odbor Lopud
- Mjesni odbor Koločep
- Mjesni odbor Mrčevo

- Gradski kotar Mokošica
- Gradski kotar Komolac
- Gradski kotar Gruž
- Gradski kotar Lapad
- Gradski kotar Pile-Kono
- Gradski kotar Ploče iza Grada
- Gradski kotar Montovjerna
- Gradski kotar Grad.

Članak 2.

Za dan izbora određuje se 22. travnja 2018. godine u vremenu od 07,00 do 19,00 sati.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/18-03/07
URBROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

36

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini („Narodne novine“, broj 7/18) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2018. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva kojima se u osnovnim školama Grada Dubrovnika osigurava minimalni financijski standard.

Članak 2.

Decentralizirana sredstva utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini koju je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici od 18. siječnja 2018. godine.

Sukladno citiranoj Odluci ukupna godišnja sredstava za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2018. godini za Grad Dubrovnik iznose 7.210.819,00 kuna.

VRSTE RASHODA, KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Sredstvima minimalnog financijskog standarda financiraju se u osnovnim školama Grada Dubrovnika u 2018. godini: opći rashodi škola, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje, rashodi za prijevoz učenika i rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama.

A. Opći rashodi škola

Članak 4.

Opći rashodi škole obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,

- komunalne usluge i naknade,
- usluge telefona (telefonski i telefaks troškovi, te poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva prosvjete i športa,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software-a, popravak računala, potrošni materijal i sl., nužne staklarske usluge,
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, gorivo i dr.),
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- osiguranje imovine
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole.

B. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:

- Troškove tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme
- Troškove tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata

Kriteriji i mjerila za financiranje općih rashoda škola i rashoda za tekuće i investicijsko održavanje su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj školskih zgrada, kvadratura školskog prostora i smjenski rad, a mjerila su godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 800,00 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 5.500,00 kuna godišnje,
- po područnoj školi 15.000,00 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 10.000,00 kuna godišnje,
- po kvadratnom metru školskog prostora 40,00 kuna godišnje
- po kriteriju smjenskog rada 20.000,00 kuna godišnje.

Opći rashodi škola i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje iznose ukupno 5.193.000,00 decentraliziranih sredstava, koja su prema spomenutim kriterijima raspoređena na osnovne škole Grada Dubrovnika (v. tablicu u prilogu: Financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva po kriterijima i mjerilima Grada Dubrovnika za 2018. godinu).

Sredstva za opće rashode škola i rashode za tekuće i investicijsko održavanje isplaćuju se jednom mjesečno sukladno zahtjevu škola.

C. Rashodi za prijevoz učenika

Rashodi za prijevoz učenika odnose se na troškove organizacije prijevoza učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukama Grada Dubrovnika.

Ovi se troškovi temelje na stvarnom trošku prijevoza učenika sukladno ugovoru s javnim poduzećem Libertas Dubrovnik d.o.o., a iznose 1.422.819,00 kuna.

Sredstva za prijevoz učenika isplaćuju se dvaput mjesečno sukladno dostavljenim računima javnog poduzeća Libertas Dubrovnik d.o.o.

D. Rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama

Rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama temelje se na potrebama osnovnih škola iskazanim u prijavi na javnih poziv za predlaganje programa javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokom školstvu.

Sredstva za nabavu opreme u osnovnim školama iznose 595.000,00 kuna decentraliziranih sredstava.

Sredstva za nabavu opreme isplaćuju se temeljem zahtjeva škola, a škole su dužne nakon završenog postupka nabave dostaviti račune za nabavljenu opremu.

Članak 6.

Sve administrativne poslove vezano za izvršavanje ove Odluke obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/18-02/01
URBROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

37

Na temelju članka 98. Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik grada Dubrovnika", broj: 7/05, 6/07, 10/07, 3/14,9/14, 19/15 i 18/16) , članka 72. Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj:10/05, 10/07, 8/12, 3/14, 8/14 i 4/16) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćanju naknade za nedostajuće parkirališno mjesto

Članak 1.

U Odluci o plaćanju naknade za nedostajuće parkirališno mjesto ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/15) članak 3. mijenja se i glasi:

"Za nedostajuće parkirališno mjesto utvrđeno posebnim uvjetima iz područja prometa, investitoru se utvrđuje obveza plaćanja naknade o čemu odlučuje rješenjem Upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za promet, a koja će se namjenski trošiti za gradnju javnih parkirališta i garaža najbližih lokacijama za koje se traže odstupanja."

Članak 2.

Iza članka 7. dodaje se članak 7.a, koji glasi:

„Investitoru-fizičkoj osobi koji prvi put gradi stambenu građevinu s jednom ili više funkcionalnih cjelina stambene namjene kojom rješava vlastito stambeno pitanje, a koja zbog prostornih mogućnosti – konfiguracije terena ne može ostvariti kolni pristup građevnoj čestici, naknada za nedostajuće parkirališno mjesto, utvrđuje se u iznosu od 10% od iznosa utvrđenog člankom 6. ove Odluke za pojedinu zonu i to samo za jednu funkcionalnu cjelinu stambene namjene.

Odredbe ovog članka primjenjuju se isključivo za slučaj kada na građevinskoj čestici gradi samo jedan investitor.

Izraz "prvi put gradi stambenu građevinu" u smislu ove Odluke podrazumijeva da Investitor-fizička osoba nikad nije ishodovao akt za gradnju stambene građevine odnosno funkcionalne cjeline stambene građevine te da nema odnosno da nikad nije imao u vlasništvu nekretninu.

Odgovarajućom funkcionalnom cjelinom stambene namjene ne smatra se funkcionalna cjelina stambene namjene u vlasništvu Investitora-fizičke osobe kojim se koristi zaštićeni najmoprimac.

Apartman u smislu Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (Narodne novine, broj: 9/16, 54/16, 61/16 i 69/17) ne smatra se funkcionalnom cjelinom stambene namjene.

Uvjeti koje Investitor-fizička osoba mora zadovoljiti da bi mogao ostvariti pravo iz stavka 1. ovog članka su:

- punoljetnost (navršenih 18 godina)
- hrvatsko državljanstvo
- prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika s prekidima u ukupnom trajanju od 15 godina ili neprekidno najmanje zadnjih pet godina do dana dostave dokumentacije za utvrđivanje naknade za nedostajuće parkirališno mjesto sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka
- investitor-fizička osoba i članovi njegovog zajedničkog kućanstva nemaju, niti su imali, na području Grada Dubrovnika u svom vlasništvu ili posjedu drugu nekretninu
- da na građevinskoj čestici na kojoj se gradi stambena građevina s jednom ili više

funkcionalnih cjelina stambene namjene za koju je potrebno regulirat nedostajuća parkirna mjesta sukladno članku 6. ove Odluke, nije bilo nikakvih akata niti uvjerenja za gradnju a koji bi, sukladno istom članku Odluke, bili od utjecaja na potreban broj nedostajućih parkirališnih mjesta funkcionalne cjeline stambene namjene za koju se traži oslobođanje od plaćanja naknade za nedostajuća parkirna mjesta.

Investitor-fizička osoba koji želi ostvariti pravo iz stavka 1. ovog članka dužan je uz zahtjev priložiti kao dokaz:

- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika o članovima zajedničkog kućanstva koji s Investitorom-fizičkom osobom žive, s podacima o srodstvu, nadnevku rođenja i OIB-u (poimence)
- svoju domovnicu i domovnicu članova zajedničkog kućanstva
- uvjerenje o prebivalištu za sebe i za članove zajedničkog kućanstva;
- potvrdu Zemljišnoknjižnoga odjela Općinskoga suda u Dubrovniku (za sebe i za članove zajedničkog kućanstva), da nemaju u svom vlasništvu drugu nekretninu.
- potvrdu Područnoga ureda za katastar u Dubrovniku (za sebe i za članove zajedničkog kućanstva), da nemaju u svom posjedu drugu nekretninu.
- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da ni on, ni članovi zajedničkog kućanstva nemaju u svom vlasništvu i posjedu nekretninu na području Grada Dubrovnika, te da u svom vlasništvu nekretnine nisu ni imali.
- potvrdu o prometu nekretnina i pokretnina Porezne uprave, Ispostave Dubrovnik
- druge dokaze po potrebi.

Dokumenti priloženi kao dokaz ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Članovima zajedničkog kućanstva u smislu ove Odluke smatraju se bračni drug, djeca, te svi ostali članovi koji žive u zajedničkom kućanstvu s Investitorom-fizičkom osobom i prijavljeni su na istoj adresi kao i Investitor-fizička osoba.

Investitor-fizička osoba dužan je platiti puni iznos naknade iz članka 6. ove Odluke ako Grad Dubrovnik naknadno utvrdi kako nisu bili ispunjeni uvjeti za primjenu stavka 1. ovog članka kao i u slučaju prenamjene prostora iz stambenog u bilo koju drugu namjenu.

Ako Investitor-fizička osoba otuđi funkcionalnu cjelinu stambene namjene za koju je ostvario prava iz stavka 1. ovog članka u roku od 5 godina od dana ostvarenja navedenog prava, dužan je platiti naknadu u punom iznosu iz članka 6. ove Odluke."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/18-09/14
UR.BROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebića, v. r.

Na temelju članaka 19. i 37. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03., 100/04., 141/06, 38/09., 123/11 i 56/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

O D L U K U

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za smještaj privremenih građevina, strojeva i opreme na čest. zem. 1347/1 k.o. Gruž

Članak 1.

Odlukom o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za smještaj privremenih građevina, strojeva i opreme na čest.zem. 1347/1 k.o. Gruž (u daljnjem tekstu: Odluka), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Laguni Trade d.o.o., OIB 18996348579, Uvala Soline 1, 22 203 Rogoznica, (u daljnjem tekstu OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra za smještaj privremenih građevina, strojeva i opreme u površini 194 m², na čest.zem. 1347/1 k.o. Gruž, a koja je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku upisana kao pomorsko dobro.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se OVLAŠTENIKU KONCESIJE na razdoblje koje počinje teći od dana sklapanja Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra, a najkasnije do 1. siječnja 2019. godine.

U slučaju izdavanja uporabne dozvole od strane nadležnog tijela za luku Nautičkog turizma „Marina Gruž“ prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovor će se smatrati raskinutim s danom pravomoćnosti iste.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je dužan DAVATELJA KONCESIJE bez odgode pisanim putem obavijestiti o izdanoj uporabnoj dozvoli.

Članak 3.

Naknada za koncesiju iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u simboličnom iznosu od 6.000,00 kn (slovima: šesttisućakuna) mjesečno.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je plaćati koncesijsku naknadu najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze DAVATELJA KONCESIJE i OVLAŠTENIKA KONCESIJE utvrdit će se Ugovorom.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke zaključit će se s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 15 (slovima:petnaest) dana od dana dostave Ugovora ne vrati potpisani i solemnizirani Ugovor DAVATELJU KONCESIJE.

Članak 5.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra, DAVATELJU KONCESIJE dostaviti dvije bjanko zadužnice na iznos od po 50.000,00 kn (slovima:pedesettisućakuna) ovjerene kod javnog bilježnika, kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obvezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

OVLAŠTENIK KONCESIJE se obvezuje da će pomorsko dobro koje mu je ovom Odlukom dodijeljeno na posebnu upotrebu, koristiti isključivo za smještaj privremenih građevina, strojeva i opreme na čest.zem. 1347/1 k.o. Gruž, na površini od 194 m².

U slučaju bilo kojeg odstupanja u korištenju predmetne nekretnine iz članka 1. ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE će postupiti sukladno odredbama članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03., 100/04., 141/06, 38/09., 123/11 i 56/16).

Članak 7.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je koristiti dobro iz točke 1. ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

OVLAŠTENIK KONCESIJE nema pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez izričitog odobrenja DAVATELJA KONCESIJE.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je po isteku Ugovora o koncesiji vratiti dobro iz članka 1. ove Odluke u prvobitno stanje i predati ga u posjed DAVATELJU KONCESIJE oslobođen od osoba i stvari.

Članak 8.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi DAVATELJ KONCESIJE, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvodnju i

sl.) odnosno ukoliko u ovisnosti o drugim postupcima (žalbe) dođe do eventualnog odstupanja u svezi s opsegom pomorskog dobra.

OVLAŠTENIK KONCESIJE i DAVATELJ KONCESIJE obvezuju se uskladiti područje koncesije s eventualnom promjenom prostorno-planske dokumentacije za vrijeme trajanja koncesijskog odnosa.

Članak 9.

Na temelju ove koncesije OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan je pridržavati se mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

U slučaju da OVLAŠTENIK KONCESIJE postupi protivno odredbama ove Odluke, DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju uz obvezu OVLAŠTENIKA KONCESIJE na naknadu štete.

Članak 10.

Kada se ispune uvjeti iz Odluke, ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika da po izvršnosti ove Odluke, sklopi s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra za smještaj privremenih građevina, strojeva i opreme na čest.zem. 1347/1 k.o. Gruž .

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 342-01/15-01/15
URBROJ: 2117/01-09-18-49
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrelica, v. r.

39

Na temelju članaka 19. i 37. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03., 100/04., 141/06, 38/09., 123/11 i 56/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

O D L U K U

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra
za izvođenje radova polaganja kablenskog voda 10(20)kV

na dionici TS Šipan polje – TS Suđurađ na čest.zem. 2796/1 k.o. Luka Šipanska

Članak 1.

Odlukom o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izvođenje radova polaganja kablenskog voda 10(20)kV na dionici TS Šipan polje – TS Suđurađ na čest.zem. 2796/1 k.o. Luka Šipanska (u daljnjem tekstu: Odluka), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, OIB 46830600751, Nikole Tesle 3, (u daljnjem tekstu OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra za izvođenje radova polaganja kablenskog voda 10(20)kV na dionici TS Šipan Polje – TS Suđurađ, a u skladu s Lokacijskom dozvolom izdanom od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/17-01/000016, URBROJ: 2117/01-15/13-17-0007 od 21. lipnja 2017. godine, s datumom pravomoćnosti 19. srpnja 2017. godine.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se OVLAŠTENIKU KONCESIJE za izvođenje radova polaganja kablenskog voda 10(20)kV na dionici TS Šipan Polje – TS Suđurađ, a u svrhu infrastrukturne namjene na čest.zem. 2796/1 k.o. Luka Šipanska, upisane kao pomorsko dobro u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku, te evidentirane u Lokacijskoj dozvoli izdanoj od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/17-01/000016, URBROJ: 2117/01-15/13-17-0007 od 21. lipnja 2017. godine, s datumom pravomoćnosti 19. srpnja 2017. godine.

Područje obuhvata koncesije označeno je na grafičkom prikazu, a izrađenom od strane ureda ovlaštenog inženjera elektrotehnike Dražen Zubović iz Zagreb, oznaka projekta E2-M14.00.01-E01.0, ZOP M14 od 25. siječnja 2017. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđeno je:

- da je Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje izdao Lokacijsku dozvolu KLASA: UP/I-350-05/17-01/000016, URBROJ: 2117/01-15/13-17-0007 od 21. lipnja 2017. godine s datumom pravomoćnosti 19. srpnja 2017. godine.
- da je navedena Lokacijska dozvola izdana za zahvat u prostoru: gradnju polaganje kablenskog voda 10(20) kV na dionici TS Šipan Polje – TS Suđurađ, građevine infrastrukturne namjene, energetskog sustava
- da je građevina smještena na čest. zem. 2796/1 k.o. Luka Šipanska, upisane kao pomorsko dobro u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku
- da je investitor gradnje navedene građevine infrastrukturne namjene HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik

Članak 4.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obvezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

OVLAŠTENIK KONCESIJE se obvezuje da će pomorsko dobro koje mu je ovom Odlukom dodijeljeno na posebnu upotrebu, koristiti isključivo za namjenu određenu člankom 1. ove Odluke.

Članak 5.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

OVLAŠTENIK KONCESIJE i DAVATELJ KONCESIJE obvezuju se uskladiti područje koncesije s eventualnom promjenom prostorno-planske dokumentacije za vrijeme trajanja koncesijskog odnosa, na način da će po okončanju prostorno-planske dokumentacije, OVLAŠTENIK KONCESIJE posebnim elaboratom prikazati eventualna odstupanja u namjeni površina, te ga dostaviti DAVATELJU KONCESIJE na usklađenje Odluke.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je dužan, u roku ne dužem od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, dovršiti izgradnju građevine infrastrukturne namjene iz članka 3. ove Odluke te nakon izgradnje istu katastarski snimiti, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na koncesioniranom pomorskom dobru, osim realizacije predmetne lokacijske dozvole zatražiti suglasnost DAVATELJA KONCESIJE, te ishoditi potrebne dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

Članak 7.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 20 godina, koji rok počinje teći danom sklapanja Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Na temelju ove Odluke zaključit će se s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru, ukoliko u roku od 30 dana od dostave Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Naknada za korištenje pomorskog dobra utvrđuje se u ukupnom iznosu od 2.270,00 kn (slovima: dvijetisućdvjestosedamdesetkuna) godišnje.

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze DAVATELJA i OVLAŠTENIKA KONCESIJE utvrdit će se Ugovorom.

Članak 8.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra, DAVATELJU KONCESIJE dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Na temelju ove koncesije OVLAŠTENIK KONCESIJE obavezan je pridržavati se mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

Članak 10.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku drugu eventualnu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 11.

U slučaju da OVLAŠTENIK KONCESIJE postupi protivno odredbama članka 3. do 7., ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju, uz obvezu OVLAŠTENIKA KONCESIJE za naknadu štete.

Članak 12.

Kada se ispune uvjeti iz Odluke , ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika da po Izvršnosti ove Odluke, sklopi s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 940-01/17-01/105
URBROJ: 2117/01-09-18-05
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA GRADA DUBROVNIKA ZA 2018. GODINU

Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2018. godinu osigurava se kontinuitet društvene brige, unaprjeđenje životnog standarda i kvalitete života građana u područjima socijalne skrbi, obiteljske politike, zdravstvene zaštite, mladih i civilnog društva.

Socijalna politika Grada Dubrovnika nastoji se uskladiti s nacionalnim strategijama i dokumentima te u tom smislu slijediti i prioritete zadane „Strategijom borbe protiv siromaštava i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)“, a čija je svrha osuvremenjivanje sustava socijalne zaštite. Ovim dokumentom identificirani su glavni izvori socijalne isključenosti, najranjivijih skupina u pogledu siromaštva i socijalne isključenosti te najvažnije mjere koje mogu ubrzati socijalno uključivanje.

Osim skupina isključenih s tržišta rada, socijalna isključenost najviše pogađa starije osobe (osobito žene) bez mirovinskih primanja, osobe s invaliditetom, jednoroditeljske obitelji i obitelji s većim brojem djece i beskućnike.

Izazovi i prioriteti u borbi protiv socijalne isključenosti koji pored povećanja razine zaposlenosti i stvaranja veće mogućnosti zapošljavanja za dugotrajno nezaposlene i druge ranjive skupine na tržištu rada uključuju:

- proširenje mreže socijalnih usluga, razvijanje sustava izvaninstitucionalnih usluga, unaprjeđenje pristupa uslugama;
- ulaganje većih napora u prevenciju bolesti i invaliditeta;
- olakšanje pristupa stanovanju za socijalno ugrožene skupine, razvijanje koncepta socijalnog stanovanja;
- dogovaranje dugoročnog i održivog rješenja problema siromaštva starijih građana.

Grad Dubrovnik poštuje pravni okvir ostvarivanja pojedinih područja socijalne politike, nastojeći pri tome proširiti i pravno regulirati sustav novčanih i materijalnih davanja i usluga koristeći, uglavnom, vlastita sredstva i stručno-tehničke resurse.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno Zakonu i posebnim propisima, u skladu sa socijalnim planom na svom području.

Veliki gradovi i gradovi sjedišta županija dužni su u svom proračunu osigurati sredstva za uslugu prehrane u pučkim kuhinjama, kao i pružanje usluga smještaja u prihvatilišta ili prenoćišta za beskućnike na način propisan Zakonom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

U provedbi Mjera socijalnog programa neophodno je razvijati što učinkovitiju suradnju između različitih dionika, i to prioritetno s ciljem razvoja dopunskih i alternativnih usluga, s naglaskom na one usluge koje nisu dovoljno razvijene i kojima se osigurava podrška korisnicima u zajednici.

Mjerama socijalnog programa obuhvaćene su i preventivne zdravstvene i psihosocijalne djelatnosti, osobito s djecom i mladima, s naglaskom na poticanje stvaralaštva i razvijanje zdravih stilova života.

Ostvarenje mjera socijalne skrbi u 2017.

Vrsta prava	Broj korisnika	Iznos
Troškovi stanovanja	156	1.009.555,80
Ogrjev	166	157.700,00
Pučka kuhinja	190	1.691.403,75
Godišnja potpora za nezaposlene samohrane	23	49.920,00
Božićnica	252	50.000,00
Jednokratne novčane pomoći	550	927.685,00
Dodatak na mirovinu do 1800 kn	1157	3.130.400,00
Dodatak na mirovinu od 1800-2200	1388	903.600,00
Dodatak na mirovinu od 2200-2500	392	180.900,00
Troškovi pogreba	5	24.489,83
Mjesečni dodatak korisnicima osobne invalidnine	292	768.200,00
Subvencije za najam stana mladima	41	426.600,00
Subvencije za najam stana osobama slabijeg materijalnog statusa	176	2.351.000,00
Novčana pomoć starijima od 65	281	1.008.300,00
Ukupno	5215	12.677.354,38

1. SOCIJALNA SKRB

1.1. TROŠKOVI OGRJEVA

Korisnici: Socijalno ugroženi samci i obitelji - korisnici zajamčene minimalne naknade

Broj korisnika: 170

Potrebna sredstva: 157.000,00 kn

Obrazloženje: Sukladno članu 43. Zakona o socijalnoj skrbi, samcu ili obitelji koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je uslugu izvršila ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troškova ogrijeva u visini kojom odlukom odredi jedinica područne (regionalne) samouprave. Radi osiguravanja sredstava za odobrenje ove pomoći jedinica lokalne samouprave podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave.

1.2. PREHRANA U PUČKOJ KUHINJI

Korisnici: Socijalno ugroženi samci i obitelji

Broj korisnika: 190

Potrebna sredstva: 2.130.000,00 kn

Pravo na prehranu u Pučkoj kuhinji imaju sljedeće kategorije građana koji imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika:

Samac koji je ostvario prosječni mjesečni prihod u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ili pokrenut postupak po službenoj dužnosti, koji ne prelazi 250% osnovice iz članka 27. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13), a da u svom vlasništvu, osim stana koji koristi za stanovanje, nema drugi stan ili kuću, kao ni ostala dobra veće materijalne vrijednosti (vozilo, plovilo i sl.);

Obitelj koja je ostvarila prosječni mjesečni prihod u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev, ili pokrenut postupak po službenoj dužnosti, koji ne prelazi 350% osnovice iz članka 27. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Ako u obitelji živi više od dvije osobe, iznos prihoda utvrđen za dvočlanu obitelj uvećava se za svakog daljnjeg člana za 100% osnovice iz članka 27. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi, uz uvjet da u svom vlasništvu, osim stana koji koristi za stanovanje, nema drugi stan ili kuću, kao ni ostala dobra veće materijalne vrijednosti (vozilo, plovilo i sl.).

Pravo na prehranu u Pučkoj kuhinji ima član obitelji iz prethodnog stavka ove točke stariji od jedne godine.

Zahtjev za korištenje prehrane u Pučkoj kuhinji podnosi se Centru za socijalnu skrb Dubrovnik, a o pravu na korištenje prehrane u Pučkoj kuhinji odlučuje Odjel pružanja usluga za odrasle osobe - Stručna cjelina pružanja usluga odraslim osobama.

Zahtjev za korištenje prehrane u Pučkoj kuhinji podnosi se najkasnije do petnaestog dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će korisnik započeti korištenje prehrane, a ostvarivanje prava počinje od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon podnošenja zahtjeva.

1.3. SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA ZA UMIROVLJENIKE I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE

Svim osobama s prebivalištem na području Grada Dubrovnika koji imaju navršениh 65 godina života osigurat će se besplatni javni gradski prijevoz.

Umirovljenici do 65 godina sa zaštitnim dodatkom i umirovljenici s mirovinom manjom od 1.800,00 kn, ostvaruju pravo na subvenciju javnog prijevoza uz participaciju od 10 kn, a umirovljenici izvan naselja Dubrovnik i Mokošica uz participaciju od 30 kn.

Umirovljenici do 65 godina s mirovinom od 1.801,00 do 2.000,00 kn ostvaruju pravo na djelomičnu subvenciju javnog prijevoza uz osobnu participaciju u iznosu od 35 kn, a umirovljenici izvan naselja Dubrovnik i Mokošica uz participaciju od 50 kn.

Karta u javnom gradskom prijevozu subvencionira se za:

- korisnike zajamčene minimalne naknade i usluga pučke kuhinje koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- višestruke dobrovoljne darivatelje krvi i to: muškarcima po kriteriju 25, a ženama 20 darivanja,
- volontere koji imaju ugovor o volontiranju u socijalno-humanitarnim udrugama osoba s invaliditetom i udrugama za djecu i mlade, ako pravo na troškove prijevoza ne ostvaruju ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi,
- osobe s invaliditetom, ako pravo na troškove prijevoza ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi i to:
 - slijepo osobe
 - gluhe osobe
 - osobe s umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama
 - osobe s autizmom
 - dijalizirane i transplantirane osobe
 - osobe s utvrđenim funkcionalnim poremećajima i motoričkim oštećenjima ekstremiteta (multipla skleroza, cerebralna paraliza, mišićna distrofija)
 - osobe oboljele od težih duševnih bolesti
- djeca korisnici prava na osobnu invalidninu
- članovi uže obitelji poginulih branitelja iz Domovinskog rata
- članovi uže obitelji poginulih civila iz Domovinskog rata
- vojni invalidi iz Domovinskog rata
- civilni invalidi iz Domovinskog rata.

Pravo na besplatno korištenje subvencioniranja karte ima i pratitelj osobe s invaliditetom koja se zbog invaliditeta ili težeg oštećenja zdravlja nije u mogućnosti samostalno kretati bez pratnje.

Udruge osoba s invaliditetom koje djeluju na području Grada Dubrovnika dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo popis svojih članova koji udovoljavaju navedenim uvjetima i imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Udruge koje se bave socijalno- humanitarnom djelatnošću, udruge osoba s invaliditetom i udruge djece i mladih dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo popis volontera koji imaju sklopljene ugovore o volontiranju.

Subvencioniranje javnog gradskog prijevoza integralni je dio sufinanciranja društva „Libertas“ putem Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

1.4. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Korisnici: Samci i obitelji koji zbog trenutačnih nepovoljnih socijalnih, zdravstvenih ili drugih životnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti životnu potrebu, a koje su nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i sl.

Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti ukoliko podnositelj zahtjeva ispunjava socijalni uvjet, uvjet imovine i prihoda i poseban uvjet sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Dubrovnika.

Broj korisnika:500

Potrebna sredstva: 950.000,00 kn

Obrazloženje:

Ova mjera odnosi se na:

- socijalno ugrožene osobe i osobe slabijeg imovnog stanja koji se zbog izvanrednih životnih okolnosti nalaze u izuzetno nepovoljnoj životnoj situaciji (uvjet imovine i prihoda),
- stradalnike Domovinskog rata i njihove obitelji (poseban uvjet),

Ova mjera provodi se u suradnji sa Zakladom „Blaga djela“.

1.5. DODATAK UMIROVLJENICIMA

Korisnici: Umirovljenici s mirovinama do 1.800,00 kn, umirovljenici s mirovinama od 1.800,00 do 2.200,00 kn i umirovljenici s mirovinama od 2.200,00 do 2.500,00 kn

Broj korisnika: 3.500

Potrebna sredstva: 3.800.000,00 kn

Umirovljenici čiji iznos mirovine nije dostatan za zadovoljenje osnovnih životnih potreba ostvaruju pravo na mjesečni novčani dodatak u iznosu od 200 kn. Cenzus za ostvarivanje mjesečnog dodatka iznosi 1.800,00 kn mirovine sa svim dodatcima.

Umirovljenici čija mirovina sa svim dodatcima ne prelazi iznos od 1.800,00 kn, a čije su socijalne prilike posebno otegotne ostvaruju uvećani mjesečni dodatak od 500 kn i to:

- umirovljenici koji od vlastite mirovine sami uzdržavaju jednog ili više članova obitelji,
- umirovljenici koji sami od vlastite mirovine podmiruju troškove najma stana te
- umirovljenici koji ostvaruju pravo na doplatu za pomoć i njegu temeljem uvjeta prihoda sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Umirovljenicima čija mirovina iznosi od 1.800,00 kn do 2.000,00 kn isplatit će se dva puta godišnje iznos od 400 kn, a umirovljenicima čija mirovina iznosi od 2.000,00 kn do 2.200,00 kn isplatit će se dva puta godišnje iznos od 300 kn. Umirovljenicima čija mirovina iznosi od 2.200,00 do 2.500,00 kn isplatit će se dva puta godišnje iznos od 200 kn.

1.6. NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA KOJI NEMAJU VLASTITIU MIROVINU I DRUGE PRIHODE

Korisnici: Osobe starije od 65 godina koji nemaju vlastitu mirovinu i druga primanja

Broj korisnika: 290

Potrebna sredstva: 969.000,00 kn

Obrazloženje: Osobe starije od 65 godina koje nemaju vlastitu mirovinu ili drugu vrstu primanja ostvarivat će novčanu pomoć u mjesečnom iznosu od 300 kuna.

1.7. GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE

Korisnici: Nezaposleni samohrani roditelji

Broj korisnika: 30

Potrebna sredstva: 47.500,00 kn

Obrazloženje: Nezaposleni samohrani roditelji prema evidenciji Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo i Centra za socijalnu skrb u Dubrovnik ostvaruju pravo na godišnju potporu, i to prema broju maloljetne djece. Godišnja potpora isplaćuje se povodom blagdana Sv. Nikole.

1.8. STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADE

Korisnici: Mladi nakon navršenih 18 godina, bivši štićenici Doma za djecu i mlađe punoljetne osobe „Maslina“

Broj korisnika: 2-4

Potrebna sredstva: 19.000,00 kn

Obrazloženje: Sredstva su namijenjena korisnicima stambene zajednice za mladež Doma „Maslina“ za poboljšanje uvjeta stanovanja.

1.9. POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI - KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA

Korisnici: Djeca bez roditeljske skrbi, korisnici Doma za djecu „Sveta Ana“ U Vinkovcima

Broj korisnika: 11

Potrebna sredstva: 200.000,00 kn

Obrazloženje: Sredstva će se iskoristiti za trošak polica životnog osiguranja za jedanaestoro djece korisnika doma „Sveta Ana“ u Vinkovcima u dobi od 9 do 17 godina, čime će sva djeca koja trenutno borave u domu nakon napuštanja institucionalne skrbi biti zbrinuta te će im se olakšati početak samostalnog života.

1.10. SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA OSTALIM SOCIJALNIM KATEGORIJAMA

Korisnici: Samci i obitelji slabijeg materijalnog statusa koji ispunjavaju uvjete iz Odluke o ostvarivanju prava na subvenciju troškova najma stana

Broj korisnika: 200

Potrebna sredstva: 2.291.700,00 kn

Obrazloženje: Obiteljima i samcima koji žive u unajmljenim stanovima u statusu podstanara, koji u vlasništvu nemaju nekretnine, a slabijeg su materijalnog stanja osigurati će se novčana subvencija za plaćanje najma stana. Uvjeti i način ostvarivanja prava na mjesečnu subvenciju regulirani su Odlukom o ostvarivanju prava na subvenciju troškova najma stana osobama slabijeg materijalnog statusa.

1.11. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Korisnici: Obitelji i samci sukladno čl. 41. i čl. 42. Zakona o socijalnoj skrbi

Broj korisnika: 178

Potrebna sredstva: 1.029.000,00 kn

Sukladno članku 41. i članku 42. Zakona o socijalnoj skrbi pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu,

odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 27. stavku 1. Zakona.
Napomena: Ova mjera provodi se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Dubrovnik.

1.12. DODJELA STANOVA U NAJAM SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA I OSOBAMA SLABIJEG IMOVNOG STANJA

Korisnici: Samci i obitelji slabijeg imovnog stanja
Grad Dubrovnik provodi stambeno zbrinjavanje svojih građana na temelju odredbi Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika socijalno ugroženim osobama i osobama slabijeg imovnog stanja.

Pravo na dodjelu stana u najam ostvaruju građani Grada Dubrovnika pod uvjetom da:

- nemaju riješeno stambeno pitanje niti mogućnosti da ga riješe na drugi način;
- prebivaju na području Grada Dubrovnika najmanje 15 godina;
- nemaju drugi stan u najmu, u skladu s Zakonom o najmu stanova.

Stan se daje u najam na temelju liste reda prvenstva, utvrđene po provedbenom natječaju.

Mjerila za davanje stanova u najam:

- vrijeme prebivanja u Gradu Dubrovniku,
- broj maloljetnih osoba,
- status samohranog roditelja,
- status osobe s invaliditetom,
- visina primanja po članu kućanstva,
- status korisnika nekog oblika socijalne skrbi,
- sudjelovanje u Domovinskom ratu,
- uvjeti stanovanja i
- broj članova kućanstva.

Prema svakom pojedinom mjerilu utvrđuje se broj bodova, a na temelju ukupno ostvarenog broja bodova utvrđuje se lista reda prvenstva.

Ugovor o najmu zaključuje se na određeno vrijeme od godinu dana.

1.13. TROŠKOVI POGREBA

Korisnici: Socijalno ugroženi samci i obitelji

Broj korisnika: 5-10

Potrebna sredstva: 47.500,00 kn

Obrazloženje: Ova mjera odnosi se na socijalno ugrožene pojedince i obitelji koji nemaju sredstva za pogrebne troškove, a nemaju bližnjih koji bi mogli podmiriti troškove pogreba i koji ovu vrstu pomoći ne mogu ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

1.14. BOŽIĆNICA

Korisnici: Samci i obitelji korisnici zajamčene minimalne naknade

Broj korisnika: 200

Potrebna sredstva: 47.500,00 kn

Obrazloženje: Ova mjera odnosi se na sve korisnike zajamčene minimalne naknade prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Dubrovnik, a dodjeljuje se povodom Božićnih blagdana.

1.15. POTPORA ZA NAJAM STANA MLADIMA

Korisnici: Osobe do 35 godina života koji su podstanari

Broj korisnika: 40

Potrebna sredstva: 346.700,00 kn

Obrazloženje: Mladim osobama i obiteljima do navršениh 35 godina života, koji imaju prebivalište na području grada Dubrovnika najmanje 5 godina, koji nemaju vlastitih nekretnina, a čiji mjesečni dohodak po članu kućanstva nije veći od prosječne isplaćene neto plaće u RH u prethodnoj godini sufinancirat će se troškovi podstanarstva i to:

- za samca 400 kn,
- za dvočlano kućanstvo 500 kn,
- za tročlano kućanstvo 600 kn i
- za četveročlano kućanstvo i više 750 kn.

1.16. DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE

Korisnici: Roditelji novorođenčadi u gradu Dubrovniku

Broj korisnika: 300

Potrebna sredstva: 1.330.000,00 kn

Obrazloženje: Za ovu mjeru pronatalitetne politike Grad Dubrovnik prema Odluci o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete, roditeljima novorođene djece isplaćivat će novčani dar i to:

- za prvo dijete 1.500 kn,
- za drugo dijete 2.500 kn,
- za treće dijete 4.000 kn,
- za svako daljnje dijete iznos od 4.000 kn uvećava se za 1.500 kn
- za svako novorođeno dijete u povijesnoj gradskoj jezgri i na području Elafitskog otočja te s područja Dubravice, Gromače, Kliševa, Ljubača, Mravinjca, Mrčeva, Osojnika, Šumeta, Knežice, Čajkovice i Petrova Sela isplaćivat će se iznos od 10.000,00 kn.

1.17. PRIVREMENO PRIHVATILIŠTE ZA SMJEŠTAJ SOCIJALNO UGROŽENIH OSOBA

Korisnici: Beskućnici s područja grada Dubrovnika

Broj korisnika: 15-20

Potrebna sredstva: 237.500,00 kn

Privremeno prihvatilište za smještaj socijalno ugroženih osoba s područja Grada Dubrovnika trenutno je organizirano u objektu hotela Vis 2. U evidenciji Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo trenutno je 36 osoba koji borave u hotelu Vis 2, iako se procjenjuje da svega petnaestak ima opravdanu potrebu za smještajem u prihvatilište dok ostali imaju druge mogućnosti za samostalan život ili im je potrebna drugi oblik podrške.

Prema dostupnim podacima razvidno je da Prihvatilište za socijalno ugrožene osobe koristi 30 do 40 korisnika godišnje (te je njihov smještaj u najvećem broju slučajeva trajnije prirode), a Grad Dubrovnik sufinancira privremeno prihvatilište s 237.500,00 kuna godišnje (režijski troškovi).

Uslugu psihosocijalnog tretmana korisnika prihvatilišta pruža Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik.

Grad Dubrovnik je u potrazi za odgovarajućim prostorom u kojem bi se pružala usluga smještaja u Prihvatilištu, sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

1.18. STRUČNE USLUGE CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB DUBROVNIK

Obrazloženje: Sukladno sklopljenom ugovoru između Grada Dubrovnika i Centra za socijalnu skrb Dubrovnik, Centar donosi rješenja o ostvarivanju prava na troškove stanovanja, prava na pučku kuhinju, isplaćuje božićnice za korisnike zajamčene minimalne naknade te dostavlja mjesečna izvješća o korisnicima prava.

Broj korisnika: 300

Potrebna sredstva: 36.000,00 kn

1.19. PROJEKT „HALO POMOĆ“

Obrazloženje: Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi započet će provođenje projekta „Halo pomoć“. Projekt se zasniva na pružanju interventne pomoći starijim osobama putem poziva koji se aktivira preko specijalizirane opreme koja će biti instalirana u prostorijama Doma kao i preko opreme koju će posjedovati svaka starija osoba koja bude uključena u ovaj projekt.

Grad Dubrovnik sufinancirat će provođenje ovog projekta u iznosu od 250.000,00 kn.

1.20. SUFINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA SOCIJALNE I HUMANITARNE DJELATNOSTI

1.20.1. Projekt „Obrazovni i kreativni centar Deša“ - nositelj Humanitarna i mirotvorna udruga „DEŠA“ - 62.000,00 kn;

1.20.2. Program „Socijalna skrb, unaprjeđenje zdravstvene zaštite i pomoć u prevladavanju materijalnih problema“ - nositelj Sindikat umirovljenika Hrvatske podružnica Dubrovnik - 25.000,00 kn;

1.20.3. Program „Pomoć osobama treće životne dobi“ - nositelj Udruga matice umirovljenika Dubrovnik - 70.000,00 kn;

1.20.4. Projekt „Posudionica medicinskih pomagala“ - nositelj Caritas dubrovačke biskupije - 30.000,00 kn;

1.20.5. Projekt „Dođi pomozi“ - nositelj Bošnjačko dobrotvorno društvo Merhamet - 25.000,00 kn;

1.20.6. Manifestacija „Obilježavanje svjetskog dana socijalnog rada“ - nositelj Udruga socijalnih radnika Dubrovnik - 5.000,00 kn,

1.20.7. Ostale tekuće donacije po posebnim zaključcima gradonačelnika - 20.500 kn.

2. ZDRAVLJE

2.1. PROJEKT DUBROVNIK - ZDRAVI GRAD

Korisnici: građani Grada Dubrovnika

Potrebna sredstva: 2.302.400,00 kn

Obrazloženje: Ovim sredstvima financirat će se projekti i aktivnosti koji su prepoznati kao prioriteta, a koji unaprjeđuju zdravlje, zdravstvenu skrb i kvalitetu života građana Dubrovnika:

- programi prevencije kroničnih oboljenja i zaraznih bolesti,
- programi prevencije ovisnosti i zaštite mentalnog zdravlja,
- akcije i manifestacije,
- program „Promocija oralnog zdravlja kroz zdravstveni odgoj,
- programi i projekti u okviru nacionalne mreže Zdravih gradova,
- sustavno bavljenje utjecajem politike i strategija na zdravlje i temama nejednakosti, socijalne isključenosti te potreba vulnerabilnih skupina

Za članarinu Hrvatskoj mreži zdravih gradova izdvaja se iznos od 16.000 kn.

2.1.1. Projekt „Rana intervencija“ - nositelj Udruga „Dubrovnik zdravi grad“ - 332.500,00 kn;

2.1.2. Projekt „Dnevni boravak za psihički oboljele osobe“ - nositelj Udruga za zaštitu prava psihijatrijskih pacijenata i unaprjeđenja duševnog zdravlja i kvalitete života „Lukjernica“ - 70.000,00 kn,

2.1.3. Projekt „Nova znanja - nove prilike“ - nositelj Udruga za zaštitu prava psihijatrijskih pacijenata i unaprjeđenja duševnog zdravlja i kvalitete života „Lukjernica“ - 21.000,00 kn,

2.1.4. Manifestacija „Mi možemo bolje i više“ - nositelj Udruga za zaštitu prava psihijatrijskih pacijenata i unaprjeđenja duševnog zdravlja i kvalitete života „Lukjernica“ - 5.000,00 kn,

2.1.5. Manifestacija „13. zimski kamp - zajedno protiv dijabetesa“ - nositelj udruga „Slatki život“ - 35.000,00 kn,

2.1.6. Projekt „Unaprjeđenje onkološke zaštite na području grada Dubrovnika“ - nositelj Liga za borbu protiv raka - 67.400,00 kn,

2.1.7. Projekt „90 godina pješaćenja i igara na snijegu“ - nositelj Hrvatsko planinarsko društvo Dubrovnik - 16.000,00 kn,

2.1.8. Projekt „Rehabilitacija i resocijalizacija osoba ovisnih o prekomjernom pijenju alkohola“ - nositelj Klub liječenih alkoholičara „Libertas“ - 23.000,00 kn,

2.1.10 Program „DUSAB klub- 2018.“ - nositelj Dubrovačka udruga skrbnika, bolesnika i prijatelja Alzheimerove bolesti i ostalih demencija - 102.500,00 kn,

2.1.11. Projekt „Hepatitis C je naša zajednička briga“ - nositelj Udruga „Hepatos“ - 15.000,00 kn,

2.1.12. Projekt „Prevenција i liječenje ovisnosti o alkoholu“ - nositelj Klub liječenih alkoholičara „Dubrovnik“ - 24.000,00 kn,

2.1.13. Projekt „Biram živjeti zdravo“ - Udruga za promicanje zdravog stila života „ANLI“ - 24.000,00 kn,

2.1.14. Projekt „Aktivno zlatno doba 65+“ - nositelj Udruga za promicanje zdravog stila života „ANLI“ - 19.000,00 kn,

2.1.15. Projekt „Pobijedi sebe“ - nositelj Sportska udruga Škola trčanja Dubrovnik - 12.000,00 kn,

2.1.16. Projekt „Redovitom kontrolom do boljeg zdravlja“ - nositelj Društvo za zaštitu od šećerne bolesti - 5.000,00 kn te

2.1.17. Ostale tekuće donacije po posebnim zaključcima - 5.000, 00 kn.

2. 2. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK

Korisnici: Građani grada Dubrovnika

Potrebna sredstva: 1.000.000,00 kn

Obrazloženje: Temeljem Zakona o Hrvatskom crvenom križu sufinancirat će se programi Gradskog društva Crvenog u oblastima: organiziranja i animiranja dragovoljnih darivatelja krvi, organiziranja službe prve pomoći, službe traženja, socijalno-humanitarne pomoći, organiziranja akcija solidarnosti, ostvarivanja humanitarnih ciljeva i zadaća na području zaštite i unaprjeđenja zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja, poštivanja međunarodnog humanitarnog prava, zaštite ljudskih prava, unaprjeđenja i zaštite zdravlja, prevencije bolesti, podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana te poticanja i unaprjeđenja solidarnosti.

Projekt „Psihosocijalna skrb za beskućnike u objektu privremenog prihvatilišta“ sufinancirat će se u iznosu od 150.000,00 kn

Projekt „Klub 65+“ sufinancirat će se u iznosu od 90.000,00 kn te

Projekt „Klub mladih“ sufinancirat će se u iznosu od 130.000,00 kn.

Za ostale redovne djelatnosti planiran je iznos od 630.000,00 kn.

2.3. DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK – SUFINANCIRANJE AMBULANTE NA KOLOČEPU

Korisnici: Građani i posjetitelji otoka Koločepa

Potrebna sredstva: 325.000,00 kn

Obrazloženje: Temeljem ugovora s Dubrovačko-neretvanskom županijom sufinancirat će se pružanje zdravstvene zaštite na otoku Koločepu, odnosno troškovi liječničkog tima u tamošnjoj ambulanti.

2.4. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DUBROVAČKO - NERETVANSKE ŽUPANIJE

Korisnici: Građani Dubrovnika

Potrebna sredstva: 95.000,00 kn

U cilju poboljšanja javno zdravstvenih potreba stanovništva, sufinancirat će se programi i projekti namijenjeni poboljšanju kvalitete života svih dobnih skupina građana.

2.5. OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

U cilju unaprjeđenja zdravstvene skrbi za djecu s teškoćama u razvoju sufinancirat će se plaća jednog fizioterapeuta za potrebe djece korisnika dnevnog boravka udruge Dva skalina.

Potrebna sredstva: 90.000,00 kn

2.6. OPĆA BOLNICA DUBROVNIK – PROJEKT SMANJENJE LISTE ČEKANJA

Grad Dubrovnik godinama ulaže u opremanje Opće bolnice Dubrovnik s prvenstvenim ciljem da se smanji lista čekanja pacijenata Opće bolnice na specijalističke preglede. Za tu je namjenu u ovogodišnjem gradskom proračunu osigurano 902.500,00 kuna.

2.7. DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK - AMBULANTA U POVIJESNOJ GRADSKOJ JEZGRI

Grad Dubrovnik dodijelio je bez naknade te obnovio i opremio prostor u Androvićevoj ulici za potrebe ambulante u povijesnoj gradskoj jezgri. Grad iz svog proračuna osigurava sredstva za djelovanje liječničkog tima te za režijske troškove ambulante.

Za troškove funkcioniranja ambulante u povijesnoj gradskoj jezgri planiran je iznos od 380.000,00 kn.

3. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

3.1. MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Korisnici: Osobe s invaliditetom grada Dubrovnika

Obrazloženje: Provođenjem mjera Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom uspostavlja se učinkovit i odgovoran sustav cjelovite skrbi o osobama s invaliditetom putem aktivnosti koje će gradski uredi i službe provoditi samostalno ili u suradnji s tijelima državne uprave, ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Dubrovnika, udrugama osoba s invaliditetom i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Za unaprjeđenje i podršku provedbe mjera i aktivnosti u 2018. planirana su sredstva u iznosu od 234.000,00 kn.

3.2. NOVČANA POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE

Korisnici: osobe koje primaju osobnu invalidninu prema evidenciji Centra za socijalnu skrb u Dubrovniku

Broj korisnika:180

Potrebna sredstva: 780.000,00 kn

Obrazloženje: Korisnicima osobne invalidnine prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Dubrovnik isplaćivat će se mjesečni dodatak u iznosu od 200,00 kn.

3.3. CENTAR ZA REHABILITACIJU JOSIPOVAC

Korisnici: Osobe s invaliditetom koje su na poludnevnom, dnevnom ili stacionarnom smještaju u Zavodu.

Broj korisnika: 20-30

Potrebna sredstva: 33.000,00 kn

Obrazloženje: Ova mjera odnosi se na poboljšanje uvjeta života korisnika koji su upućeni u Zavod za rehabilitaciju Josipovac. Sufinancirat će se projekt „Zapošljavanjem do bolje skrbi“.

3.4. SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Korisnici: Osobe s invaliditetom koje se kreću pomoću invalidskih kolica, osobe s teškim motoričkim smetnjama (80% i više tjelesno oštećenje u donjim ekstremitetima) i slijepe osobe s područja Grada Dubrovnika.

Broj korisnika: 50

Potrebna sredstva: 408.500,00 kn

Obrazloženje: Sukladno Strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, Grad Dubrovnik sustavno provodi mjere i aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete života osoba s invaliditetom i njihove integracije u zajednicu. Uvažavajući potrebe i probleme s kojima se susreću osobe koje se kreću uz pomoć invalidskih kolica i osobe s teškim motoričkim smetnjama, kao i slijepe osobe, Grad Dubrovnik nabavio je specijalizirano vozilo za prijevoz osoba s invaliditetom. Uslugu prijevoza pruža Libertas d.o.o. Pravilnikom o obavljanju prijevoza osoba s invaliditetom uređuje se način pružanja usluge prijevoza specijaliziranim vozilom.

3.5. ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Za potrebe održavanja liftera na dubrovačkoj plaži Copacabana, liftera na plaži Mandrač i liftera na kupalištu u Zatonu osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

3.6. SUFINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

3.6.1. Program „Socijalna skrb za slijepe osobe 2018.“ - nositelj Udruga slijepih Dubrovačko-neretvanske županije - 65.000,00 kn;

3.6.2 Program „Sveobuhvatna briga za osobe s invaliditetom u zajednici i obitelji“ - nositelj Društvo distrofičara, invalida dječje i cerebralne paralize i ostalih tjelesnih invalida Dubrovačko-neretvanske županije - 73.000,00 kn;

3.6.3 Projekt „Pomoć osobama oštećena sluha“ - nositelj Udruga gluhih i nagluhih osoba Dubrovačko-neretvanske županije - 65.000,00 kn;

3.6.4. Projekt „Briga i skrb o oboljelima od multiple skleroze“- nositelj Društvo multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije - 80.000,00 kn;

3.6.5. Projekt „Upravljanje transporterom za osobe s invaliditetom“ - nositelj Društvo multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije - 65.000,00 kn ;

3.6.6. Projekt“ „Uz vašu podršku postajemo ravnopravni članovi zajednice “ - nositelj udruga „Rina Mašera“ - 80.000,00 kn;

3.6.7. Projekt „Rastemo u kreativnosti“ - nositelj Udruga za Down sindrom Dubrovačko neretvanske županije - 32.000,00 kn;

3.6.8. Projekt „Učim i rastem“ - nositelj Udruga za Down sindrom Dubrovačko neretvanske županije - 37.000,00 kn;

3.6.9 . Program „ Dnevni boravak Skalin po skalin“ - nositelj udruga „Dva skalina“ - 161.200,00 kn;

3.6.10. Projekt „Sigurno do odredišta“ - nositelj Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama „Poseban prijatelj“ - 22.000,00 kn;

3.6.11. Projekt “Dubrovačke posebne radionice“ - nositelj Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama „Poseban prijatelj“ - 29.000,00 kn;

3.6.12. Projekt „Vježbajmo zajedno nove metode“ - nositelj Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama „Poseban prijatelj - 19.000,00 kn;

3.6.13. Manifestacija „Uvodni tečaj Maes terapije“- nositelj Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama „Poseban prijatelj „ - 6.000,00 kn;

3.6.14. Ostale tekuće donacije po posebnim zaključcima gradonačelnika - 13.000,00 kn.

4. SKRB O DJECI I MLADIMA

4.1 STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE IZ OBITELJI SLABIJEG IMOVNOG STANJA

Korisnici: učenici i studenti iz obitelji slabijeg imovnog stanja

Broj korisnika: 10

Potrebna sredstva: 200.000,00 kn

Pravilnikom o stipendiranju i dodjeli jednokratne novčane potpore učenicima i studentima Grada Dubrovnika utvrđeno je da učenicima i studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja, koji ispunjavaju uvjet prihoda iz čl. 13. Odluke o socijalnoj skrbi, dodjeljuju stipendije za školovanje odnosno studiranje.

4.2. SUBVENCIONIRANJE STUDENTSKE PREHRANE

Korisnici: studenti Sveučilišta u Dubrovniku

Broj korisnika: 167

Potrebna sredstva: 199.500,00 kn

Subvencionirat će se troškovi studentske prehrane u iznosu od 2 kn po obroku, sukladno kriterijima Studentskog centra u Dubrovniku, a na temelju ugovora između Grada i Studentskog centra.

4.3. SAVJET MLADIH

U svrhu aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada i unaprjeđenje kvalitete života mladih u lokalnoj zajednici u 2018. godini planira se konstituiranje Savjeta mladih.

Za rad Savjeta planiran je iznos od 19.000,00 kn.

4.4. STRATEŠKI PROGRAM „MLADI I GRAD SKUPA“

Potrebna sredstva: 522.000,00 kn

Strateške su koordinate programa:

- a) promidžba kojom se djeca i mladi pohvaljuju i nagrađuju za sudjelovanje u svim aktivnostima, projektima i manifestacijama, koje za njih i s njima organizira Grad Dubrovnik.
- b) inicijative za nove sadržaje koje su rezultat sadržajne i iskrene, a ne deklarativne, suradnje djece i mladih s upravom Grada,
- c) naglašena javna eksponiranost suradnje kao kvalitetnog međusektorskog i unutar-generacijskog partnerstva i uz angažiranje ostalih zainteresiranih ciljnih javnosti kao što su nastavnici, roditelji, umirovljenici, socijalni radnici, aktivisti i volonteri.

Naziv programa: „Mladi i Grad skupa“ s jedne strane simbolizira zajedništvo mladih i Grada, a s druge strane upućuje na interakciju i partnerstvo, čime se naglašava ne samo skrb Grada, već i poštovanje koje gradonačelnik i gradska uprava gaje prema djeci i mladima i njihovom pravu da utječu na planove i aktivnosti koje se tiču kvalitete njihova života.

Operacionalizacija ovog programa odvija se kroz dva projekta: Razvoj klubova mladih na području grada Dubrovnika i Forum mladih Grada Dubrovnika.

U 2017 godini završena je izrada novog strateškog programa Mladi i Grad skupa od 2018. do 2021. te se u 2018. planira prezentacija i donošenje programa na Gradskom vijeću. Program je napravljen u suradnji sa udrugama mladih s dubrovačkog područja i sufinanciran sredstvima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Projekt razvoj klubova mladih na području grada Dubrovnika

Cilj projekta: stručno i financijski pomoći osnivanju i razvoju klubova mladih na području grada Dubrovnika u svim gradskim kotarevima i mjesnim odborima kao mjesta okupljanja mladih koji će dobiti prostor za zabavu, učenje, druženje i šport u roku dvije godine.

Na ovaj način će se stvoriti jezgra u svakom dijelu grada gdje će mladi moći razvijati svoju kreativnost, neformalno učenje, amaterski šport i rekreaciju te moći izraziti svoje mišljenje kroz diskusije, tribine, okrugle stolove i druge oblike sudjelovanja mladih u zajednici.

Ovaj projekt biti će temelj za snažnu implementaciju programa „Mladi i Grad skupa“ u zajednici.

Također će se stvoriti i temelji za organiziranje novih formalnih i neformalnih skupina mladih prema interesima u području umjetnosti, športa, supkulture te će se time stvoriti mogućnosti za aktivniji život mladih u Dubrovniku

Projekt „Forum mladih grada Dubrovnika“

Projekt „Forum mladih“ je stožerna manifestacija strateškog programa „Mladi i Grad skupa“ i predstavlja neposredni rad gradske uprave sa djecom i mladima u razvoju njihove kreativnosti kao uvjeta za zdrav razvoj.

Nedostatak sadržaja za mlade (klubova, centara) i mali broj udruga koje djeluju u području skrbi o djeci i mladima potakli su gradsku upravu na izradu ovog projekta.

Projekt se sastoji od niza manifestacija koje djeluju na podizanju kvalitete života djece i mladih na način da svi dobiju priliku pokazati svoj kreativni rad javnosti. Njihov se rad prikazuje u javnosti kao afirmativno djelovanje te motivira i ostale da pokušaju razviti svoju kreativnost. Istovremeno pokreću se nove udruge i inicijative koje za svako područje umjetničkog i tehničkog kreativnog djelovanja postaju partneri Gradu te u konačnici sami osmišljavaju i unapređuju svaku pojedinu manifestaciju. Ovakav pristup zadovoljava i oba posebna cilja: „Forum mladih“ je i edukativan i preventivan, a projekt je dio strateškog programa „Mladi i Grad skupa“ koji postoji od 2007. godine.

Za projekte, akcije i manifestacije namijenjene djeci mladima u okviru strateškog programa „Mladi i Grad skupa“ u 2018. planiran je iznos od 522.000,00 kn.

4.5 . SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA NAMIJENJENIH DJECI, MLADIMA I OBITELJI

Raspodjela sredstava u ovom području osiguravaju se kroz javni poziv i kroz jednokratno izravno sufinanciranje projekata i programa.

Potrebna sredstva: 1.140.000,00 kn

Javne potrebe u području skrbi o djeci, mladima i obitelji, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2018. godinu u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo jesu skrb o djeci, mladima i obitelji te poslovi kojima je cilj poboljšati postojeće stanje u navedenim djelatnostima, a koje su od interesa za Grad Dubrovnik.

Financijska sredstva osiguravaju se za sufinanciranje javnih potreba čiji se sadržaj odnosi na pružanje izravnih socijalnih usluga korisnicima, kako bi se povećalo komplementarno djelovanje u zadovoljenju potreba ciljanih korisničkih skupina, izbjeglo dupliciranje usluga, poboljšala kvaliteta života djeci, mladima i obitelji i smanjila socijalna isključenost korisnika, otklonili ili ublažili socijalni rizici u ovim kategorijama, povećao stupanj obrazovanja i mobilnosti mladih, povećao stupanj zaposlenosti mladih, ne samu u turizmu i ugostiteljstvu već i u drugim područjima rada, spriječilo razvoj socio-patoloških oblika ponašanja kod djece i mladih te spriječio razvoj ovisnosti.

Ovaj poziv svoje ciljeve osigurava prvenstveno na Akciji gradovi i općine prijatelji djece, pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj kojima se osigurava skrb za djecu, mlade i obitelj, razvoj volonterstva te lokalnom strateškom programu za djecu mlade pod nazivom Mladi i Grad skupa.

Područje skrbi o djeci, mladima i obitelji:

1. Programi, projekti i manifestacije u ovom području provode mjere i preporuke iz Nacionalnog programa za mlade a namijenjeni su:

- aktivnom uključivanju mladih u život zajednice (volonterske akcije, humanitarne akcije itd.);
- programi, projekti i manifestacije participacije mladih u odlučivanju (razvoj Savjeta za mlade);
- neformalno učenje mladih i druge edukacije za mlade;
- programi, projekti i manifestacije razmjene mladih;
- programi, projekti i manifestacije za zapošljavanje mladih;
- savjetovališta za mlade;
- manifestacija proslave Međunarodnog dana mladih.

Svi projekti moraju doprinositi razvoju Centra za mlade i provoditi se kroz Centar za mlade za što se traži partnerstvo udruga okupljenih oko Centra za mlade.

4.5.1. projekt „Erasmus Street“ - nositelj Udruga Erasmus Student Network - 14.198,00 kn;

4.5.2. Projekt „Lov na vještine“ - nositelj Centar za karijere mladih - 28.171,00 kn;

4.5.3. Projekt „Promicanje prirodnih znanosti“ - nositelj Udruga za promicanje prirodnih znanosti - 44.958,00 kn;

4.5.4. Projekt „Moderni Prometej 2018.“ - nositelj UR institut - 17.900,00 kn;

4.5.5. Projekt „Dječje gradsko vijeće“ i „Dječji forum“ - nositelj Društvo naša djeca Dubrovnik - 18.318,00 kn;

4.5.6. Projekt „72 sata bez kompromisa“ - nositelj SKAC Dubrovnik - 14.280,00 kn;

4.5.7. Projekt „Savjetovalište za mlade“ – nositelj udruga Maro i Baro - 24.563,00 kn;

2. Programi, projekti i manifestacije provođenja djelatnosti za poslove informativnog centra za mlade

4.5.8. Projekt „Info centar za mlade Informadur“ - nositelj udruga Maro i Baro -: 168.880,00 kn;

3. Programi/projekti klubova mladih

4.5.9 Projekt „Klub mladih znanstvenika“ - nositelj UR institut - 40.384,00 kn;

4.5.10. Projekt „Klub mladih Komolac“ - nositelj Sportska udruga Komolac - 59.219,00 kn:

4.5.11 Projekt „Generator Dubrovačke glazbene scene Du music“ - nositelj Udruga Orlando - 73.065,00 kn;

4.5.12. Projekt „Klub Dubrovčana“ - nositelj Udruga studenata Libertas - 66.236,00 kn;

4.5.13. Projekt „Klub djece i mladih 2018.“ - nositelj Amatersko športsko društvo Orašac - 74.615,00 kn.

4. Programi/projekti za zaštitu i skrb o djeci i obitelji;

- programski i projektni sadržaji prevencije tretmana nasilja u obitelji,
- programski i projektni sadržaji obiteljskog savjetovišta,
- programi skrbi o djeci i obitelji kojim se potiču zdravi stilovi življenja i kvalitetno roditeljstvo;

4.5.14. Projekt „Savjetovište za žrtve nasilja i psihosocijalni tretman počinitelja nasilja u obitelji“ - nositelj: udruga Feniks – 13.762,00 kn;

4.5.15. Projekt „Kreativnost, ples i zdravlje 2018.“ - nositelj Plesno - rekreacijski studio Dubrovnik - 12.510,00 kn;

4.5.16. Projekt „Obiteljsko savjetovište“ - nositelj Dubrovačka biskupija – 15.761,00 kn;

4.5.17. Projekt „Internacionalni susret bračnih i obiteljskih savjetovišta“ - nositelj Dubrovačka biskupija – 9.759,00 kn;

4.5.18. Projekt „Različitost je naše bogatstvo“ - nositelj Udruga poseban prijatelj - 13.736,00 kn;

4.5.19. Projekt „Zajedno smo jači“ - nositelj Udruga poseban prijatelj - 10.077,00 kn;

4.5.20. Projekt „Rodin tjedan - Dan prava djeteta“ - nositelj udruga RODA - 7.529,00 kn;

4.5.21. Projekt „Dubrovačke obiteljske igre“ - nositelj Udruga Mame iz DU - 5.569,00 kn;

4.5.22. Projekt „Sportsko - edukativni programi za djecu od 18 mjeseci do 7 godina“ - nositelj Udruga Sport i Zabava - 5.247,00 kn;

4.5.23. Projekt „Cap“ - nositelj udruga Feniks – 5.605,00 kn;

4.5.24. Projekt „Centar za žrtve i svjedoke“ - nositelj Udruga Deša - 15.312,00 kn;

4.5.25 Projekt „m-ljetovanje“ - nositelj SKAC Dubrovnik - 14.224,00 kn

Programski i projektni sadržaji u sklopu strateškog programa za djecu i mlade pod nazivom „Mladi i Grad skupa“ u dijelu koji se odnosi na amaterske športske aktivnosti, podupiranje zdravih stilova življenja, umjetnički i kreativni rad u kojem su ciljana skupina djeca i mladi;

- programski i projektni sadržaji kulturno umjetničkih i tehničkih manifestacija za djecu i mlade,
- programski i projektni sadržaji za amaterska športska natjecanja i manifestacije promocije športa i zdravih stilova življenja,

4.5.26. Projekt „Program L - 2018.“ - nositelj Umjetnička organizacija Genijator: 11.955,00 kn;

4.5.27. Projekt „Ardea“ - nositelj udruga Sve je ostalo glazba -12.750,00 kn;

4.5.28. Projekt „12. kup Elafita“ - nositelj Udruga Kalamota - 8.300,00 kn;

4.5.29. Projekt „Sportska sekcija“ - nositelj Udruga studenata Libertas -15.700,00 kn;

4.5.30. Projekt „Škola plivanja i vaterpola“ - nositelj AŠD Orašac - 15.200,00 kn;

4.5.31. Projekt „Valamar Junior open 2018.“ - nositelj Badmintonski klub Aedium Dubrovnik - 13.961,00 kn;

4.5.32. Projekt „Učenje penjanja 2018.“ - nositelj Penjački klub Pauk - 13.986,00 kn;

4.5.33. Projekt „Performativnost tišine: Kako zvuči Dubrovnik“ - nositelj Udruga ARTAREA - 6.292,00 kn;

4.5.34. Projekt „Zvonko Radovanović - ulicama grada“ - nositelj udruga Škola trčanja Dubrovnik - 12.800,00 kn;

4.5.35. Projekt „Yonex Youth international 2018.“ - nositelj Badmintonski klub Aedium Dubrovnik - 11.994,00 kn.

6. Programski i projektni sadržaji promocije i poticanja volonterstva u zajednici među djecom i mladima, kao i edukacije u području razvoja volonterstva u zajednici;

4.5.36 Projekt Volonterski centar Dubrovnik – nositelj udruga Bonsai - 42.220,00 kn;

7. Programski i projektni sadržaji u sklopu nacionalne akcije „Gradovi /općine – prijatelji djece“ pod nazivom „Grad Dubrovnik – prijatelj djece“.

4.5.37 Projekt „Mi smo mali Držići“ - nositelj Društvo naša djeca - 84.440,00 kn;

4.5.38. Ostale tekuće donacije po posebnim zaključcima gradonačelnika - 116.524,00 kn.

5. SKRB O STRADALNICIMA DOMOVINSKOG RATA

Stradalnici Domovinskog rata i njihove obitelji posebno su vulnerabilna skupina, kojoj dubrovačka gradska uprava posvećuje posebnu pozornost, ne samo kroz mjere Socijalnog programa, nego i kroz dodjelu stanova i zemljišta za obiteljske kuće hrvatskim ratnim vojnim invalidima, poticanje osnivanja i djelovanja braniteljskih zadruga, pomoć pri zapošljavanju, davanje prednosti kod zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada (ukoliko prihvate najveću ponuđenu cijenu), oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i dr.

Mjerama Socijalnog programa Grada Dubrovnika posebno su definirane mjere i oblici skrbi o hrvatskim ratnim vojnim invalidima, braniteljima i članovima njihovih obitelji, s naglaskom na stipendiranje učenika i studenata, nabavu ortopedskih pomagala, poboljšanje uvjeta stanovanja obiteljima branitelja, pomoći u liječenju i teškim materijalnim situacijama, uređenje grobnica poginulih branitelja, kao i postavljanje liftova za invalide na dubrovačkim plažama Copacabana i Solitudo.

Također se razrađuju projekti udruga proisteklih iz Domovinskog rata, temeljem objave javnog poziva za predlaganje projekta i programa iz ove oblasti i ocjene Povjerenstva za vrjednovanje projekata.

5.1. Nabava ortopedskih pomagala

Sudjelovat će se u nabavi ortopedskih pomagala invalidima Domovinskog rata. Grad Dubrovnik pokrit će troškove nabavke ortopedskih pomagala HRVI koji spadaju na teret osiguranika.

Potrebna sredstva: 95.000,00 kn

5.2. Poboljšanje uvjeta stanovanja obiteljima branitelja

Braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji odobrvat će se potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja uz predočenje posebnih zahtjeva i odgovarajuće dokumentacije (vlasnički list, troškovnici).

Potrebna sredstva: 142.500,00 kn

5.3. Stipendiranje učenika i studenata

Sukladno Pravilniku o stipendiranju i dodjeli jednokratnih novčanih pomoći učenicima i studentima s područja Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 10/09), Grad Dubrovnik raspisuje natječaj za stipendiranje za svaku školsku godinu za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika iz Domovinskog rata.

Pravo na stipendiju ostvaruju:

- djeca ili posvojenici poginulih hrvatskih branitelja ili civilnih žrtava iz Domovinskog rata,
- civilni invalidi iz Domovinskog rata, bez obzira na stupanj oštećenja organizma,
- djeca ili posvojenici ratnih vojnih invalida ili civilnih invalida iz Domovinsko rata s najmanje 50%-tnim stupnjem tjelesnog oštećenja,
- djeca ili posvojenici ratnih vojnih invalida ili civilnih invalida iz Domovinskog rata bez obzira na stupanj oštećenja organizma, ali samo ako u njihovoj obitelji ima troje ili više djece.

Pravo na ovu vrstu stipendije ostvaruje 47 učenika na školovanju u Dubrovniku, 11 studenata koji studiraju u Dubrovniku te 43 studenta koji studira izvan Dubrovnika.

Potrebna sredstva: 415.200,00 kuna

5.4. Sufinanciranje udruga proisteklih iz Domovinskog rata

Povjerenstvo za vrjednovanje programa i projekata u području skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata pripremlilo je prijedlog raspodjele rezerviranih sredstava. Sukladno tom prijedlogu, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata sufinancirat će se sljedeći programi i projekti iz njihovog djelokruga rada:

- 5.4.1 Program informatičkog obrazovanja branitelja – nositelj udruga BRANITELJI HRVATSKE - 15.000,00 kn;

- 5.4.2 Program Športske igre - nositelj UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA LIJEČENIH OD PTSP-a - 6.000,00 kn;
- 5.4.3 Program Fišijada - nositelj UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA LIJEČENIH OD PTSP-a - 4.000,00 kn;
- 5.4.4. Program Grupne seanse - nositelj UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA LIJEČENIH OD PTSP-a - 5.000,00 kn;
- 5.4.5. Program Odavanje počasti – nositelj UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA (HVIDRA) - 5.000,00 kn;
- 5.4.6. Program Braniteljski i športski susreti – nositelj UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA (HVIDRA) - 35.000,00 kn;
- 5.4.7. Program Križni put na Srđ – nositelj UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA (HVIDRA) - 5.000,00 kn;
- 5.4.8. Program ŠNIDOR 2018 – nositelj UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA (HVIDRA) - 5.000,00 kn;
- 5.4.9. Program Proslava osnivanja HRM-a Dubrovnik - nositelj UDRUGA DRAGOVOLJACA HRVATSKE RATNE MORNARICE - 10.000,00 kn;
- 5.4.10. Program Proslava osnivanja HRM-a Split - nositelj UDRUGA DRAGOVOLJACA HRVATSKE RATNE MORNARICE - 5.000,00 kn;
- 5.4.11. Program Putovanje u Vukovar - nositelj UDRUGA DRAGOVOLJACA HRVATSKE RATNE MORNARICE - 5.000,00 kn;
- 5.4.12. Program Putovanje na obljetnicu osnivanja Slovenskih veterana - nositelj UDRUGA DRAGOVOLJACA HRVATSKE RATNE MORNARICE - 5.000,00 kn;
- 5.4.13. Program Sjećanje na Domovinski rat - nositelj UDRUGA BOŠNJAKA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA HRVATSKE ZA GRAD DUBROVNIK I DUBROVAČKO-NERETVANSKU ŽUPANIJU - 10.000,00 kn;
- 5.4.14. Program Da se ne zaboravi - nositelj UDRUGA HRVATSKIH CIVILNIH STRADALNIKA IZ DOMOVINSKOG RATA DNŽ - 16.900,00 kn;
- 5.4.15. Program Sjećanje na poginule branitelje - nositelj UDRUGA UDOVICA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA - 20.000,00 kn;
- 5.4.16. Program Hodočašće Visovac - nositelj UDRUGA UDOVICA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA - 22.000,00 kn;
- 5.4.17. Program Stazama naših očeva i muževa - nositelj UDRUGA UDOVICA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA - 22.000,00 kn;
- 5.4.18. Program Dan logoraša RH - nositelj HRVATSKO DRUŠTVO LOGORAŠA SRPSKIH KONCENTRACIJSKIH LOGORA - 11.000,00 kn;
- 5.4.19. Program Sudjelovanje u obilježavanju osnutka Otočnog bataljuna Zadar - obljetnica - nositelj UDRUGA DUBROVAČKIH BRANITELJA HRVATSKE RATNE MORNARICE IZ DOMOVINSKOG RATA - 4.700,00 kn;
- 5.4.20. Program Sudjelovanje u godišnjici deblokade Splita - nositelj UDRUGA DUBROVAČKIH BRANITELJA HRVATSKE RATNE MORNARICE IZ DOMOVINSKOG RATA - 3.300,00 kn;
- 5.4.21. Program Obilježavanje godišnjice pogibije Hrvatskih branitelja - Lopud - nositelj UDRUGA DUBROVAČKIH BRANITELJA HRVATSKE RATNE MORNARICE IZ DOMOVINSKOG RATA - 4.500,00 kn;
- 5.4.22. Program Održavanje tribina o Domovinskom ratu, postavljanje izložbe i prikazivanje filma (uloga dubrovačke policije u Domovinskom ratu) - nositelj POLICIJSKA UDRUGA BRANITELJA POLICIJSKE UPRAVE DUBROVNIK 91 - 10.000,00 kn;
- 5.4.23. Program Putovima Policije u Domovinskom ratu - nositelj POLICIJSKA UDRUGA BRANITELJA POLICIJSKE UPRAVE DUBROVNIK 91 - 12.000,00 kn;
- 5.4.24. Program Oni su naša Hrvatska - nositelj UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA DUBROVNIK - REZERVIRANO 28.000,00 kn;
- 5.4.25. Program Hodočašće - Duhovna obnova članstva - nositelj UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA DUBROVNIK - 7.000,00 kn;
- 5.4.26. Program Održavanje spomenika poginulim braniteljima - Duhovna obnova članstva - nositelj UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA DUBROVNIK - 10.000,00 kn;
- 5.4.27. Program Edukativno – sportske aktivnosti braniteljske populacije - nositelj UDRUGA

- HRVATSKIH BRANITELJA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA - 30.000,00 kn;
- 5.4.28. Projekti održavanja i sanacija spomen obilježja palim braniteljima na području Grada i DNŽ u 2018. godini - nositelj UDRUGA BRANITELJA DUBROVNIK - 10.000,00 kn;
- 5.4.29. Program Sjećanje na Domovinski rat - nositelj UDRUGA MALOLJETNIH DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA - 10.000,00 kn;
- 5.4.30. Program Sjećanje na Domovinski rat - nositelj UDRUGA PRIPADNIKA ODREDA NAORUŽANIH BRODOVA - 10.000,00 kn;
- 5.4.31. Program HODOČAŠĆE U VUKOVAR. – nositelj UDRUGA ZATONSKI BRANITELJ – 5.000,00 kn.

Potrebna sredstva: 351.500,00 kn

5.5. Centar za branitelje

Želeći prije svega omogućiti zadovoljavanje što većeg broja potreba sudionika i stradalnika Domovinskog rata, ova je gradska uprava pokrenula osnivanje Centra za branitelje, koji bi pod motom „Zajedno u ratu, zajedno u miru“ omogućio pravnu, administrativnu i psihosocijalnu pomoć na jednom mjestu. Uz navedeno Centar će imati prostorije za sastanke, druženja, radionice i slično. Stalno bi bio uposlen i pravnik, dok bi se stručnjak za psihosocijalnu pomoć angažirao po potrebi.

Do ostvarenja Centra za branitelje, kroz ovu proračunsku stavku financiraju se administrativni djelatnici u dvije udruge proistekle iz Domovinskog rata, ali koji obavljaju stručno-administrativne poslove i za druge srodne udruge. Također će se kroz ovu stavku financirati i obilježavanje godišnjica iz Domovinskog rata, izdavaštvo (monografije, knjige, filmovi...), projekti udruga iz Domovinskog rata koji nisu obuhvaćeni sufinanciranjem redovitih programa i projekata te potpore udrugama proisteklim iz Domovinskog rata izvan Dubrovnika.

Potrebna sredstva: 285.000,00 kn

5.6. Oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Odlukom o komunalnom doprinosu utvrđena je mogućnost da Gradsko vijeće Grada Dubrovnika potpuno ili djelomično oslobodi od plaćanja komunalnog doprinosa članove obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i članove obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata od I. do X. skupine koji su ostvarili pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita preko Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti za izgradnju građevine odgovarajuće stambene površine sukladno odredbi članka 43. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članovi obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja i HRVI iz Domovinskog rata koji grade stambenu građevinu veću od odgovarajuće stambene površine, sukladno odredbi članka 43. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine», broj: 174/04.), plaćaju komunalni doprinos za razliku obujma planirane građevine i odgovarajuće stambene površine.

6. Skrb o udrugama proisteklim iz Drugog svjetskog rata

Temeljem objave javnog poziva za predlaganje projekta i programa iz ove oblasti, Povjerenstvo za vrjednovanje projekata ocijenilo je sve pristigle prijave te Gradskom vijeću Grada Dubrovnika predložilo sufinanciranje projekata.

- 6.1 Program „125. GODIŠNJICA TITOVA ROĐENJA“ - nositelj udruga Savez antifašističkih boraca i antifašista Republike hrvatske - Udruga antifašista Dubrovnik - 16.500,00 KN;

- 6.2 Program „EPOPEJE NERETVE, SUTJESKE, KOZARE“ - nositelj udruga Savez antifašističkih boraca i antifašista Republike hrvatske - Udruga antifašista Dubrovnik - 8.000,00 KN;
- 6.3 Program „Hodočašće Bleiburg“ - nositelj udruga Hrvatski domobran Dubrovnik - 40.000,00 KN;
- 6.4 Program „Stratišta i Domobranksko groblje“ - nositelj udruga Hrvatski domobran Dubrovnik - 6.000,00 KN;
- 6.5 Program „SVEČANA AKADEMIJA“ - nositelj udruga Hrvatski domobran Dubrovnik - 31.000,00 kn;
- 6.6 Program „ODAVANJE POČASTI POGINULIM, TRIBINA I ODRŽAVANJE PROSTORA SPOMENIKA“ - nositelj Udruga „Daksa 1944/45“ - 22.290,00 kn.

Potrebna sredstva: 133.000,00 kn

R.BR.	SOCIJALNA SKRB, ZDRAVLJE, OSOBE S INVALIDITETOM, SKRB O DJECI I MLADIMA, SKRB ZA STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA	2018.
1.	SOCIJALNA SKRB	14.125.900
1.1.	OGRJEV	157.000
1.2.	PUČKA KUHINJA	2.130.000
1.3.	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	950.000
1.4.	DODATAK NA MIROVINU	3.800.000
1.5.	NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA	969.000
1.6.	GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE	47.500
1.7.	STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADE	19.000
1.8.	POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA	200.000
1.9.	SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA OSTALIM SOCIJALNIM KATEGORIJAMA	2.291.700
1.10.	NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	1.029.000
1.11.	TROŠKOVI POGREBA SOCIJALNO UGROŽENIMA	47.500
1.12.	BOŽIČNICA	47.500
1.13.	POTPORA ZA NAJAM STANA MLADIMA	346.700
1.14.	DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	1.330.000
1.15.	PRIVREMENO PRIHVATLIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE	237.500
1.16.	STRUČNE USLUGE CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB DUBROVNIK	36.000
1.17.	HALO POMOĆ	250.000
1.18.	SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	237.500
2.	ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENA SKRB	3.584.900
2.1.	PROJEKT DUBROVNIK ZDRAVI GRAD	2.302.400
2.1.1.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA IZ PODRUČJA SKRBI O ZDRAVLJU	776.400

2.1.2.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK	1.000.000
2.1.3.	DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK	325.000
2.1.4.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	95.000
2.1.5.	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK	90.000
2.1.6.	ČLNDARINA HRVATSKE MREŽE ZDRAVIH GRADOVA	16.000
2.2.	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK – PROJEKT SMANJENJE LISTE ČEKANJA	902.500
2.3.	AMBULANTA U POVIJESNOJ JEZGRI	380.000
3.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	2.252.700
3.1.	MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	234.000
3.2.	NOVČANA POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE	780.000
3.3.	CENTAR ZA REHABILITACIJU JOSIPOVAC	33.000
3.4.	SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	408.500
3.5.	ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE S INVALIDITETOM	50.000
3.6.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM	747.200
4.	SKRB O DJECI I MLADIMA	2.080.500
4.1.	STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE IZ OBITELJI SLABIJEG IMOVNOG STANJA	200.000
4.2.	SUBVENCIONIRANJE STUDENTSKE PREHRANE	199.500
4.3.	SAVJET MLADIH	19.000
4.4.	PROGRAM MLADI I GRAD SKUPA	522.000
4.5.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA ZA DJECU , MLADE I OBITELJ	1.140.000
5.	SKRB O STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I DRUGI RATNI STRADALNICI	1.289.200
5.1.	NABAVA ORTOPEDSKIH POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	95.000
5.2.	POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA ZA OBITELJI BRANITELJA	142.500
5.3.	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	415.200
5.4.	SUFINANCIRANJE UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA	351.500
5.5.	CENTAR ZA BRANITELJE	285.000
6.	UDRUGE PROISTEKLE IZ DRUGOG SVJETSKOG RATA	133.000
1. – 6.	MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA	23.466.200

KLASA: 550-01/18-01/07
URBROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebiga, v. r.

41

Na temelju članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, br. 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018. godine donijelo je

P R O G R A M

JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

GRADA DUBROVNIKA ZA 2018.

I. UVOD

U ožujku 2015. godine Vlada Republike Hrvatske usvojila je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.), kojom je propisan način raspodjele financijskih sredstava udrugama koje se financiraju iz javnih izvora. Sukladno Uredbi, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika usvojilo je Odluku o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.), temeljem kojih je propisan postupak dodjele sredstava udrugama tehničke kulture koje djeluju pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika.

Djelatnost tehničke kulture obuhvaća odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inventivni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća. Temeljni su ciljevi djelatnosti: razvitak i promidžba tehničke kulture, poticanje na stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje, znanstveno i tehničko opismenjavanje, posebno mladih.

Koordinator svih djelatnosti tehničke kulture za područje Grada Dubrovnika je Zajednica tehničke kulture. Ona se, između ostaloga, brine za ostvarivanje zajedničkih potreba u tehničkoj kulturi i za usklađivanje potreba svih udruga tehničke kulture na području Grada Dubrovnika.

To postiže **Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi**, za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika i ostvarivanjem pojedinačnih programa udruga članica.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Zajednica) uskladila se sa Strateškim planom Hrvatske zajednice tehničke kulture za razdoblje od 2015. do 2018. godine, kako bi odredila smjernice razvoja koje su u skladu s ciljevima i djelatnostima navedenim u Statutu Zajednice i drugim relevantnim zakonskim i strateškim dokumentima.

Sukladno Statutu Ciljevi Zajednice jesu:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture na području Grada;
- jačanje prepoznatljivosti i podizanje javne svijesti o značaju tehničke kulture u društvu;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području tehničke kulture, poglavito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih;

- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina uključujući osobe s posebnim potrebama u aktivnosti tehničke kulture, poglavito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz tih skupina;
- pridonosenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa;
- sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih uz tehničku kulturu i civilno društvo;
- pridonosenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća tehničke kulture u inozemstvu.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica provodi sljedeće djelatnosti:

- predlaže, usklađuje, provodi i prati program javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi te utvrđuje smjernice za planiranje programa;
- prati, potiče i podupire razvoj svojih članica, sudjeluje u njihovim aktivnostima, poglavito u onima koje se odnose na izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih i popularizaciju tehničke kulture te ih uključuje u provedbu svojih aktivnosti;
- obavlja stručne, pravne, kadrovske, računovodstvene i druge poslove za nacionalne saveze tehničke kulture u ostvarivanju programa javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi;
- javno dodjeljuje nagrade istaknutim pravnim i fizičkim osobama u tehničkoj kulturi;
- surađuje s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima te organizacijama civilnoga društva;
- sudjeluje u radu državnih savjetodavnih tijela, radnih skupina, povjerenstava i slično;
- obavlja i druge poslove određene Statutom Zajednice i Zakonom o tehničkoj kulturi.

1. POPIS ČLANICA TEHNIČKE KULTURE GRADA DUBROVNIKA

1. Radio klub "Dubrovnik"
2. Radio klub „Libertas“
3. Ronilački klub "Dubrovnik"
4. Jedriličarsko društvo "Orsan" Dubrovnik
5. Foto klub "Marin Getaldić"
6. Foto klub "Ragusa"
7. Kino-video klub "Dubrovnik"
8. Audio vizualni centar Dubrovnik
9. Klub informatičara "Dubrovnik"
10. Informatički klub "Futura" - Dubrovnik
11. Društvo brodomodelara "Argosy"
12. Nave Dumins - modelarski institut
13. Aero klub "Dubrovnik"
14. Aero klub „Nimbus“
15. Astronomska udruga OŠ Lapad
16. Hrvatsko planinarsko društvo „Sniježnica“
17. RC Modeli
18. Centar tehničke kulture Dubrovnik
19. Hrvatsko planinarsko društvo "Dubrovnik"
20. Društvo pedagoga tehničke kulture
21. Udruga inovatora Dubrovnik
22. Klub mladih tehničara - Osnovna škola Ivana Gundulića
23. Klub mladih tehničara - Osnovna škola Lapad
24. Klub mladih tehničara - Osnovna škola Marina Držića
25. Klub mladih tehničara - Osnovna škola Marina Getaldića
26. Klub mladih tehničara - Osnovna škola Mokošica
27. Klub mladih tehničara - Osnovna škola Antuna Masle
28. Učenička zadruga - Osnovna škola Ivana Gundulića

- 29. Učenička zadruga - Osnovna škola Mokošica
- 30. Učenička zadruga - Osnovna škola Lapad

2. PROGRAMSKA DJELATNOST ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika u 2018. godini posebnu će pozornost posvetiti sljedećim aktivnostima:

- skrbiti će o osiguravanju novčanih sredstava za udruge tehničke kulture te pratiti namjensko trošenje odobrenih sredstava;
- skrbiti će o osiguranju uvjeta za djelatnost udruga;
- poticati će svekoliku djelatnost tehničke kulture;
- stvarati će uvjete za osnivanje novih udruga tehničke kulture;
- predlagati će programe svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi i sudjelovati u utvrđivanju prijedloga kriterija i programa javnih potreba u tehničkoj kulturi od zajedničkog interesa za Grad Dubrovnik;
- usklađivati će interese i poduzimati aktivnosti poradi ravnomjernog razvoja tehničke kulture;
- predlagati će odnose u financiranju tehničke kulture vodeći računa o ravnomjernom razvoju svih udruga, pravilnoj raspodjeli sredstava prema predloženom i ostvarenom programu rada za tekuću godinu;
- poticati će stvaranje i unapređivanje materijalnih i drugih uvjeta za zadovoljavanje javnih potreba u tehničkoj kulturi;
- inicirati će osnivanje novih strukovnih saveza tehničke kulture;
- usklađivati će aktivnosti udruga i saveza tehničke kulture na ostvarivanju razvoja tehničke kulture;
- djelovati će na promicanju stručnog rada u tehničkoj kulturi i skrbiti o stručnom osposobljavanju djelatnika u tehničkoj kulturi;
- poticati će rad s nadarenom djecom i mladeži;
- održavati će redovite skupštine s utvrđivanjem konačnoga plana rada i financijskoga plana;
- sudjelovati će u radu Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije.

3. PREGLED IZDVOJENIH PROGRAMA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, organizira posebne programe:

1. PROJEKT „More prijateljstva“

U sklopu gradskog programa „Mladi i grad skupa“, od 2013. u Dubrovniku se provodi, već tradicionalno, projekt pod nazivom "More prijateljstva". Osnovni cilj projekta je pomoć djeci s područja grada prijatelja Vukovara i njegove okolice koji su pogođeni gospodarskom krizom te prirodnim katastrofama. Drugi cilj je razmjena znanja učenika s područja tehničke kulture iz Dubrovnika te Vukovara i okolice. Ovaj program ima edukativni i humanitarni karakter, a učenici stječu pravo sudjelovanja u projektu osvajanjem prvih, drugih i trećih mjesta na županijskim i državnim natjecanjima iz tehničke kulture.

U posjetu Dubrovniku svake godine boravi više od 35 učenika, te do 5 mentora. Mladi Slavonci zajedno sa svojim vršnjacima dubrovačkog kraja uče o Dubrovniku i njegovoj bogatoj povijesti i sadašnjosti. Program se ostvaruje kroz edukativne i zabavne aktivnosti koje s djecom provode njihovi mentori, te vanjski suradnici volonteri.

Trošak Projekta iznosi 50.000,00 kn, a organizira ga i provodi Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika.

2. PROJEKT „ROBO.DU Day“

ROBO.DU Day 2018 održava se u listopadu. Cilj manifestacije je prezentirati rad Centra robotike Dubrovnik pod vodstvom članova Informatičkog kluba Futura, kojeg pohađa 30 učenika.

3. PROJEKT „Promocija zrakoplovnih djelatnosti“

Na području Grada Dubrovnika organizirati će se uvodni letovi za buduće članove aero klubova. Također će se prezentirati rad učenika zrakoplovo-maketarske sekcije, održati će se više tematskih predavanja u sklopu Aeronaut-a u ožujku/listopadu.

4. PROJEKT „S.T.E.M promocija“

ZTK je prijavila više projekata s temom STEM usmjerenja, te će se baviti implementacijom i pripremom za realizaciju nadolazećih aktivnosti. Vidljivost i promidžba tema su ove stavke, kao i nabavka najosnovnije opreme.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, sudjeluje svojim programima na:

- 1) Robokup-u HR
- 2) Festivalu tehničke kulture
- 3) Festivalu Znanosti 2018
- 4) Jadranskim susretima tehničkih kultura
- 5) Ljetne / Zimske škole tehničke kulture
- 6) Zimski Festival 2018
- 7) Forumu mladih – izložbi „Rukama složeno 2018“,
- 8) Danima otvorenih vrata udruga i sl.
- 9) Modelarska liga

Modelarska liga je ekipno natjecanje učenika u području modelarstva/maketarstva koje će Zajednica provoditi od 2018. Natjecanje je pokrenuto s ciljem poticanja učenika za izvannastavno stjecanje znanja i razvoj tehničkih znanja i vještina, motorike, kreativnosti, inovativnosti, timskog rada, izbor srednjih strukovnih i tehničkih škola i zanimanja te razvoj poduzetništva.

4. PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika utvrdila je sljedeći poslove i djelatnosti, koje financiraju iz sredstava proračuna Grada namijenjenih za javne potrebe u tehničkoj kulturi:

4.1. DJELATNOST PEDAGOGA TEHNIČKE KULTURE

- a) održanje tematskih skupova pedagoga tehničke kulture, radi stručnog usavršavanja, putem različitih edukacija,
- b) održavanje smotre tehničkog stvaralaštva učenika u školama te ispomoć kod održavanja županijskih smotri,
- c) održavanje smotri i natjecanja mladih informatičara u školama te ispomoć kod županijskih smotri i natjecanja,
- d) rad sekcija u izvannastavnim aktivnostima,
- e) sudjelovanje na ljetnoj školi tehničke kulture 2018.,
- f) natjecanja mladih tehničara Republike Hrvatske,
- g) zadrugarstvo i klubovi mladih tehničara,
- h) modelarska liga.

4.2. ZRAKOPLOVNA DJELATNOST

- a) produženje letačkih dozvola za namjanje 3 pilota,
- b) troškovi iznajmljivanja aviona za obuku športskih pilota i održavanje aviona,
- c) organiziranje nastave i obuke za osposobljavanje 3 kandidata za športskog pilota,
- d) obuka za padobransku sekciju
- e) zrakoplovna baština Grada
- f) modelarske radionice za djecu i edukacije
- g) posjet muzejima.

4.3. DJELATNOST FOTOTEHNIKE

- a) održavanje tečajeva iz fotografije za mlade i učenike osnovnih i srednjih škola,
- b) održavanje izložbi fotografije na gradskoj razini,
- c) sudjelovanje na ljetnoj školi,
- d) održavanje ljetne fotoradionice (Lokrum),
- e) nabavka opreme.

4.4. KINO-VIDEO DJELATNOST

- a) održanje seminara za voditelje filmskih i video udruga,
- b) održavanje smotri i susreta mladeži na području Grada iz kino video djelatnosti,
- c) održavanje kino video tečajeva za članstvo uz pomoć Hrvatskog filmskog saveza i to:
 - a. tečaj za rukovanje video tehnikom,
 - b. tečaj o filmskoj i video gramatici,
 - c. tečaj video montaže,
- d) nabavka opreme.

4.5. INFORMATIČKA DJELATNOST

- a) održavanje tečajeva za mlade, učitelje, profesore (pedagoge/mentore tehničke kulture) radi praćenja novih IT trendova,
- b) održavanje tečajeva programiranja za web stranice (HTML, CSS, PHP),
- c) održavanje tečajeva programiranja za djecu i mladež iz programskih jezika Python, C, Java, Objective C,
- d) održavanje smotri, susreta i natjecanja za učenike osnovnih i srednjih škola u Grada,
- e) održavanje priprema za natjecanje učenika (InfoCup, Liga programiranja, RoboCup),
- f) održavanje priprema za natjecanje na državnoj razini,
- g) sudjelovanje na natjecanju mladih informatičara,
- h) robotička natjecanja,
- i) nabavka opreme.

4.6. RADIOAMATERIZAM

- a) održavanje tečajeva za osposobljavanje voditelja i instruktora za radio amatere,
- b) održavanje natjecanja radioamatera na Europskoj razini,
- c) održavanje natjecanja radio amatera na svjetskoj razini,
- d) održavanje godišnjih susreta i natjecanja radio amatera na državnoj razini,
- e) sudjelovanje na kampu za radioamatere,
- f) nabavka opreme.

4.7. RONILAČKA DJELATNOST I ZAŠTITA PODMORJA

- a) održavanje tečaja za HGSS ronioce,
- b) seminari za ronioce,
- c) zaštita i čišćenje podmorja,
- d) sudjelovanje u službi spašavanja,
- e) održavanje i ispitivanje opreme prema propisima.

4.8. JEDRILIČARSTVO, BRODOMODELARSTVO, BRODOMAKETARSTVO

- a) poticati i promicati jedriličarstvo,
- b) odgajati i osposobljavati mornare i kormilare, rekreativce i natjecanja putem teoretskog i praktičnog rada,
- c) organizirati škole jedrenja,
- d) organizirati jedriličarska natjecanja,
- e) poticati razvoj motonautike,
- f) razvijati i poticati brodomodelarstvo.

4.9. ASTRONOMIJA

- a) održavanje tečaja iz astronomije u Dubrovniku,
- b) predavanja i video projekcije i promatranje zvijezda za učenike na području Grada,
- c) nabavka opreme.

4.10. INOVATORSKA DJELATNOST

- a) inovatorska djelatnost - potpora u realizaciji,
- b) izrada dokumentacije projekta,
- c) prezentacija inovacija,
- d) izložba inovacija,
- e) promidžbeni materijal.

4.11. CENTAR TEHNIČKE KULTURE

- a) program Lego edukacije "Obnovljivi izvori energije"
- b) radionice za strojarstvo, elektrotehniku, brodomaketarstvo, robotiku,
- c) održavanje radionica iz navedenih područja.

4.12. SPELEOLOZI, PLANINARI I ZAŠTITA OKOLIŠA

- a) tečajevi za markacioniste HPD-a,
- b) speleološki tečaj,
- c) seminar o crtanju i mjerenju speleoloških objekata i računalna obrada istih sa grafičkom obradom.

4.13. NAGRADE ZA OSTVARENE REZULTATE NA NATJECANJIMA I SMOTRAMA

Za uspješan rad nagrađivati će se uspjeh pojedinaca, grupa i udruga u tehničkoj kulturi. Zasluzne pojedince i udruge predlagati će se za državna priznanja.

4.14. UČENIČKE ZADRUGE I KLUBOVI MLADIH TEHNIČARA

- a) sudjelovanje na državnom natjecanju učeničkih zadruga,
- b) održavanje radionica i priprema za natjecanj u 12 kategorija županijskih i državnih natjecanja.

RAD TIJELA ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE GRADA DUBROVNIKA

- a) *materijalni troškovi ureda Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika i financiranje plaća djelatnika*
(regulirano Sporazumom ZTK DNŽ i ZTK GD) 232.700,00 kn

UKUPNO IV.

232.700,00 kn

PRIČUVA

a) *Pričuva*

20.000,00 kn

UKUPNO V.

20.000,00 kn

II. FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2018. GODINU

Prijedloge programa te njihovo financiranje za 2018. godinu u smislu potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika donosi Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija imenovano od strane Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, sukladno Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br 10/16.)

Ciljevi:

1. povećati konkurentnost gospodarstva i zaposlenost te osigurati rast temeljen na korištenju vlastitog znanja,
2. smanjiti siromaštvo i jačati socijalnu uključenost,
3. smanjiti regionalne nejednakosti i osigurati kvalitetne uvjete života.

U odgovoru na zahtjev Ureda za udruge Zajednica je, uz značajan doprinos nacionalnih saveza tehničke kulture, argumentirala aktualnost i vrijednost programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, a Izvršni odbor Zajednice je usvojio prioritete financiranja tih programa u 2014. godini kako slijedi:

- 1) Cjeloživotno tehničko obrazovanje svih dobnih skupina, s naglaskom na djecu i mlade, i organiziranje manifestacija koje potiču gospodarski rast temeljen na korištenju vlastitog znanja
Cilj ovog prioriteta je stjecati tehnička znanja i vještine u neformalnom obrazovnom sustavu, usmjeriti djecu i mlade u tehničke škole i fakultete, tehnička i proizvodna zanimanja, potaknuti gospodarski rast, konkurentnost te zaposlenost.
- 2) Tehničke aktivnosti koje se provode na državnoj razini (ili regionalnoj) što znači da su korisnici iz cijele zemlje ili određene regije, s naglaskom na djecu i mlade. Pri tom se potiče:
 - a) suradnja sa županijskim i gradskim zajednicama tehničke kulture te udrugama tehničke kulture;
 - b) organiziranje aktivnosti u različitim dijelovima Hrvatske.
Cilj ovog prioriteta je smanjiti regionalne nejednakosti i potaknuti suradnju sa zajednicama tehničke kulture.
- 3) Međunarodna suradnja i manifestacije u tehničkoj kulturi
Cilj ovog prioriteta je predstaviti znanje, vještine, kreativnost i inovativnost, poglavito mladih, u inozemstvu.
- 4) Popularizacija tehničke kulture u Hrvatskoj (Festival tehničke kulture i sl.)
Cilj ovog prioriteta je upoznati javnost s tehničkom kulturom, privući nove korisnike, suradnike, sponzore i donatore.
- 5) Uključivanje socijalno ugroženih skupina u aktivnosti tehničke kulture (osobe s invaliditetom, djeca i mladi s poteškoćama u razvoju, žrtve obiteljskog nasilja, mladi s rizičnim oblicima ponašanja, starije i nemoćne osobe i sl.)
Cilj ovog prioriteta je jačati socijalnu uključenost socijalno ugroženih skupina u aktivnosti tehničke kulture.

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM JAVNIH POTREBA U
TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2018. GODINU

Red. br.	OPIS		IZNOS
I	PRIHODI		
1.	Sredstva iz gradskog proračuna – djelatnost Zajednice tehničke kulture		232.700,00
2.	Sredstva iz gradskog proračuna – djelatnost udruga i posebni projekti		432.200,00
II	RASHODI		
II.1.	Djelatnost Zajednice tehničke kulture		232.700,00
II.2.	Djelatnost udruga tehničke kulture		300.000,00
2.1.	IK FUTURA	LIGA PROGRAMIRANJA	8.150,00
2.2.	IK FUTURA	CENTAR ROBOTIKE	13.400,00
2.3.	NAVE DUMINS	MODELARI-UMREŽIMO SE	14.420,00
2.4.	NAVE DUMINS	MODELARSKI CENTAR	21.130,00
2.5.	NAVE DUMINS	PROMOCIJA DBK MAKETARSTVA KROZ NATJECANJA I IZL.	15.420,00
2.6.	CENTAR TK	LEGO EDUKACIJA "OBRNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE 2018"	14.960,00
2.7.	FK MARIN GETALDIĆ	TEČAJ-OSNOVE FOTOGRAFIJE	1.680,00
2.8.	FK MARIN GETALDIĆ	FOTO-TEČAJ MARKO-RADIONICA	3.320,00
2.9.	FK MARIN GETALDIĆ	FOTOLIGA 2018	5.940,00
2.10.	RONILAČKI KLUB DUBROVNIK	EKO-AKCIJA ČIŠĆENJA PODMORJA	12.000,00
2.11.	RONILAČKI KLUB DUBROVNIK	TEČAJ RONJENJA R1_HGSS	11.580,00
2.12.	RADIOKLUB DUBROVNIK	OBUKA RADIOAMATERA, PROMICANJE RADIOAMATERIZMA I RADIOAMATERSKA NATJECANJA	10.450,00
2.13.	RADIOKLUB DUBROVNIK	FORMIRANJE SUSTAVA VEZE U KRIZNIM SITUACIJAMA NA PODUČJU GRADA DUBROVNIKA	13.480,00
2.14.	DRUŠTVO PEDAGOGA TK	PRVA MODELARSKA LIGA 2018	20.750,00
2.15.	DRUŠTVO PEDAGOGA TK	TEHNIČKA 2018A	21.210,00
2.16.	AVCD	GODIŠNJI PROGRAM UDRUGE AVCD	18.470,00
2.17.	AEROKLUB NIMBUS	MAKETARSTVO I ZRAKOPLOVNA BAŠTINA	21.440,00
2.18.	AEROKLUB NIMBUS	PODIZANJE SVIJEŠTI O ZRAKOPLOVNOJ KULTURI I SPORTU NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	21.600,00
2.19.	AEROKLUB NIMBUS	PADOBRANSTVO I PARAJEDRILIČARSTVO PRVI PUT U DUBROVNIKU	21.600,00
2.20.	KINO-VIDEO KLUB DUBROVNIK	DJELATNOSTI	950,00
2.21.	KLUB INFORMATIČARA DUBROVNIK	INFORMATIKA	1.930,00
2.22.	ARGOSY	ŠKOLA BRODOMODELARSTVA	4.910,00
2.23.	FOTO KLUB RAGUSA	FOTODIJELATNOST	1.070,00
2.24.	UR INSTITUT	BIOELEKTRONIČKA AKADEMIJA DUBROVNIK 2018	20.140,00
II.2.	Ukupno udruge		300.000,00
II.2.1.	Posebni projekti		132.200,00
2.1.1.1.	ROBO.DU Day		20.000,00
2.1.1.2.	S.T.E.M promocija		30.000,00
2.1.1.3.	More prijateljstva		8.500,00
2.1.1.4.	Sufinanciranje Zajednice po posebnim zahtjevima - Centar Brodomaketarstva		53.700,00
2.1.1.5.	Pričuva		20.000,00

KLASA:630-01/18-01/01
URBROJ:2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

42

Na temelju članka 1. Zakona o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14), Programa energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine („Narodne novine“, broj 78/14) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

P R O G R A M

povećanja energetske učinkovitosti postojećih višestambenih zgrada na području Grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom Grad Dubrovnik će poticati suvlasnike višestambenih zgrada posredstvom upravitelja s područja Grada na povećanje energetske učinkovitost. Ovaj program u skladu je sa Zakonom o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14), te dosadašnjim djelovanjem Grada na području energetike i zaštite okoliša i potpisom Energetske povelje. Na području grada Dubrovnika nalazi se oko 1200 višestambenih zgrada s oko 10 000 stanova u kojima živi oko 22 000 stanovnika. Većina višestambenih zgrada izgrađena je prije 1990. godine te ne posjeduju adekvatnu toplinsku zaštitu vanjske ovojnice i vanjsku stolariju.

Članak 2.

Grad Dubrovnik će na temelju Programa povećanja energetske učinkovitosti postojećih višestambenih zgrada na području Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Program), objaviti javni poziv za provedbu aktivnosti propisanih Programom.

Predmet javnog poziva je javno prikupljanje prijava za neposredno sudjelovanje Grada Dubrovnika u sufinanciranju energetske učinkovitosti postojećih višestambenih zgrada na području Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad).

Pod energetskej učinkovitosti smatraju se sljedeći projekti:

1. izrada projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti
2. energetska obnova.

1. CILJ PROGRAMA

Članak 3.

Cilj Programa je poticanje energetske učinkovitosti postojećih višestambenih zgrada sufinanciranjem:

1. izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti
2. energetske obnove, doprinoseći ostvarenju ciljeva i mjera određenih u Nacionalnom programu energetske obnove višestambenih zgrada i Trećem nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti.

2. UVJETI ZA FINANCIRANJE

Članak 4.

Pravo na financiranje sukladno Javnom pozivu koji će se objaviti temeljem Programa povećanja energetske učinkovitosti postojećih višestambenih zgrada na području Grada Dubrovnika mogu ostvariti upravitelji višestambenih zgrada, kao korisnici sredstava u ime i na račun suvlasnika višestambenih zgrade koji u svojstvu krajnjih korisnika, ako udovoljavaju sljedećim uvjetima da:

- upravitelji zgrada dostave pravodobni prijavni obrazac za financiranje u ime i na račun suvlasnika;
- su registrirani za obavljanje poslova upravljanja stambenim zgradama i imaju sjedište na području Republike Hrvatske, ukoliko se radi o upravitelju kao trgovačkom društvu ili obrtniku;
- suvlasnici višestambene zgrade u svojstvu krajnjih korisnika ulažu sredstva za potrebe provedbe sufinanciranih projekata;
- sklope ugovor s Gradom o zajedničkom ulaganju u energetska obnova višestambenih zgrada;
- dostave potrebnu dokumentaciju sukladno ovom Javnom pozivu.

Članak 5.

Odabrani Korisnik sredstava nakon primitka Rješenja o odabiru, obavezan je realizirati prijavljenu mjeru energetske učinkovitosti sukladno svim uvjetima Javnog poziva te predati Zahtjev za povrat sredstava u roku 12 mjeseci od potpisivanja Ugovora.

Ukoliko odabrani Korisnik sredstava ne realizira predmetni projekt sukladno rokovima iz članka 5. stavka 1. ovog programa smatrat će se da je isti odustao od provedbe projekta.

3. PROVOĐENJE PROGRAMA

Članak 6.

Program provodi Grad Dubrovnik, Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, dok će ocjenjivanje pristiglih prijava te odabir višestambenih zgrada kojima se odobrava sufinanciranje provoditi Povjerenstvo koje će imenovati Gradonačelnik.

Ukupni troškovi mjera poticanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima Grada Dubrovnika.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Stupanjem na snagu ovoga programa prestaje vrijediti Zaključak Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, Klasa: 373-01/16-01/04 Urbroj 2117/01-09-16-3, od 14. ožujka 2016.

KLASA: 363-01/18-09/12
URBROJ: 2117/01-09-18-05
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

43

Na temelju članka 35. Zakona i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 69. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/09, 2/10, 6/11, 2/12, 5/14, 8/14, 19/15, 10/16 i 2/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

P R A V I L N I K

o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se naknade za pravo prometovanja prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona i pravo na oslobođanje od plaćanja naknade.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. Ovoga pravilnika plaća se za sva prijevozna sredstva u visini:

a) Za prometovanje motornim vozilima u Povijesnoj jezgri Grada:

vrijeme	jednokratno	mjesečno	Tromjesečno	polugodišnje	godišnje
do 6.00	50,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00
do 8.00	100,00	2.000,00	4.000,00	6.000,00	9.000,00
višeokratno	2.000,00	40.000,00	80.000,00	90.000,00	135.000,00

- bicikli (s 3 kotača) - od 5.00 do 8.00 sati - 75,00 kn

- ručna kolica (za vlastite potrebe) - od 5.00 do 8.00 sati – bez naknade

b) Za prometovanje motornim vozilima do 3,5 t ukupne dopuštene nosivosti Šetalištem Kralja Zvonimira

Vrijeme	Jednokratno	Mjesečno	Tromjesečno	Polugodišnje	Godišnje
do 6.00	25,00	500,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00
do 8.00	50,00	1000,00	2.000,00	3.000,00	4.500,00
Višekratno	1.000,00	20.000,00	40.000,00	45.000,00	70.000,00

Pod jednokratnim prometovanjem podrazumijeva se jedan ulaz, boravljenje i izlaz prijevoznoga sredstva iz pješačke zone u ukupnom trajanju od jednoga sata.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ne plaća se:

1. Kada nije potrebno odobrenje ovlaštenog tijela (članak 65. Stavak 3. i 4. Odluke o komunalnom redu).
2. Za odvoženja komunalnoga i elektroničkog otpada.
3. Za potrebe deratizacije, dezinfekcije, dezinfekcije i hvatanja pasa lualica.
4. Za organiziranu dopremu plina i loživoga ulja te dopremu ogrijeva.
5. Za potrebe državnoga, županijskoga, gradskoga i vjerskoga protokola.
6. Za potrebe bogoštovlja u crkvama, sinagogi i džamiji.
7. Za prijevoz opreme radi održavanja priredbi u organizaciji Grada Dubrovnika i u sklopu programa Ljetnih igara.
8. Za prijevoz nepokretnih teških invalida i bolesnih osoba.
9. Za prijevoz članova uže obitelji radi odlaska na pogreb.
10. Za potrebe preseljenja za osobe koje stalno borave u Povijesnoj gradskoj jezgri.
11. Za prolaz vozila osoba koje posjeduju garažu na Šetalištu kralja Zvonimira.

Za servisna vozila Vodovoda Dubrovnik d.o.o., dimnjačarske službe, održavanja javne rasvjete, Dubrovačkih knjižnica, Dubrovačkih muzeja, Kazališta Marina Držića i Kinematografa, dozvola za prometovanje izdaje se bez naknade.

Vozilima iz stavka 1. ovoga članka i vozilima za prijevoz poštanskih pošiljaka Hrvatske pošte može se odobriti prometovanje unutar Povijesne jezgre kada je najavljen dolazak brodova na kružnim putovanjima s više od 3000 putnika, samo radnim danom do 07,00 sati.

Za prometovanje interventnih vozila Elektrojuga i vozila Hrvatske Pošte, tromjesečna naknada po jednom vozilu iznosi 6.000,00 kn.

Za prijevoz osoba koje zaključuju brak može se odobriti prometovanje unutar Povijesne jezgre do tri vozila, a naknada po jednom vozilu iznosi 350,00 kn.

Odobrenje za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika izvan vremena i naknada određenih ovim Pravilnikom može izdati Upravni odjel za promet, u posebno opravdanim i iznimnim okolnostima.

Članak 4.

Iznos naknade po pojedinom slučaju utvrđuje Upravni odjel za promet prije izdavanja odobrenja za prometovanje pješačkim zonama.

Obveznik naknada dužan ih je uplatiti na žiroračun:
Proračun Grada Dubrovnika, „Ostale naknade utvrđene gradskom Odlukom“
HR 2340009-1809800009
Privredna banka Zagreb, poziv na broj HR68 – 5789 – OIB-1.

Članak 5.

Sredstva ostvarena po osnovi ovoga pravilnika koriste se u prvom redu za održavanje gradskih pločnika.

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ovog pravilnika provodi komunalno redarstvo Grada Dubrovnika.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o naknadama za prometovanje vozilima unutar pješačkih zona („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 5/11).

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/18-09/11
URBROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

44

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre

Članak 1.

U Planu korištenja javnim površinama izvan povijesne jezgre („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 13/14, 8/15, 11/15, 4/16, 8/16, 11/16, 12/16, 17/16) mijenja se, dodaje, ili briše slijedeći tekst:

1. U poglavlju naslova **PILE/KONO**, podnaslov **STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**, ulica **Dante Alighieri**, mijenja se slijedeći tekst:

„SESAME“ bistro, 42,00 m² (14/4), od ulaznih vrata prema parku Gradac, max. do polovice ulice i srednji dolac parka u ulici Dante Alighieri, čest.zem.n.iz. 3661, k.o. Dubrovnik

i sada glasi:

„SESAME“ taverna, 143,00 m², ispred ulaznih vrata prema parku Gradac, max. do polovice ulice 19,00 m², prvi dolac parka u ulici Dante Alighieri 40,00 m², srednji dolac 39,00 m², gornji dolac 45 m², čest. zem. n. iz. 3661, k.o. Dubrovnik.

2. U poglavlju naslova **PILE/KONO**, podnaslov **ŠTANDOVI, BANCI, PULTOVI I SL.** na platou **Brsalje**, briše se slijedeći tekst:

– do 10 pultova za informatore o trgovinama, galerijama, te sportskim i rekreativnim sadržajima (između Spomenika braniteljima i Turističke zajednice 5 kom. i ispred Emerlingove fontane 3 kom. lijevo od Spomenika braniteljima 2 kom.).

3. U poglavlju naslova **PLOČE IZA GRADA**, podnaslov **STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**, ulica **Frana Supila**, mijenja se slijedeći tekst:

„KOMARDA“ konoba, 92,00 m² (30/4) u parku na Komardi, čest.zem. 2450 k.o. Dubrovnik

i sada glasi:

„KOMARDA“ konoba, 108,00 m² u parku na Komardi, čest.zgr. 709/2, 709/3, 2450 k.o. Dubrovnik

4. U poglavlju naslova **GRUŽ**, podnaslov **STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**, ulica **Dr. Ante Starčevića**, dodaje se slijedeći tekst:

„Yacht Supply“, 15 m² na šetnici ispred kioska paralelno sa zelenom površinom (10 x 15,m)

5. U poglavlju naslova **GRUŽ**, podnaslov **STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**, ulica **Obala Stjepana Radića**, dodaje se slijedeći tekst:

„GLORIJET“ bistro, 2 m², stalci u obliku polu-bačava lijevo i desno od ulaza

6. U poglavlju naslova **LAPAD**, podnaslov **ŠTANDOVI, BANCI, PULTOVI I SL.** na **Šetalištu kralja Zvonimira**, briše se slijedeći tekst:

Šetalište kralja Zvonimira-križanje sa ulicom Marka Marulića

-pult za prodaju brodskih izleta povijesnih brodova iz vremena Dubrovačke Republike

Od objekta trgovine „Moby Dick“ do ulaza na igraonicu s trampolinima - do 3 prodajna mjesta: kolica ili rashladna vitrina za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga (sladoled, palačinke, kokice, Hot-dog, kukuruz, voće, hladni sokovi i sl.).

Kod ulaza na kupalište Uvala Lapad poredani uza zid - do 10 prodajnih mjesta : unificirani banci za prodaju brodskih izleta – (ukupno 20 metara dužnih i 1 m širine);

Šetalište kralja Zvonimira-desno od ulaza na kupalište uvala Lapad prema hotelu Kompas-banak za prodaju vodenih sportova

7. U poglavlju naslova **LAPAD**, podnaslov **ŠTANDOVI, BANCI, PULTOVI I SL.** u ulici **Masarykov put**, briše se slijedeći tekst:

Na uglu sa Šetalištem kralja Zvonimira – do 3 prodajna mjesta: izrada i prodaja umjetničkih slika, portreta, ili oslikavanje tijela tehnikom air-brush.

8. Iza naslova **ZATON** dodaje se novi naslov **ORAŠAC**, podnaslov **KIOSCI** i slijedeći tekst:

Ugostiteljska kućica, do 15,00 m², na platou centralnog trga ispod Platana, čest.zem. 871/2 k.o. Orašac.

U istom naslovu dodaje se podnaslov **STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA** i slijedeći tekst:

Ugostiteljska kućica ispod Platana, 49,00 m², taraca objekta , čest.zem. 871/2 k.o. Orašac

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-05/16-01/115
URBROJ: 2117/01-09-18-14
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

45

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara Grada Dubrovnika, članka 32. Statuta Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2018 godinu

1.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Grada Dubrovnika za 2018. godinu donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika, a usklađen je sa Procjenom ugroženosti od požara Grada Dubrovnika i Provedbenim planom unaprjeđenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Dubrovačko – neretvanske županije za 2018 godinu.

2.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Grada Dubrovnika, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara Grada Dubrovnika.

2.1. Vatrogasna, postrojbe, vozila, oprema i tehnika

Sukladno Procjeni ugroženosti od požara potrebno je u 2018. godini osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca i opremiti ih sa svom potrebnom osobnom i skupnom zaštitnom i radnom opremom za gašenje požara prema važećim Pravilnicima i Planovima za gašenje požara.

Potrebno je sve objekte koji služe u vatrogasne svrhe (vatrogasna spremišta i domovi), a koji nisu u vlasništvu vatrogasnih postrojbi zbog neriješenog vlasništva nad njima (državno vlasništvo ili bivše vojarne), legalizirati i dati na upravljanje tim postrojbama.

Vratiti u GUP poziciju za izgradnju vatrogasnog centra na Ilijnoj glavici koji bi objedinjavao sve žurne službe Grada Dubrovnika i bio u budućnosti centar za moguće krizne situacije (potresi, terorističke diverzije, velike vremenske nepogode), te isti aplicirati prema mogućem financiranju putem Europskih fondova.

Objekt DVD Osojnik u potpunosti završiti i dio dati na upravljanje DVD Osojnik. Iznaci adekvatan prostor za izmještanje DVD Zaton.

Na području Grada Dubrovnika djeluje JVP Dubrovački vatrogasci sa ispostavom u Orašcu sa ukupno 78 profesionalnih vatrogasaca i 10 dobrovoljnih društava (DVD Šipan, DVD Suđurađ, DVD Lopud, DVD Koločep, DVD Orašac, DVD Zaton, DVD Gornja sela, DVD Mravinjac, DVD Osojnik, DVD Rijeka dubrovačka).

U JVP Dubrovački vatrogasci i DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva u vrijeme pojačane opasnosti od nastanka požara, prema Planu i Procjeni ugroženosti od požara tako da se osigura djelotvorna operativnost kao i prostorna pokrivenost cijelog područja Grada.

U 2018. godini potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka, vatrogasne opreme i sredstava za gašenje prema Planovima nabave za tekuću godinu i sukladno osiguranim financijskim sredstvima.

Od opreme prema Planu nabave Javne vatrogasne postrojbe i VZGD u 2018. godini je planirana:

- Sredstva za gašenje (prah, pjenilo klase A i B)
- Vatrogasna oprema (cijevi, armature, pumpe, izolacijski aparati...)
- Komunikacijski uređaji (radio stanice i repetitori)
- Panoramske kamere (kamere, linkovi, UPS...).

U planovima sukladno financijskim sredstvima je nabavka novog vatrogasnog vozila (obnavljanje voznog parka), kao i rekonstrukcija postojeće stare autocisterne u posjedu DVD Šipan koja bi uključivala nabavku podvozja i prebacivanje vatrogasnih nadogradnja na istu. Zbog sve češćih intervencija na moru kao i daljnje izgradnje marina na području Grada (ACI marina Komolac i marina Orsan) te na području Slanoga (ACI marina V. Barbieri) kao i vezova za plovila unutar Gruškog akvatorija potrebno je iznaci sredstva za nabavku vatrogasnog plovila koji bi osim protupožarne djelatnosti u suradnji sa HMP imao i spasilačku namjenu prijevoza unesrećenih i bolesnih osoba sa elafitskih otoka.

Od opreme potrebno je dopunjavati opremu za potrebe, tehničke intervencije, spašavanje iz dubina i visina kao i opremu za ronilačke intervencije prema dostatnim financijskim sredstvima.

Za nabavku radne i zaštitne opreme svakog vatrogasca potrebno je osigurati sredstva za nabavku iste prema Pravilniku o radnoj i zaštitnoj opremi JVP.

2.2 Normativni ustroj ZOP-a

- A) Prije požarne sezone kao i svake godine revidirati podatke iz Operativnog plana gašenja požara otoka (brojeve telefona i raspoloživost svih subjekata uključenih u operativni plan- građevinske firme, plovila za prijevoz vatrogasaca, odgovorne osobe raznih pravnih subjekata...)
- B) Napraviti plan i prioritete probijanja i košenja protupožarnih putova i prosjeka, prema Planu za 2018. godinu
- C) Revidirati Plan zaštite od požara Grada Dubrovnika

2.3. Sredstva veze, javljanja i uzbuñivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem operativnog centra u JVP Dubrovački vatrogasci putem broja 193.

Za komunikaciju radio vezom uglavnom se koristi digitalni sustav Mototrbo, koji se svake godine treba iznova poboljšavati i mijenjati u smislu nabavke novih stanica i repetitora.

Puñtanjem u rad digitalnog radio sustava dobilo se na kvaliteti govora radio veze, boljom pokrivenošću prostora Grada Dubrovnika, mogućnosti postavljanja dodatnih repetitora na istom kanalu. Digitalni sustav radio veze također ima mogućnost i praćenja vozila i vatrogasaca koja posjeduju radiostanice sa GPS antenama. U operativnom centru JVP Dubrovački vatrogasci instalirana je oprema za prikaz lokacije vozila gdje operativni dežurni u bilo kojem trenutku može vidjeti lokaciju vozila i pojedinih ljudi što bitno utječe na kvalitetu intervencija.

Područje cijelog Grada pokriveno je i sa pet panoramskih kamera koje u pomažu vatrogascima u ranom otkrivanju požara ali i pri samom gañenju požara.

Lokacije kamera su Šipan, Gajina, Srđ, Petka, Golubov kamen i Osojnik.

3. Urbanističke mjere

3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donoñenja prostorno – planske dokumentacije obavezno primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

3.2. Vatrogasni pristupi i hidrantska mreža

Odredbe Pravilnika o uvjetima za sve vatrogasne pristupe (NN 35/94,55/94,142/03), kao i Pravilnika o hidrantskoj mjeri (NN 08/06) moraju se primjenjivati za sve zahvate prostornog uređenja.

- da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse;
- da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevine ili zasađuju visoki drvoredi koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike;
- da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe kako bi se spriječio dolazak drugih vozila;
- da budu stalno prohodni u svojoj punoj širini;
- da omogućuju kretanje vatrogasnog vozila voñnjom unaprijed;
- da slijepi vatrogasni pristup, duži od 100 m, mora na svom kraju imati okretišta koja omogućavaju sigurno okretanje vatrogasnih vozila.

Mnoga mjesta na području Grada Dubrovnika ne mogu u potpunosti ispoštovati uvjete za vatrogasne pristupe koje propisuju važeći Pravilnici (Stari Grad, ulice S. Cvijića, J. Jelačića, Gornji kono, dio Mokošice...), zbog svoje već izgrađenosti ili zbog nepropisnog parkiranja automobila na tim područjima. Radi učinkovitijih intervencija

potrebno je na takvim područjima propisno označavati požarne putove, osiguravati nova parkirna mjesta, te planirati nabavu vatrogasne opreme i vozila (manjih gabarita), koja bi mogla učinkovito intervenirati na tim područjima.

Hidrantska mreža mora biti tako dimenzionirana da u cjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnu vodu treba osigurati tlak sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži.

Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži osigurati minimalne potrebne količine vode sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži.

Postavljanje suhe hidrantske mreže od magistrale putem iza crkve u Rožatu prema vrhu brda poviše Mokošice.

Vodovod Dubrovnik u suradnji sa vatrogascima treba izdati grafički pregled hidranata na terenu, iste obilježiti odgovarajućim propisanim oznakama, a neispravne hidrante dovesti u ispravno stanje.

Postojeću hidrantsku mrežu koja ne udovoljava propisima i mjerama tehničke prakse potrebno je sanirati i dovesti u uporabno stanje, pogotovo hidrantsku mrežu blizu objekata sa velikim požarnim opterećenjem, Starom Gradu kao i u blizini park šuma.

Radi učinkovitog gašenja požara koji dolaze na gusto naseljeno područje Mokošice iz pravca BIH sukladno financijskim mogućnostima i mogućim tehničkim rješenjima, od Petrova sela do depozita poviše Mokošice osposobiti ili ugraditi određeni broj hidranata, te iznad crkve u Rožatu uz očišćeni protupožarni put sa JTC postaviti suhu hidrantsku mrežu.

Prilikom daljnje izgradnje vodovoda za Gornja sela kao i vodovodne mreže na ostalom dijelu područja Grada Dubrovnika, sukladno propisima planirati ugradnju nadzemnih hidranata.

Postojeće gustijerne na području Grada evidentirati, redovno održavati i brinuti o količini raspoložive vode.

Urediti pristupe i crpilišta za vatrogasna vozila radi crpljenja morske vode za gašenje požara.

Izvršitelj: Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu,

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima

Vodovod Dubrovnik

JVP Dubrovački vatrogasci i Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika

4.

Područja odgovornosti vatrogasnih postrojbi

Grad Dubrovnik podijeljen je na pet područja odgovornosti.

I. Područje odgovornosti

JVP Dubrovački vatrogasci – postaja Dubrovnik, DVD Rijeka dubrovačka.

Odgovornost za učinkovito gašenje požara za I. područje snosi JVP Dubrovački vatrogasci Postaja Dubrovnik.

U ljetnim mjesecima kada je prohodnost vatrogasnih vozila smanjena, a opasnost za nastanak požara vrlo velika ustrojava se dežurstvo u DVD Rijeka dubrovačka prema Planu i Procjeni ugroženosti od požara Grada.

II. Područje odgovornosti

JVP Dubrovački vatrogasci, ispostava Orašac, DVD Zaton, DVD Orašac, DVD Osojnik, DVD Mravinjac i DVD Gornja sela.

Odgovornost za učinkovito gašenje požara za II. područje snosi JVP Dubrovački vatrogasci Ispostava Orašac.

U ljetnim mjesecima kada je prohodnost vatrogasnih vozila smanjena, a opasnost za nastanak požara vrlo velika ustrojava se dežurstvo u DVD Zaton prema Planu i Procjeni ugroženosti od požara Grada.

III. Područje odgovornosti

Odgovornost za III. područje snosi DVD Koločep (stožerno DVD).

IV. Područje odgovornosti

Odgovornost za IV. područje snosi DVD Lopud (stožerno DVD).

V. Područje odgovornosti

Odgovornost za V. područje snosi DVD Šipan (stožerno DVD).

Potreban broj dobrovoljnih i profesionalnih vatrogasaca, vrsta i količina vatrogasne opreme po područjima odgovornosti su navedeni i razrađeni u Planu i Procjeni ugroženosti od požara Grada Dubrovnika, a način i cijeli tijek mogućih intervencija po područjima odgovornosti od prijave, obavješćivanja nadležnih institucija, slanja vatrogasnih i ostalih snaga zaštite i spašavanja, do gašenja i sanacije požara je razrađen u Operativnom planu gašenja požara. Formiranje područja odgovornosti izvršeno temeljem pretpostavke po kojoj će vatrogasna postrojba (profesionalna ili dobrovoljna) izaći na intervenciju u vremenu od 15 (petnaest) minuta nakon zaprimljenog poziva.

*Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika
Vatrogasne postrojbe na području Grada Dubrovnika*

5.

Prijevoz opasnih tvari cestovnim i brodskim prijevozom na području Grada

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Grada potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenja za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari ADR (NN 12/91).

Stupiti kontakt sa carinskom upravom da se svako vozilo sa izrazito opasnim tvarima koje ulazi preko graničnih prijelaza Debeli brijeg, Ivanica, Bistrina, a prolaze preko područja Grada Dubrovnika, prijavi operativnom centru JVP Dubrovački vatrogasci, sa podacima o vremenu prolaska, količini i vrsti opasne tvari koju prevoze.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste, carinska uprava

6.

Zaštita šuma i otvorenih prostora od požara

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (NN 26/03) donesene su opće i posebne mjere zaštite šuma i otvorenih prostora od požara.

6.1. Opće mjere zaštite

Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko uzgojne radove, uklanjati lako zapaljiv materijal, te izrađivati protupožarne projsjeke.

Širina projsjeka treba biti između 5-10m.

Preporuča se sadnja biljaka pirofobnih svojstava na izgorjelim površinama. Ovakvi nasadi su poželjni uz ceste u širini od 10 do 12 m.

Na rubovima šume četinjače treba u širini od 20 do 30 m izvršiti jače prorjeđivanje vegetacije, a u širini od 30 do 50 m kresanje donjih grana do visine 3 m kako bi se u slučaju požara spriječilo pretvaranje niskog u visoki požar.

U periodima kad vlažnost zraka u šumskim predjelima padne ispod 25% potrebno je ograničiti sve djelatnosti u šumi i pojačati nadzor nad zadržavanjem i kretanjem u šumi. Šumarija Dubrovnik dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju i motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć gašenju.

6.2. Park šume i zaštićena područja na području Grada Dubrovnika

Zabraniti promet vozilima na cijelom području park šuma osim žurnih službi i korisnika sa posebnom dozvolom.

Zabraniti boravak i kretanje na prostoru park šume od zalaza do izlaska sunca.

U suradnji sa županijskom Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima kao nositeljem zaštite pomoći u osiguranju protupožarne zaštite prema Planu i Procjeni zaštite od požara navedenih područja (Park šume Petka i Gornje i Donje Čelo).

Motrilačke postaje ustrojene su: tvrđava Srđ (osmatračnica Srđ), osmatračnica Velji vrh Šipan organizirati kao ophodnju. Motrilačkoj službi pomaže i pet panoramskih kamera koje su montirane na lokacijama: Srđ, Petka, Komolac (Golubov kamen), Gajina, Velji vrh (Šipan), a kojima se upravlja iz operativnog centra VZGD.

U najkritičnijim periodima kada je opasnost od nastanka požara velika, potrebno je organizirati ophodnje i dislokacije dijela vatrogasne tehnike i vatrogasnih snaga kako je naprijed navedeno u ovoj Procjeni po područjima odgovornosti u organizaciji JVP Dubrovački vatrogasci i DVD-a sa područja Grada Dubrovnika sukladno internim operativnim planovima.

Izvršitelj: Vatrogasna Zajednica Grada Dubrovnika i JVP Dubrovački vatrogasci

Županijska javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima

7.

7.1. Zaštita objekata sa velikim požarnim opterećenjem, objekti u kojima se okuplja veliki broj ljudi kao i objekti od velikog povijesnog značaja

Svake godine raditi vježbe na objektima i područjima sa velikim požarnim opterećenjem, vrlo vrijednim objektima od povijesnog značaja kao i u objektima u kojima se okuplja veliki broj ljudi. Poseban naglasak staviti na preventivu i unapređenje gašenja na objektima unutar starog Grada.

Također svake godine sukladno mogućnostima raditi na edukaciji, usavršavanju putem seminara (Opatija, Makarska), praktičnim vježbama na vatrogasnim poligonima (flash over, Šapjane, fire rescue Zagreb), te obilascima raznih sajмова vatrogasne opreme i vozila pripadnika vatrogasnih postrojbi.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka požara, tijekom cijele godine potrebno je raditi edukativne vježbe sa ciljem upoznavanja djece sa opasnostima od nastanka požara.

Na posebno vrijednim i požarno opterećenim područjima nužno je postaviti i znakove upozorenja i znakove evakuacije.

Izvršitelj: Vatrogasna Zajednica Grada Dubrovnika i JVP Dubrovački vatrogasci

8.

8.1. Zaštita poljoprivrednih površina

Poljoprivredne površine prikazane su na temelju podataka iz Prostornog plana Grada Dubrovnika. Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o uvjetima loženja vatre na otvorenom prostoru, koja obvezuje i Grad Dubrovnik. Prevladavajuće kulture koje se uzgajaju na poljoprivrednom zemljištu su vinova loza i masline te povrtlarske kulture. Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje poljskih putova,

kanala, živica, rudina i međa. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01.lipnja tekuće godine. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara uz prethodno obavještanje vatrogasnog operativnog centra Grada Dubrovnika.

Izvršitelj: Vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Grada Dubrovnika

9.

9.1. Prijenos i distribucija električne energije

U sklopu redovitog prijedloga i održavanja naročitu pažnju voditi o slijedećem:

- dotrajnost pojedinih stupova;
- kvaliteti ukapanja drvenih stupova;
- kvaliteti i podešenosti zaštite vodova;
- stanju izolatora, odvodnika prenapona i vodiča;
- zategnutosti vodiča u pojedinim rasponima;
- provođenju mjera smanjenja opasnosti od štetnog taloženja posolice (kratko spajanje konzola na drvenim stupovima, premazivanje izolatora silikonskim mastima);
- održavanje trasa dalekovoda (redovito čišćenje u širini 25 metara)

Prilikom rekonstrukcije, odnosno sanacije dalekovodne mreže preporuča se:

- izvršiti sukcesivnu zamjenu dotrajalih stupova, posebno drvenih u 10 kV mreži, odgovarajućim kvalitetnim stupovima;
- zračnu 10 kV mrežu prema mogućnostima i tehničko ekonomskoj opravdanosti zamijeniti kabelskom.

Izvršitelj: Elektroprenos Split

10.

10.1. Protupožarni putovi

Od izuzetne važnosti u preventivnom smislu je održavanje protupožarnih putova, prosjeka pojaseva uz nerazvrstane prometnice na području Grada Dubrovnika. Svake godine napraviti reviziju Plana protupožarnih putova na području Grada i odrediti prioritet sanacije i održavanja istih. Od važnijih putova u protupožarnom smislu treba izdvojiti putove na području Rijeke dubrovačke i Elafita, park šuma Petka i Koločep, Bat, putovi Modrič kamen – Osojnik i Orašac – Trsteno.

Potrebno je nastaviti i izradu protupožarnog graničnog puta vrhom brda Mokošica, Golubov kamen – Osojnik starom Austrijskom cestom, u suradnji s općinom Ravno koje je na području BiH.

*Izvršitelj: Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu,
Upravni odjel za promet
Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika*

11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 214-02/18-01/01
URBROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebiga, v. r.

46

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i (područnoj) regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.-pročišćen tekst, 9/15 i 12/15-Odluka Ministarstva uprave RH), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2018., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. U povodu 600-te obljetnice postavljanja Orlandovog stupa, godina 2019. proglašava se "Orlandovom godinom" u gradu Dubrovniku.
2. Imenuje se Povjerenstvo za proslavu obljetničke godine u sastavu:
 - Jelka Tepšić, zamjenica gradonačelnika Grada Dubrovnika, predsjednica
 - Nina Obuljen Koržinek, ministrica kulture Republike Hrvatske, počasna predsjednica
 - Zrinka Raguž, pročelnica gradskog Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju, član
 - Ana Hilje, pročelnica gradskog Upravnog odjela za kulturu i baštinu, član
 - Dživo Brčić, pročelnik gradskog Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, član
 - Maja Nodari, povjesničarka umjetnosti, član
 - Nikša Selmani, prof. povijesti i filozofije, član
 - Katja Bakija, povjesničarka književnosti, predsjednica stručnog vijeća Studija Povijesti Jadrana i Mediterana na Sveučilištu u Dubrovniku, član
 - Adriana Kremenjaš Daničić, predsjednica Europskog doma Dubrovnik, član
 - Blaženka Kordić Aleksić, Voditeljica odjela za razvoj turističkog proizvoda Turističke zajednice Grada Dubrovnika, član.
3. Grad Dubrovnik će raspisati natječaj za dizajn vizualnog identiteta: 2019. – „Orlandova godina“.
4. Grad Dubrovnik raspisat će javni Poziv za predlaganje programa kojima će se obilježiti "Orlandova godina" u gradu Dubrovniku te će se u tu svrhu u Proračunu Grada Dubrovnika za 2019. godinu osigurati potrebna sredstva.

KLASA: 612-01/18-02/01
URBROJ: 2117/01-09-18-03
Dubrovnik, 9. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebiga, v. r.

GRADONAČELNIK

47

Na temelju članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13. i 6/13.) i članka 21. Statuta Javne ustanove „Rezervat Lokrum“ Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ODLUKU o opozivu članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“

Članak 1.

1. Peru Vićanu, opozivom prestaje dužnost člana Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.
2. Mariu Wokaunnu, opozivom prestaje dužnost člana Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/18-03/09
URBROJ: 2117-01-01-18-1
Dubrovnik, 12. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.

48

Na temelju članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13. i 6/13.) i članka 15. i 21. Statuta Javne ustanove „Rezervat Lokrum“ gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“

Članak 1.

1. Andrej Drobac, imenuje se članom Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.
2. Nikolina Korać imenuje se članom Upravnog vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/18-03/09
URBROJ: 2117-01-01-18-2
Dubrovnik, 12. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Mato Franković, v. r.
